

# 2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI



**ÜSKÜDAR  
BELEDİYESİ**





**2018  
MALİ YILI  
PERFORMANS  
PROGRAMI**





MUSTAFA KEMAL  
ATATÜRK





RECEP TAYYİP ERDOĞAN

CUMHURBAŞKANI



BİNALİ YILDIRIM

BAŞBAKAN



KADİR TOPBAŐ

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI





HİLMİ TÜRKMEN

BELEDİYE BAŞKANI





## Değerli Üsküdarlılar;

Üsküdar Belediyesi olarak şeffaf belediyecilik anlayışı ile kamu kaynaklarının etkin, verimli ve ekonomik kullanımını esas alarak çalışmalarımıza devam ediyoruz. Her yıl olduğu gibi 2018 Mali Yılı Performans Programını da kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve temel ilkelerimiz çerçevesinde Stratejik Planımızda da yer alan amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda hazırladık.

Bilindiği üzere "5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu" ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri de ön plana çıkmıştır. Kamu mali yönetim sistemine dâhil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Bu şekilde mali disiplini ön planda tutan, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını hedefleyen, performansa dayalı yeni bir bütçeleme anlayışına geçilmesi amaçlanmıştır.

2015-2019 Stratejik Planımızda yer alan misyonumuz, vizyonumuz, stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda, Üsküdar'ımız için bütçelendirdiğimiz faaliyetlerimizi ve bunlar için tespit ettiğimiz performans göstergelerimizi, sizlerle paylaşma imkânı buluyoruz. Temel gayemiz, sahip olduğumuz kaynakları verimli kullanarak çözüm odaklı projelerle halka hizmet sunmak ve Üsküdar halkının yaşam standardını sürekli olarak artırmaktır.

Merkezinde "insan" olan bir anlayış bizim kadim medeniyetimizin de özünü oluşturur. "İyi ki Üsküdar Var" diyerek eğitimden sağlığa, alt yapıdan çevre ve üstyapı projelerine kadar her alanda proje üretiyor ve mümkün olan en kısa zamanda da yerine getirmeye gayret ediyoruz. Bu açıdan Performans Programımız; Üsküdar'ımızın kentsel, sosyal ve ekonomik unsurlarıyla her yönden zenginleşmesini hedef aldığımız bir yol haritasıdır.

Performans programları belirlenen stratejilerin en doğru şekilde uygulanabilmesinde ve uygulama sonuçlarının kontrol edilerek ilgili önlemlerin zamanında alınabilmesinde son derece önemli bir rol oynamaktadır. Hazırlanan performans programında yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bunların duyduğu kaynak ihtiyacı yer almaktadır. Ayrıca hedeflerimize ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan göstergeler de yine bu programda yer almaktadır.

Elinizdeki bu program ile önümüzdeki yıl yapacağımız faaliyetlerin bütçe ile ilişkisini ortaya koyarak yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek yatırımlar ve bu yatırımları gerçekleştiren kullanılacak kaynaklar bilgilerinize sunulmuştur.

2015 - 2019 Stratejik Planımızın dördüncü yıl uygulama dilimini sunmaktan mutluluk duymaktayız. 2018 Yılı Performans Programımızın Üsküdar'a ve Üsküdarlılara hayırlı olmasını diliyorum. 2018 Mali Yılı Performans Programı'nın hazırlanması aşamalarında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, programın uygulanmasında başarılar dilerim.

Saygılarımla.

**Hilmi Türkmen**  
Belediye Başkanı



iyi ki ÜSKÜDAR var!

*Hilmi Türkmen*  
BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

## 1. GENEL BİLGİLER

<b>1.1. ÜSKÜDAR</b>	<b>14</b>
1.1.1. Tarihi	14
1.1.2. Coğrafi Konumu	16
1.1.3. Üsküdar İlçe Haritası	16
1.1.4. Demografik Yapısı	17
1.1.5. Çevre	18
1.1.6. Kültür	19
<b>1.2. ÜSKÜDAR BELEDİYESİ</b>	<b>19</b>
1.2.1. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	19
1.2.2. Teşkilat Yapısı	24
1.2.3. İnsan Kaynakları	26
1.2.4. Fiziksel Kaynaklar	27
1.2.5. Teknolojik Kaynaklar	28

## 2. PERFORMANS BİLGİLERİ

<b>2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER</b>	<b>30</b>
<b>2.2. MİSYONUMUZ</b>	<b>31</b>
<b>2.3. VİZYONUMUZ</b>	<b>32</b>
<b>2.4. TEMEL DEĞERLERİMİZ</b>	<b>33</b>
<b>2.5. STRATEJİK AMAÇLAR VE STRATEJİK HEDEFLER</b>	<b>34</b>
2.5.1. Panorama Stratejik Plan	34
2.5.2. Stratejik Amaçlar ve Stratejik Hedefler	35
<b>2.6. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER</b>	<b>43</b>

## ŞEKİL VE TABLOLAR DİZİNİ

<b>Şekil 1.</b> Yıllara Göre Üsküdar Nüfusu	17
<b>Tablo 1.</b> 2016 Yılı Mahalle Bazlı Nüfus Bilgileri Tablosu	18
<b>Tablo 2.</b> Memur Personel Belediye Hizmet Sınıfları Tablosu	26
<b>Tablo 3.</b> Sözleşmeli Personel Belediye Hizmet Sınıfları Tablosu	26
<b>Tablo 4.</b> İşçi Personel Tablosu	26
<b>Tablo 5.</b> Belediye Personeli Cinsiyet Dağılımı Tablosu	26
<b>Tablo 6.</b> Üsküdar Belediyesi Hizmet Tesisleri Tablosu	27
<b>Tablo 7.</b> Üsküdar Belediyesi Donanım ve Yazılım Kaynakları Tablosu	29



## 1.1. ÜSKÜDAR

Üsküdar, bir dünya şehri olan İstanbul'un en önemli merkezlerinden biridir. Coğrafi ve stratejik konumu başta olmak üzere, tarihi, kültürel, sosyal ve ekonomik bakımdan müstesna bir şehirdir.

Roma ve Bizans dönemlerinden sonra, Orhan Gazi zamanından beri Türkler'in yurdu olan Üsküdar, Balkanlar'dan Orta Asya'ya kadar geniş bir coğrafyadan gelerek İstanbul'da toplanan hac kafilelerinin ilk hareket noktası, İstanbul'dan Kabe yönüne atılan adımın başlangıç yeri olmuş; ve "Belde-i Tayyibe" olarak anılmıştır.

İstanbul'un fethinden sonra Osmanlı orduları Anadolu'ya buradan hareket eder, padişah ve serdarların otağı burada kurulurdu. Sefer için hükümdar, muhteşem bir törenle Topkapı Sarayı'ndan hareket ederek Üsküdar'a geçer, önünde alay sancaklarının dalgalandığı otağda birkaç gün oturduktan ve seferi kuvvetlerin resmi geçidini seyrettikten sonra ordu ile hareket ederdi.

Merkeze çok yakın, Topkapı Sarayı'nın karşısında ama taşra kabul edilen, havası, suyu, yeşillikler içindeki evleri, sakin huzurlu hayatıyla bu müstesna belde; padişahların, padişah ailelerinin, devlet büyüklerinin hep ilgi odağı olmuş, bu güzel beldede saraylar, yazlık köşkler, yalılar ve sayısız vakıf eserleri meydana getirmişlerdir.

Üsküdar, bulunduğu konum itibariyle stratejik bir öneme sahiptir. Marmaray çalışmaları esnasında ortaya çıkan yapı temelleri, burasının geçmişte bir liman ve yerleşim yeri olduğunu göstermiş ve bu önemini de geliştirerek Osmanlı döneminde devam ettirmiştir.

Evlıya Çelebi, Seyahatname adlı eserinde Üsküdar'a geniş yer ayırmış; Üsküdar'ın tarihi, tarihi eserleri, halkın adetleri, yemekleri hakkında ilginç bilgiler vermiş, hatta burada cereyan eden büyük bir celali savaşını bütün tafsilatıyla anlatmıştır.

Kızkulesi, külliyesi, camileri, çeşmeleri, türbeleri, kütüphaneleri, hastaneleri, hamamları, saray, yalı ve eski Üsküdar evleri, kilise ve sinagogları, mezarlıkları ve hazireleri, koruları, sahil şeridi ve eski sokakları, Selimiye Kışlası ve Kuleli Askeri Lisesi gibi eserleri ile Üsküdar görülesi ve yaşanılabilir bir şehirdir.

### 1.1.1. Tarihi

Bir şehrin tarihi, aynı zamanda o şehrin sakinlerinin de tarihidir. Yüzyıllar boyu bağrında nice sakinlere kucak açan Üsküdar, İstanbul'un fethinden neredeyse bir buçuk asır evvel Türk egemenliğine girmiş ve daha o

çağlardan itibaren "kutlu bir diyar" olma yolunda hızla ilerlemiştir. Antik çağlardan beri Ön Asya-Avrupa arası ulaşım kolaylığı sağlayan Boğaziçi'nin açılım noktasında bulunan Üsküdar, her zaman bir cazibe merkezi olmuştur. Bu özel durum; Üsküdar'ın sık aralıklarla istilâ edilmesine, farklı devletlerin egemenlikleri altına girmesine yol açmıştır.

Üsküdar'ın tarihine yakından baktığımızda; M.Ö. binli yıllara kadar uzandığını görüyoruz. Erken dönem Üsküdar'ın oluşumu, bölgede Fenikelilerin, biri Kalkedon (Kadıköy), diğeri Moda Burnu'nda olmak üzere iki liman kenti kurmaları ile başlar. O çağlarda Fenikeliler, şimdiki Salacak Sahili'ne büyük taşlar doldurarak bir mendirek oluştururlar ve ticaret iskeleleri ile tersanelerini Salacak çevresinde kurarlar. Yaklaşık 300 yıl sonra ise, Akalar'ın yönetimi altına giren Üsküdar'da, Anadolu'dan geçici olarak gelenlerin kalıcı iskânı kendini göstermeye başlar. Perslerden Atinalılara, Atinalılardan Roma egemenliğine uzanan; antik çağlar Üsküdar'ının tarihi, adeta saklı bir hazinenin her dönemde tekrar keşfedilmesinin tarihidir. Bu keşiflerin en uzununu 458 sene ile Roma egemenliğinde geçen devredir.

M.S. 395'te Roma İmparatorluğu ikiye bölünür. Artık Üsküdar'da, Doğu Roma İmparatorluğu yani Bizans dönemi başlamıştır. Bu dönemde Üsküdar, önemli bir ticaret ve konaklama merkezi haline gelmiştir. Bu nedenle Üsküdar'ın cazibesi daha da artmıştır. Bizans'ın yanı sıra İranlıların ve Arapların da İstanbul'a dönük fetih çabalarında uğrak yerleri hep Üsküdar olmuştur. 609'da İran, 710'da Araplar, 782'de Abbasi Halifesi Harun Reşid, 1102'de Haçlılar, 1147'de Fransa Kralı VII. Louis ile Alman İmparatoru Konrad, 1203'de yine Haçlılar İstanbul kapılarını dayandıklarında daima Üsküdar'dan geçmişlerdir.

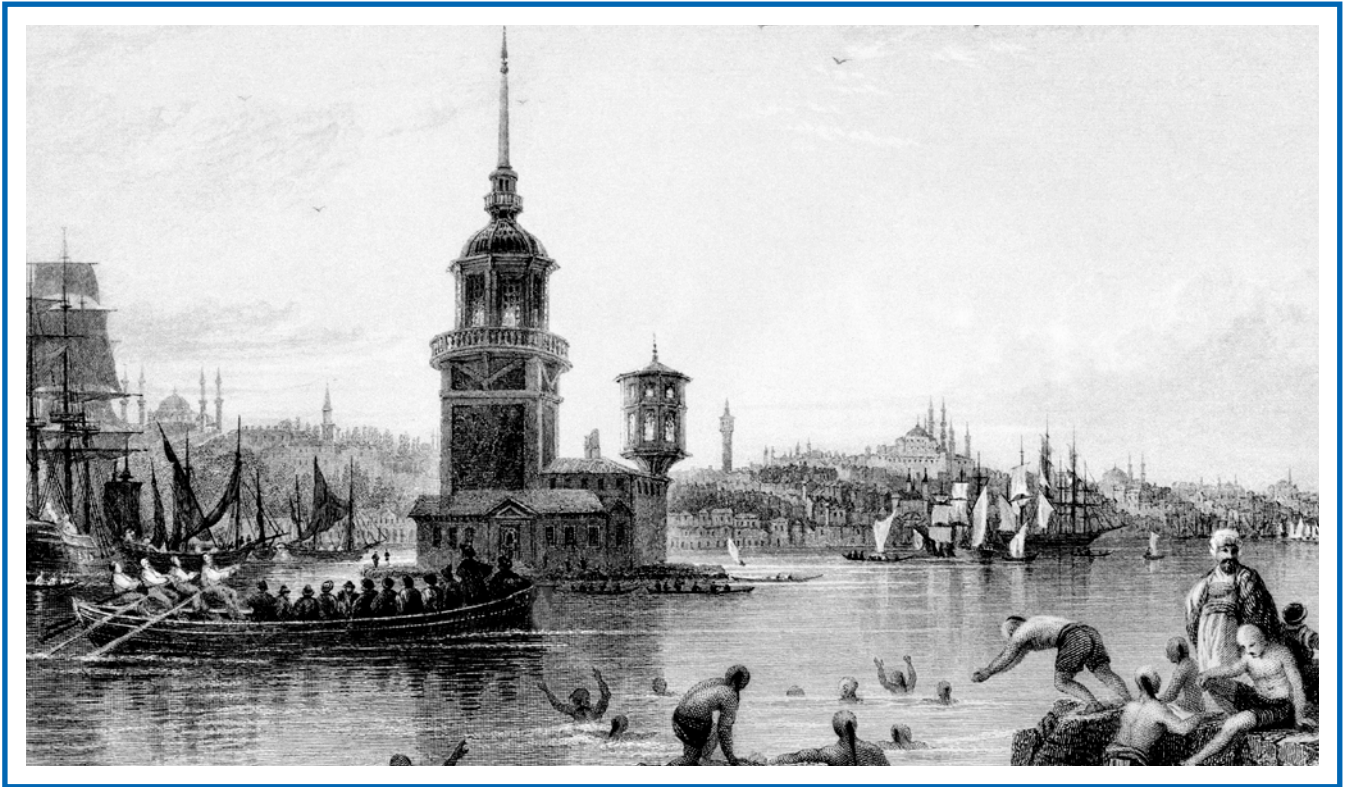
XI. yüzyıl Haçlı seferleri dönemi Üsküdar'ın en korkunç yağma ve talana uğradığı dönemdir. II.Haçlı Seferi'nde şimdiki Haydarpaşa - İbrahimağa - Ayrılık Çeşmesi arasındaki bölgede Fransa Kralı Louis ile Alman İmparatoru Konrad'ın komuta ettiği Haçlı ordularına karargâh vazifesi gören Üsküdar, IV. Haçlı Seferi'nde Bizans İmparatoru'nun şimdiki Harem'de bulunan yazlık sarayının yağma ve talana uğramasına sahne olmuştur. Üsküdar'da, Haçlı seferleri ardından yaşanan Latin egemenliği 1204'den 1261'e kadar 57 sene devam etmiştir. Adı efsanelerle anılan gelen Seyyid Battal Gazi'nin İstanbul'u fethetmek amacıyla, Üsküdar civarında yedi sene İslâm orduları için öncü ve muhafız kaldığı menakıbnamelerde geçmektedir. Üsküdar'da kalıcı Türk izlerinin görülmesi 1071 Malazgirt Zaferi'nden

sonraya tekabül eder. İznik'in fethinin ardından yaklaşık 1078'de Üsküdar'da erken dönem Türk yerleşmeleri başlamıştır. Ancak bu tarihlerdeki iskânlar tamamen sivil ve münferit niteliktedir. Osmanlı döneminde Orhan Gazi zamanında Kocaeli Yarımadası, Büyük ve Küçük Çamlıca'dan Doğancılar'a kadar uzanan bölge, Osmanlı Türkleri'nin egemenliği altına 1348'de girmiştir. Daha sonra Yıldırım Bayezid, Güzelcehisar'ı (Anadoluhisarı) yaptırınca, Osmanlı padişahlarının Rumeli'ye geçişlerinde Üsküdar - Güzelcehisar istikametini kullanmaları, askerî güvenlik ve ulaşım kolaylığı da sağladığından adeta bir gelenek haline gelmiştir.

29 Mayıs 1453'te İstanbul'un fethedilmesinden sonra Üsküdar, hızlı bir gelişim göstermiştir. Üsküdar daha önce küçük bir Anadolu kasabası görünümünde iken, İstanbul'un fethinden sonra bir şehir dokusunu oluşturacak ilk nüveler kendini belli etmeye başlamıştır. Fatih devrinde, Üsküdar adeta yeniden kurulmuştur. Fatih, Salacak'ta kendi adıyla anılan bir mescit yaptırmış ve böylelikle Üsküdar'ın Osmanlı klasik şehir dokusuna uyan ilk mahallesi ortaya çıkmıştır. Fatih, Anadolu'dan göçe tâbi tuttuğu Türklerin bir kısmını buralara yerleştirmiş, şimdiki İskele Meydanı'na da bir bedesten

yaptırarak ticaretin hızlı bir biçimde gelişmesini sağlamıştır. Üsküdar'ı bir gelin gibi süsleyen, bu beldeyi her türlü yağma ve talandan koruyan, Türkmen mahalleleri ile şenlendiren Büyük Fatih'in 3 Mayıs 1481'de Gebze civarındaki Sultan Çayırı'nda vefatı Üsküdar tarihinde önemli bir olaydır. 16. yüzyıldan itibaren Osmanlı; Üsküdar'ı camiler, mescitler, tekkeler, hamamlar, kervansaraylar, imaretler, medreseler, çeşmeler, iskeleler, darüşşifalar, sıbyan mektepleri, kütüphaneler, sebiller, yalı ve köşklerle imar etmiştir. Bu hızlı gelişme, Üsküdar'ın bir şehir dokusuna bürünmesinin Osmanlı ile başladığını ispatlamaktadır.

M.Ö. 1000'lerden beri bilinen ve oturlan, Bizans'tan kalan yegâne eser Kız Kulesi ile farklılaşan, Osmanlı devrinde bir oya gibi itina ile işlenen ve güzelleşen, denize açılan ve hiçbirinin, diğerini görme hakkını engellemediği yalılarıyla, cumbalı güzelim ahşap evlerin süslediği sokaklarıyla, korularıyla, köşkleriyle, çarşılarıyla, hamamlarıyla, camileriyle, kiliseleri ve sinagoguyla Üsküdar, adı kendisine en çok yakışan tarih ve kültür şehridir.



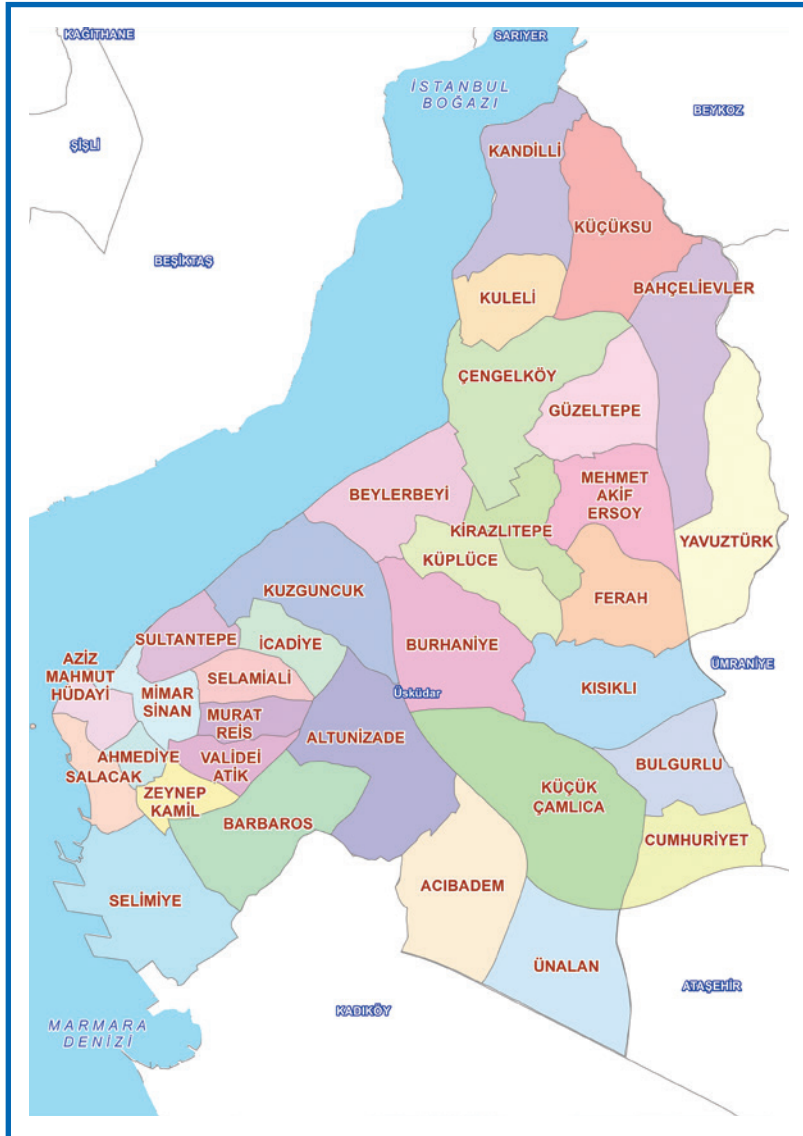
### 1.1.2. Coğrafi Konumu

Üsküdar; tarihi yarımadanın karşısında, alabildiğine geniş bir İstanbul peyzajına açılan müstesna konumuyla, Asya topraklarının başladığı bir köprübaşdır.

Üsküdar, İstanbul'un Anadolu yakasının en eski ilçesidir. Kuzeyden Beykoz, kuzeydoğudan Ümraniye, doğudan Ataşehir, güneyden Kadıköy ilçeleri ve batıdan İstanbul Boğazı'yla çevrilidir. İstanbul Boğazı'na olan sahil uzunluğu 12 kilometredir.

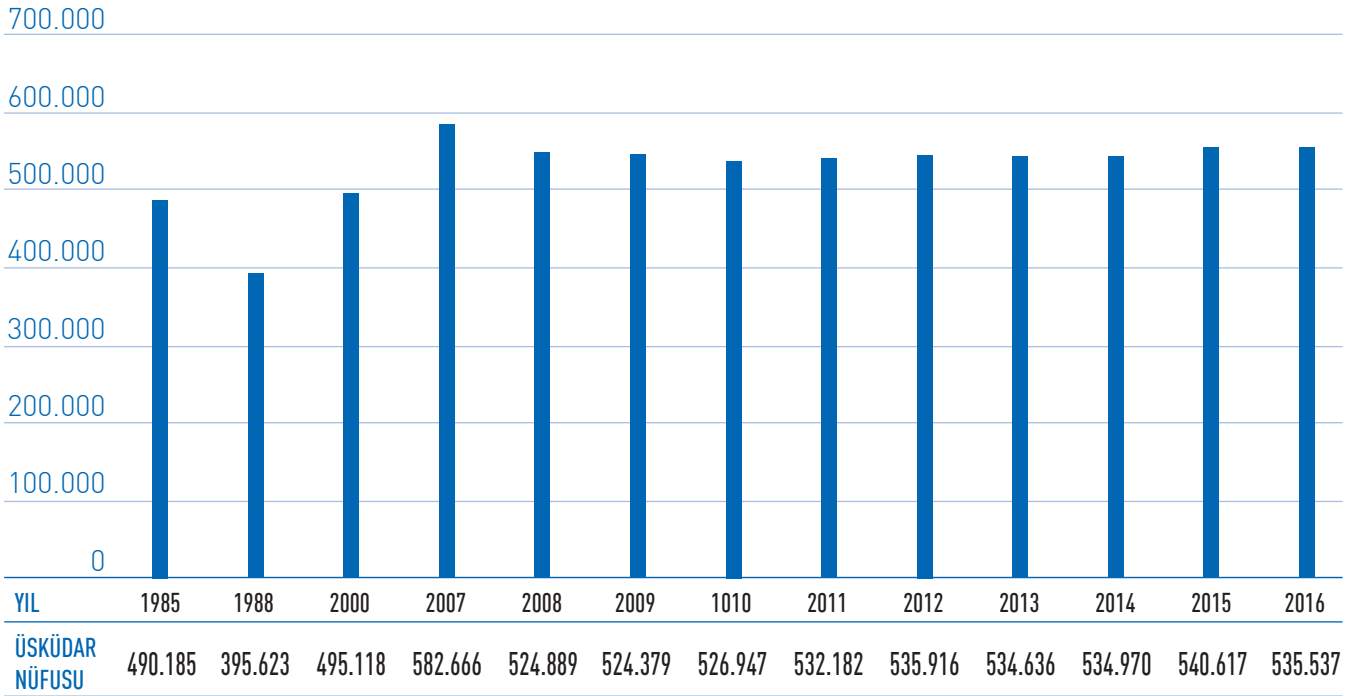
İlçenin en yüksek noktası olan Büyük Çamlıca Tepesi 268 metre yüksekliğindedir. Diğer önemli yükselti ise 227 metre ile Küçük Çamlıca Tepesi'dir.

### 1.1.3. Üsküdar İlçe Haritası



#### 1.1.4. Demografik Yapısı

Üsküdar Belediyesi 1984 yılında kurulmuştur. İlçemiz nüfusu 1985 Genel Nüfus Sayımında 490 bin 185 iken, 1988 yılında Ümraniye'nin ilçe olarak Üsküdar'dan ayrılması üzerine 395 bin 623 kişiye düşmüştür. İlçemiz nüfusu 2000 yılı nüfus sayımına göre 495 bin 118 iken, 2007 yılı nüfus sayımına göre 582 bin 666 olmuştur. 2008 yılına kadar 54 mahalleden oluşan Üsküdar, bazı mahallelerin birleştirilmesi ve Esatpaşa, Örnek ve Fetih Mahallelerinin Ataşehir ilçelerine dâhil edilmesiyle 33 mahalle olarak düzenlenmiştir. Bu gelişmelerin akabinde, 2008 yılı nüfus sayımına göre nüfus 524.889 olmuştur. 2009 yılı adrese dayalı nüfus sayımına göre ilçemizin nüfusu 524 bin 379 kişiydi. 2010 yılı adrese dayalı nüfus sayımına göre nüfus 526 bin 947 iken, 2011 yılında 532 bin 182, 2012 yılında 535 bin 916, 2013 yılında 534 bin 636 kişi, 2014 yılında 534.970 ve 2015 yılında 540.617 kişi olmuştur. Üsküdar ilçesinin 2016 yılı kadın nüfusu 273.147 ve erkek nüfusu 262.390 olmak üzere toplam nüfus 535.537'dir.



**Şekil 1.** Yıllara Göre Üsküdar Nüfusu

Kaynak: TÜİK 2016

**TABLO 1. 2016 YILI MAHALLE BAZLI NÜFUS BİLGİLERİ TABLOSU\***

Mahalle	Nüfus	Mahalle	Nüfus	Mahalle	Nüfus
ACIBADEM	25.027	FERAH	20.573	MEHMET AKİF ERSOY	21.080
AHMEDİYE	9.431	GÜZELTEPE	13.301	MİMAR SİNAN	12.338
ALTUNİZADE	14.830	İCADİYE	17.270	MURATREİS	13.993
AZİZ MAHMUT HÜDAYİ	9.094	KANDİLLİ	1.623	SALACAK	9.579
BAHÇELİEVLER	21.309	KİRAZLITEPE	13.428	SELAMİ ALİ	13.145
BARBAROS	18.258	KISIKLI	19.750	SELİMİYE	8.938
BEYLERBEYİ	5.897	KÜÇÜK ÇAMLICA	10.422	SULTANTEPE	11.438
BULGURLU	30.516	KÜÇÜKSU	19.709	ÜNALAN	34.167
BURHANIYE	16.936	KULELİ	2.221	VALİDE-İ ATİK	21.580
ÇENGELKÖY	14.244	KÜPLÜCE	17.722	YAVUZTÜRK	34.653
CUMHURİYET	35.996	KUZGUNCUK	4.402	ZEYNEP KAMİL	12.667
				<b>TOPLAM</b>	<b>535.537</b>

\*Kaynak: TÜİK 2016

\*Yabancılar dahil edilmemiştir.

### 1.1.5. Çevre

Üsküdar'ın çevresi birçok külliye, cami, hamam ve çeşme gibi yapılarla, Boğaziçi sahilleri ise saraylar, sahil sarayları, yalılar ve köşklere süslenmiştir. Kız Kulesi en önemli yapılardan biri olup şehrin simgesidir.

Üsküdar, İstanbul'un en yeşil ilçelerinden biridir. Koruma altında olduğu bilinen bu yeşil alanlar kuzeyden güneye doğru sırasıyla; Cemile Sultan, Kandilli, Vaniköy, Vahideddin, Cemil Molla, Münir Bey, Fethi Paşa, Demirağ, Hüseyin Avni Paşa, Abdülmecid Efendi, Şehzade Yusuf İzzeddin Efendi, Büyük Çamlıca, Küçük Çamlıca ve Adile Sultan Validebağ korularıdır. Altunizade ve Barbaros Mahallelerinin kesiştiği noktada 10 hektarlık bir alan üzerinde bulunan Validebağ Korusu, Sultan III. Selim (1798-1807) döneminden kalma tarihi bir korudur.

Üsküdar'daki koruların halka açık olan bölümleri aynı zamanda mesire yeri özelliği taşır. Büyük Çamlıca ve Küçük Çamlıca tepelerinde yapılan düzenlemelerden sonra bu alanlar da gezi ve dinlenme açısından Üsküdar'ın cazibe merkezleri olmuştur.

Karacaahmet Sultan Dergâhı'nı da içinde bulunduran Karacaahmet Mezarlığı, İstanbul'un Anadolu yakasındaki en büyük Müslüman mezarlığı olma özelliğini yüzyıllardır korumaktadır.



### 1.1.6. Kültür

Osmanlı döneminin ilk devirlerinden XX. yüzyılın başlarına kadar yazılmış kaynaklarda geçen, hatta eski kültüre yakından şahit olup son zamanlarında çevresindekilere anlatmış olanların aktardıklarına göre Üsküdar kültürü, adeta bütün Osmanlı coğrafyasında yaşanan Osmanlı Türk-İslam kültürünün özellikle de Anadolu kültürünün özeti gibidir.

Üsküdar dinamik yapısıyla, tarih boyunca farklı milletlerin yaşam noktası olmuş ve her millet yaşadığı bu beldeye kendi kültüründen miraslar bırakarak bugünkü Üsküdar'ı oluşturmuştur. Bizans

döneminin Kız Kulesi'nden, Osmanlı döneminin camilerine kadar tüm eserlerinde kadın eli bulunan beldeye eserlerin nakşettiği hoşgörü, nezaket ve naif hava Üsküdar'ı yaşayanlara sirayet etmektedir. Bu özelliği ile bir dönem Osmanlı ulemasının ilim öğrenmek ve öğretmek için tercih ettiği Üsküdar; hattatlar, sanatkârlar, yazar ve şairlerin ilham aldığı önemli bir kültür diyarı haline gelmiştir.

Günümüzde halen bu özelliğini devam ettiren Üsküdar; geleneksel kültürü, doğu ve batı kültürüyle harmanlayarak gelecek nesillere aktarmaktadır.

## 1.2. ÜSKÜDAR BELEDİYESİ

Üsküdar Belediyesi, 1984 yılında kurulmuştur. 2017 yılı itibarıyla başkana bağlı olarak 6 başkan yardımcısı ve 27 müdürlük ile hizmet verilmektedir. Kurum ile ilgili detaylı bilgilere aşağıdaki bölümlerde yer verilmiştir.

### 1.2.1. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

#### 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu uyarınca Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları:

- Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7'nci maddesinin birinci fıkrasında sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhi işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7'nci maddesinin birinci fıkrasında sayılan hizmetlerden;
  - a) 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak,
  - b) Otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak,
  - c) Yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak,
  - d) Mesleki eğitim ve beceri kursları açmak,
  - e) Sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıklarını ve tarihi dokuyu korumak,
  - f) Kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek (ölü gömme belgesi ve yol izin belgesi düzenlenmesi, fakir ve kimsesizlerin cenazelerinin kaldırılması, cenaze nakli).

### **5393 sayılı Belediye Kanunu uyarınca Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları:**

Mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak. (Bu fıkradaki görevler belediyenin zorunlu görevleridir.)
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açmak ve işletmek; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak; bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.
- Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi vermek, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapmak ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül vermek. Gıda bankacılığı yapmak. (Bu görevler ihtiyari niteliktedir. Mali durum ve imkânları dikkate alınmak suretiyle yerine getirilir.)
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye sınırları içinde mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, bölünmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek. (Bu kararlar valinin onayı ile kesinleşir.) Cadde, sokak, meydan, park, tesis ve benzerlerine ad vermek, beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini tespit etmek.
- Hemşehrililer arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemleri almak.
- Yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum planlarını yapmak, ekip ve donanımı hazırlamak.
- Kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışmakla görevli olan Kent Konseyinin teşekkülünü ve faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda gerekli yardım ve desteği sağlamak, Kent Konseyinde oluşturulan görüşlerin Belediye Meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilmesini temin etmek.
- Sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulamak.

## Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları:

Belediyenin görev ve sorumluluklarını yerine getirirken kullandığı yetki ve imtiyazlar şunlardır;

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek; kaynak sularını işletmek veya işletlendirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletlendirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletlendirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi

altyapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır. Belediye bunların dışında aşağıdaki yetkilere de sahiptir.

- Düzenli kentleşmeyi sağlamak, beldenin konut, sanayi ve ticaret alanı ihtiyacını karşılamak amacıyla belediye ve mücavir alan sınırları içinde, özel kanunlarına göre korunması gerekli yerler ile tarım arazileri hariç imarlı ve altyapılı arsalar üretmek; konut, toplu konut yapmak, satmak, kiralamak ve bu amaçlarla arazi satın almak, kamulaştırma yapmak, bu arsaları trampa etmek, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek.
- Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında, ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurmak.
- Özel gelir ve gideri bulunan hizmetlerini İçişleri Bakanlığı'nın izniyle bütçe içinde işletme kurarak yapmak.

- Kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek; konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihî ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulamak.
- Belediye Meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olmak.

Belediye Meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

- a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenmek veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunmak.

- b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılamak, geçici olarak araç ve personel temin etmek.
- c) Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek.
- d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devretmek veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis etmek. Bu taşınmazları aynı kuruluşlara kiraya da vermek. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemini iptal etmek. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis etmek.



## 1.2.2. Teşkilat Yapısı

BELEDİYE  
MECLİSİ

BELEDİYE  
BAŞKANI  
Hilmi TÜRKMEN

### BAŞKAN YARDIMCISI

M.Beşir AKSAKAL

FEN  
İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

ULAŞIM  
HİZMETLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

### BAŞKAN YARDIMCISI

Abdullah AYZ

İMAR VE  
ŞEHİRCİLİK  
MÜDÜRLÜĞÜ

KENTSEL  
DÖNÜŞÜM  
MÜDÜRLÜĞÜ

PARK VE  
BAHÇELER  
MÜDÜRLÜĞÜ

PLAN VE  
PROJE  
MÜDÜRLÜĞÜ

YAPI  
KONTROL  
MÜDÜRLÜĞÜ

### BAŞKAN YARDIMCISI

Zekeriya ŞANLIER

BASIN YAYIN VE  
HALKLA İLİŞKİLER  
MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI VE  
EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR  
İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

SOSYAL  
DESTEK HİZMETLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ  
DENETÇİLER

ÖZEL  
KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

TEFTİŞ  
KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

# BELEDİYE ENCÜMENİ

## BAŞKAN YARDIMCISI İsa DOĞAN

DESTEK  
HİZMETLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

SAĞLIK  
İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

TESİSLER  
MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA  
MÜDÜRLÜĞÜ

## BAŞKAN YARDIMCISI Sedat AYYILDIZ

EMLAK VE  
İSTİMLAK  
MÜDÜRLÜĞÜ

GENÇLİK VE SPOR  
HİZMETLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER  
MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK  
İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI  
İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

## BAŞKAN YARDIMCISI Mete YAPICI

BİLGİ İŞLEM  
MÜDÜRLÜĞÜ

HUKUK İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

İŞLETME  
MÜDÜRLÜĞÜ

RUHSAT VE DENETİM  
MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİ  
GELİŞTİRME  
MÜDÜRLÜĞÜ

### 1.2.3. İnsan Kaynakları

Üsküdar Belediye personeli; memur, işçi ve sözleşmeli personelden oluşmaktadır. İşçi statüsündekiler daimi personel olup, 11.09.2017 tarihi itibarıyla kurumumuzda 440 memur, 22 işçi ve 185 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 647 çalışan bulunmaktadır. Toplam personelin % 68'i memur, % 3,4'ü işçi ve %28,6'sı da sözleşmeli personeldir.

**TABLO 2. MEMUR PERSONEL BELEDİYE HİZMET SINIFLARI TABLOSU**

MEMUR PERSONEL BELEDİYE HİZMET SINIFLARI	MEMUR
GİHS - GENEL İDARE HİZMETLERİ SINIFI	294
AHS - AVUKATLIK HİZMETLERİ SINIFI	7
SHS - SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI	19
THS - TEKNİK HİZMETLERİ SINIFI	120
YHS - YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	-
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>440</b>

**TABLO 3. SÖZLEŞMELİ PERSONEL BELEDİYE HİZMET SINIFLARI TABLOSU**

SÖZLEŞMELİ PERSONEL BELEDİYE HİZMET SINIFLARI	SÖZLEŞMELİ
GİHS - GENEL İDARE HİZMETLERİ SINIFI	94
AHS - AVUKATLIK HİZMETLERİ SINIFI	5
THS - TEKNİK HİZMETLERİ SINIFI	81
SHS - SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI	5
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>185</b>

**TABLO 4. İŞÇİ PERSONEL TABLOSU**

İŞÇİ PERSONEL	İŞÇİ
PERSONEL (İŞÇİ)	22
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>22</b>

**TABLO 5. BELEDİYE PERSONELİ CİNSİYET DAĞILIMI TABLOSU**

CİNSİYET	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
KADIN	103	1	66	170
ERKEK	337	21	119	477
<b>TOPLAM</b>	<b>440</b>	<b>22</b>	<b>185</b>	<b>647</b>

## 1.2.4. Fiziksel Kaynaklar

Üsküdar Belediyesi'nin hizmet verdiği tesislerin listesi Tablo 6'da belirtilmiştir.

TABLO 6. ÜSKÜDAR BELEDİYESİ HİZMET TESİSLERİ TABLOSU				
SIRA NO	BİRİM ADI		SIRA NO	BİRİM ADI
1	Altunizade Kültür ve Sanat Merkezi		28	Saim Yeprem Çocuk Akademisi
2	Bağlarbaşı Kongre ve Kültür Merkezi		29	Selamiali Bilgi Evi
3	Balaban Tekkesi Kültür Evi		30	Üsküdar Çocuk Üniversitesi
4	Bulgurlu Semt Konağı		31	Üsküdar Gençlik Akademisi
5	Üsküdar Fikir ve Sanat Merkezi		32	Üsküdar Gençlik Merkezi
6	Cahit Zarifoğlu Bilgi Evi		33	Üsküdar Kültür Merkezi ve Nikah Sarayı
7	Cevdet Çetindoğan Çocuk Akademisi		34	Üsküdar Madde Bağımlılığı Merkezi
8	Çamlıca Çocuk Eğitim Merkezi		35	Validebağ Semt Konağı
9	Çamlıca Sabahattin Zaim Eğitim Merkezi		36	Yavuztürk Niyazi Sayın Kültür Merkezi
10	Çamlıca Spor Okulu		37	Yedi Güzel Adam ve Öncüler Kütüphanesi
11	Doğancılar Semt Konağı		38	Zeynep Kamil Sağlıklı Yaşam Merkezi
12	Fevziye Meriç Çocuk Akademisi		39	Başkanlık ve Birimler Hizmet Binası
13	Güzeltepe Kültür Merkezi		40	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Atölyesi
14	Harem Otogar İşletmesi		41	Atık Yönetim Merkezi
15	Hekimbaşı Hayvan Barınağı		42	Üsküdar Belediyesi Lojistik Merkezi
16	İcadiye Semt Evi		43	Barbaros Bilgi Evi
17	İkinci Bahar Kahvesi		44	Üsküdar Belediyesi Vakıfbank Spor Sarayı
18	Kadın Konuk Evi		45	Üsküdar Nikah Sarayı
19	Kirazlıtepe Boğaziçi Yaşam Merkezi		46	Ünalan Cüneyt Çakır Spor Tesisleri ve Bilgi Evi
20	Korkut Özal Bilgi Evi		47	Yavuztürk Fatih Camii Bilgi Evi
21	Üsküdar Çocuk Üniversitesi Prof. Dr. Fuat Sezgin Kampüsü		48	Kirazlıtepe Şenol Güneş Parkı Katlı Otoparkı ve Sosyal Tesisleri
22	Mehmet Akif Ersoy Bilgi Evi		49	Küplüce Şehit Cengiz Hasbal Parkı ve Sosyal Tesisleri
23	Mehmet Çakır Kültür ve Spor Merkezi		50	Üsküdar Belediyesi Muhsin Yazıcıoğlu Kapalı Spor Salonu
24	Münevver Ayaşlı Gençlik Akademisi		51	Üsküdar Bilim ve Gözlem Evi
25	Nevmekan		52	Üsküdar Valide Sultan Gemisi
26	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi		53	Kaymakdonduran Mesire Alanı
27	Prof. Dr. Hayrettin Karaman Çocuk Akademisi			

## 1.2.5. Teknolojik Kaynaklar

Üsküdar Belediyesi, gelişmiş teknolojik altyapısı ve başarı ile hayata geçirilen bilişim projeleriyle önde gelen kamu kurumları arasında yer almaktadır. Belediyemizin 61 farklı hizmet noktasından 20'yi aşkını Fiber, ADSL, VDSL, Air Fiber ve Noktadan Noktaya Kablosuz bağlantı altyapıları ile Sanal Özel Ağ tüneli kurarak Belediye Merkez Hizmet Binasındaki Metro Ethernet hattına bağlanmaktadır.

Bilgi evleri, ADSL ve VDSL altyapıları ile internete erişmekte, güvenli internet hizmeti sağlamak için güvenlik duvarı ile korunmaktadır. Merkez binamızda son teknoloji ürünler kullanılarak Veri Merkezi oluşturulmuş ve hizmet sürekliliğini sağlamayabilmek için sistemler yedekli çalışacak şekilde tasarlanmıştır.

Merkez Binamız ve Felaket Kurtarma Merkezimizin bağlantı sürekliliğini sağlamak amacı ile İnternet Servis Sağlayıcı (Operatör) yedekli bir yapı oluşturma çalışmalarımız tamamlanmak üzeredir. Aynı zamanda yüksek bağlantı hızı gerektiren noktalar kablosuz olarak merkez binaya bağlanmaktadır.

Üsküdar Belediyesi'nde bütün birimler işlemlerini, sözel ve grafik verilerin tutulduğu Belediye Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden yürütmektedir. Sistem, kurumumuzun çalışma ve ihtiyaçlarına göre uyarlanmış çok sayıda modülü ile Üsküdar'a 360 derece bakabilme olanağı sağlamaktadır. Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) uygulaması da Belediye Yönetim Bilgi Sistemi ile bütünleşik olarak kullanılmaktadır. Belediye Yönetim Bilgi Sistemi, Belediyemizin ana verilerinin yönetildiği temel uygulamadır.

Üsküdar'la ilgili zengin bilgi arşivinin yanı sıra, belediye faaliyetleri hakkında bilgi ve haberlerle donatılan ve düzenli olarak güncellenen kurumsal web sitesi, www.uskudar.bel.tr adresinden hem masaüstü bilgisayarlara hem de taşınabilir cihazlara uygun bir altyapı ile yayınlanmaktadır.

Vatandaşlarımız web sitesi üzerinden sıklıkla; Süper Hizmet Birimi (öneri, şikâyet, teşekkür bildirim ve takibi), e-Belediye (kredi kartı ile vergi ödeme işlemleri, gayrimenkul bilgileri, tahakkuk, borç, tahsilât, ruhsat vb. bilgilere erişim imkânı), kent haritası, ihale bildirimleri, meclis gündemi ve kararları, bilgi edinme formu, imar durumu sorgulama, zemin durumu sorgulama, sokak rayıcı sorgulama, bütçe bilgileri, e-beyanname işlemlerini gerçekleştirmektedir. Vatandaşlarımız, ayrıca Mobil Uygulamalar ve e-devlet gibi farklı kanallardan belediye sistemimizdeki çeşitli verilere erişilebilmekte ve işlem yapabilmektedir.

Belediyemizin vatandaşlarımıza daha kaliteli bir hizmet sunabilmesi için sunmuş olduğumuz e-devlet servisleri,

Tapu ve Kadastro servisleri (TAKBİS), MERNİS servisleri ile yenilikçi sistemlere adapte olmaktadır.

Belediye arşivindeki 4 milyonun üzerinde evrak taranarak elektronik ortama aktarılmış ve Dijital Arşiv Sistemi sayesinde kurum içi kullanıcılara, fiziksel arşivden dosya almaksızın, bilgisayarları üzerinden gerekli belgelere erişme olanağı sağlamıştır.

Sistemlerimizin ve verilerimizin yedeklenmesi için Felaket Kurtarma Merkezimiz bulunmakta ve sistemlerimiz, ilgili sistemin özelliklerine göre farklı aralıklarla yedeklenmektedir.

Bilgi evlerinde öğrencilerimizin üyelikleri, devam bilgileri, ödünç kitap alma durumları ve ders takipleri için Bilgi Evleri Yönetim Yazılımı kullanılmaktadır.

Saha denetim ekipleri olan birimler tarafından mobil cihazlar üzerinde kullanılan Mobil Denetim Uygulaması düzenli olarak güncellenmektedir. Uygulama Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü saha denetim ekipleri tarafından kullanılmaktadır.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan spor tesislerimizin vatandaşlarımıza yönelik kayıtlarının alınmasında Spor Tesisleri yazılımımız devreye alınmış olup, bu uygulama ile merkezi bir yapıdan tüm spor tesisleri ve abonelikleri yönetilebilmektedir.

Belediyemiz sosyal tesislerinde gerçekleştirilecek organizasyon, davet, yemek vb. diğer etkinliklerin rezervasyon kayıtları ve takibi Rezervasyon Organizasyon ve Yönetim yazılımımız aracılığıyla sağlanmaktadır.

Rehabilitasyon birimimizde vatandaşlarımızın kayıtlarının alınabildiği ve hizmet takibinin yapılabildiği Rehabilitasyon Takip Yazılımı kullanılmaktadır.

Üsküdar Kart projemizle belediyemizin tüm hizmet birimlerinde geçerli olan kartlarımızla (Genç Kart, Üsküdar Kart, Personel Kart) vatandaşlarımıza tek bir kart ile birden fazla hizmetimizden ve farklı tesislerimizden faydalanma imkânı sağlanmaktadır. Ayrıca vatandaşların Üsküdar Kart için online başvuru yapmalarını sağlayan web uygulaması ve web sitesi bu yıl içerisinde devreye alınmıştır.

Elektronik imza ve Elektronik Belge Yönetim Sistemleri kurulum ve kullanımına yönelik çalışmalarımız tamamlanmış olup, ilgili tüm personele eğitimler verilmiş ve sistem devreye alınmıştır.

Belediyemizin yaptırarak hizmete sunduğu Valide Sultan gemisinin faaliyetlerinin takibinde kullanılmak üzere Gemi Rezervasyon yazılım uygulaması geliştirilmiş ve kullanıma girmiştir.

**TABLO 7. ÜSKÜDAR BELEDİYESİ DONANIM VE YAZILIM KAYNAKLARI TABLOSU**

<b>BELEDİYE YÖNETİM SİSTEMİ KAPSAMINDA KULLANILAN YAZILIMLAR</b>	<b>KURUMSAL UYGULAMALAR</b>
Anket Uygulaması	Active Directory
Araç Görevlendirme ve Takip Otomasyonu	AD Manager
Belediye Yönetim Bilgi Sistemi uygulaması	Ad Self Service
Dijital Arşiv Yönetim Programı	AirOS
E-Belediye Uygulamaları	Hakediş Yaklaşık Maliyet Uygulamaları
E-harita uygulaması	Panoramik Üsküdar Rehberi
Gezi otomasyonu	Bilgi İşlem Yardım masası uygulaması
Kira Yardımı Takip Yazılımı	Bugzilla
MOBEL (Mobil denetim uygulaması)	Citrix Netscaler Yük Dengeleyici
NetCAD (CAD ve GIS programları)	DavaSoft
Özel Kalem Müdürlüğü programı	Desktop Central
Süper Hizmet Masası Yazılımı	ESRI (Arcinfo, ArcView, ArcGIS coğrafi bilgi sistemi)
Fatura Takip Programı	Firewall (Güvenlik Duvarı)
Toplu SMS-MMS Gönderim Uygulamaları	İş Zekâsı yazılımı
Protokol Takip Yazılımı	Kurumsal AntiVirus Sistemi
Üsküdar Belediyesi Mobil Uygulama	Log Yönetim ve Raporlama yazılımı
Spor Tesisi Yazılımı	ePosta Sunucu Yazılımı
Rezervasyon Yönetim Yazılımı	NetCad
Rehabilitasyon Yönetim Yazılımı	Ofis Yazılımları
Etiket Baskı Yazılımı	OpManager
Gemi Rezervasyon Yazılımı	Ölçekli Panorama Görüntüleme Uygulaması
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Sıramatik
Kapı Geçiş Sistemi Yazılımı (PDKS)	Terminal Server
Kurum içi portal yazılımı	Veritabanı Editör Uygulaması
Veri analizi ve kontrol programı (VAK)	Yedekleme Yazılımı
<b>DONANIM KAYNAKLARI</b>	Sistem Sanallaştırma Uygulaması
Fiziksel Sunucular	Web Security Gateway
Sanal Sunucular	<b>İŞLETİM SİSTEMLERİ</b>
Personel ve Genel Kullanım Bilgisayarları	Linux
185 Yazıcı	Pardus
140 Kablosuz Erişim Noktası	Debian
Kesintisiz Güç Kaynağı	Windows
Depolama Ünitesi	<b>VERİ TABANI SİSTEMLERİ</b>
578 Güvenlik Kamerası	Oracle
44 Kamera Kayıt Cihazı	MS SQL Server
Switch	Postgresql



## 2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

2014-2018 dönemini kapsayan Onuncu Kalkınma Planı; yüksek, istikrarlı ve kapsayıcı ekonomik büyümenin yanı sıra hukukun üstünlüğü, bilgi toplumu, uluslararası rekabet gücü, insani gelişmişlik, çevrenin korunması ve kaynakların sürdürülebilir kullanımı gibi unsurları kapsayacak şekilde tasarlanmıştır. Planda, ülkemizin ekonomik ve sosyal kalkınma süreci bütüncül ve çok boyutlu bir bakış açısıyla ele alınmış, insan odaklı kalkınma anlayışı çerçevesinde katılımcı bir yaklaşım benimsenmiştir. Onuncu Kalkınma Planı, ülkemizin 2023 hedefleri doğrultusunda, toplumumuzu yüksek refah seviyesine ulaştırma yolunda önemli bir kilometre taşı olacaktır. Plan, küresel ekonomide geleceğe dönük risklerin ve belirsizliklerin sürdüğü, dünya ekonomisinde değişim ve dönüşümlerin yaşandığı, yeni dengelerin oluştuğu, gelişmiş ve gelişmekte olan ülkeler arasında güç dengelerinin yeniden şekillendiği bir ortamda hazırlanmıştır.

Onuncu Kalkınma Planı'nın temel hedef ve politikaları dört ana başlık altında değerlendirilmiştir:

- Nitelikli insan, güçlü toplum,
- Yenilikçi üretim, istikrarlı yüksek büyüme,
- Yaşanabilir mekânlar, sürdürülebilir çevre,
- Kalkınma için uluslararası işbirliği.

Onuncu Kalkınma Planı çerçevesinde yerel yönetimlerin yerine getirmesi gereken sorumluluklar analiz edilip, çalışmalarımızda analitik bir bakış açısıyla ele alınmıştır.

Üsküdar Belediyesi; ilgili mevzuat, Onuncu Kalkınma Planı, diğer üst ölçekli planlar, kalkınma planları ve Üsküdar Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı çerçevesinde 2018 yılı faaliyetlerini gerçekleştirecektir. Üsküdar Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer verdiği altı stratejik amaç ve on üç stratejik hedef doğrultusunda 2018 yılı performans hedeflerini belirlemiştir. Belirlemiş olduğumuz hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilmesi ve takip edilmesi hedeflenen performans göstergelerine ilgili bölümlerin altında detaylı şekilde yer verilmiştir. Bu faaliyet yılı içerisinde yapılacak çalışmalarla, Belediyemizdeki idari ve mali kaynakların etkin, verimli ve denetlenebilir bir şekilde yönetilmesi amaçlanmıştır.



## 2.2. MİSYONUMUZ

**Tarih ve Kültür Şehri Üsküdar'daki tüm paydaşlarımıza; kaliteli, şeffaf, verimli ve etkin belediyeçilik hizmetlerini, katılımcı bir yerel yönetim anlayışı ile sunarak; Üsküdarlıların ekonomik ve sosyal refah seviyesini yükseltmektir.**

Üsküdar geçmişten günümüze farklı inanç ve kökenlere mensup sakinlerinin hayat vererek renklendirdiği sosyal dokusu, tarihi ve turistik zenginlikleri ile İstanbul içinde stratejik bir konuma sahiptir. İlçede yer alan zenginliklerin bilincinde olan kurumumuz; var olan nadide dokunun zarar görmesine izin vermeden gelecek nesillere aktarılmasını sağlarken, gelişen çağın ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde sağlıklı, güvenli, fen ve sanat normlarına uygun hizmetler üretmektedir.

### **Üsküdar Belediyesi,**

- Sahip olduğu tabii, kültürel, toplumsal zenginlikleri gelecek kuşaklara aktaracak şekilde sürekli gelişimi,
- Kaynaklarından azami düzeyde fayda sağlamayı,
- Hizmet sunumunda âdil ve şeffaf olmayı,
- Paydaş odaklı yönetimi,
- Mükemmeli hedefleyen müessir ve nitelikli belediyeçiliği

**misyon edinmiştir.**



## 2.3. VİZYONUMUZ

**Tarih ve Kültür Şehri Üsküdar'ı yerel yönetimde lider, cazibe merkezi bir şehir haline getirmektir.**

Üsküdar Belediyesi, paydaşlarının beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik çözümler üreten, ülkemizdeki ve dünyadaki iktisadî ve sosyal gelişmeleri gözlemleyip, analiz ederek uygun stratejiler ve projeler geliştiren, paydaşları tarafından şehir yönetimine katılımın üst düzeyde sağlandığı, toplumsal değerlerimize saygılı ve özgün bir yönetim anlayışı benimsemiştir.

Belediyemiz, verdiği hizmetlerde uluslararası standartları yakalamak, sürekli gelişim ve sürdürülebilirlik ilkesiyle etkin projeleri hayata geçirmek suretiyle, yerel yönetim alanında ulusal ve uluslararası arenada önemli rol oynayacaktır.

Tarih ve kültür şehri Üsküdar'ı, huzur ve emniyet ortamını geliştirecek uygulamalar ve yaşam alanlarının niteliğini yükseltecek yatırımlarla bir cazibe merkezine dönüştürerek, halkımıza Üsküdarlı olmanın gururunu yaşatacağız.

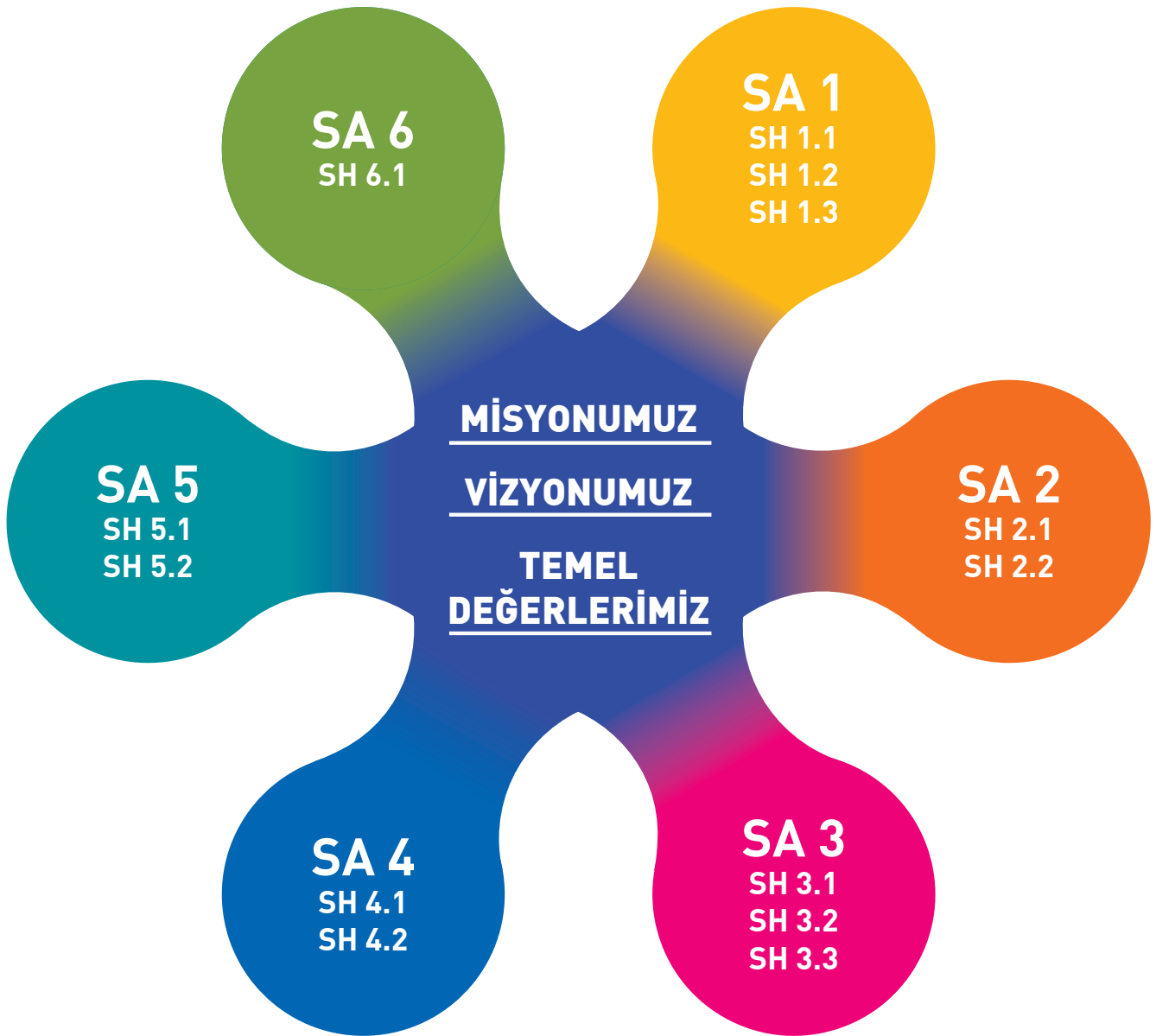


## 2.4. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Uluslararası kalite standartlarında belediyecilik hizmetleri sunmak,
- Katılımcı yerel yönetim anlayışı ile çözüm odaklı, tarafsız, hesap verebilir ve şeffaf bir yönetime sahip olmak,
- Teknolojiyi yakından takip ederek Üsküdar halkının azami düzeyde yararlanmasını sağlamak,
- Tüm kaynakların amacına uygun, etkin ve verimli kullanımını sağlamak,
- Doğal, tarihi, kültürel mirasa ve geleneksel değerlere sahip çıkarak gelecek nesillere aktarmak,
- Üsküdarlıların katılımı ile çevreye duyarlı sürdürülebilir kalkınma sağlamak,
- Çevreye karşı sorumlu, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak,
- Adalet ve dürüstlükten ödün vermemek,
- İnsan odaklı ve yenilikçi hizmet üretmek,
- Sosyal Belediyecilik anlayışı ile pozitif farkındalık sağlamak,
- Katılımcı ve çoğulcu yönetim anlayışını sürdürülebilir kılmak,
- Güler yüzle karşılamak, gülen yüzle uğurlamaktır.

## 2.5. STRATEJİK AMAÇLAR VE STRATEJİK HEDEFLER

### 2.5.1. Panorama Stratejik Plan





## 2.5.2. Stratejik Amaçlar ve Stratejik Hedefler

### SA 1. Tüm paydaşlarımızın katılımı ile mükemmeli hedefleyen etkin yönetim sistemleri oluşturarak kaynaklarımızı uluslararası standartlar düzeyinde yönetmek.

Küresel, bölgesel, ulusal değişim ve gelişimler doğrultusunda bir yandan sürdürülebilir kaynak kullanımını diğer yandan da ekonomik gelişmelerin sürekliliğini sağlamak için kaynakların verimli ve etkili kullanımını artırmak bir zorunluluktur.

Ülkemizde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile birlikte yapılan harcamaların mali mevzuata uygun olmasının yanında, kaynakların yerinde ve verimli şekilde kullanımı yönünde de görevlilerin sorumlu oldukları anlayış ön plana çıkarılmıştır.

Kurumumuzda, 10. Kalkınma Planı'nın temel amaçlarından olan "etkin, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir kamu yönetimi" anlayışı doğrultusunda yönetim stratejileri geliştirilmektedir. Bu bağlamda kurulacak olan paydaş odaklı mali ve idari yönetim sistemleri ile tüm çalışmalarımızın planlama, uygulama, izleme ve denetim basamaklarında; paydaş odaklılık, katılımcılık, kapsayıcılık, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri hayata geçirilmiş olacaktır.

#### SH 1.1. Kaynakların etkin, verimli, denetlenebilir ve sürdürülebilir kullanılmasını sağlayacak yönetim sistemlerini tesis etmek, uygulamak ve sürdürmek.

Ülkemizdeki yüksek ve istikrarlı büyümeye uygun, etkin ve verimli kaynak kullanımı için, idari ve mali politikaların uyum içerisinde yürütülmesi sağlanarak; planlı, uygulanabilir, izlenebilir ve denetlenebilir bir kurum yapısının oluşturulması, kaliteli hizmet anlayışını en üst seviyeye taşıyacak uygulamaların gerçekleştirilmesi ve var olan sistemlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması hedeflenmektedir.

Kamuda insan kaynaklarının verimli kullanılması amacıyla, kuruluşların çalışanların kadro ve pozisyonlarına ilişkin norm kadro çalışmaları yapılmıştır. Belediyemizde bu bağlamda, çalışanların görev ve yetkileri tanımlanmakta, uzman oldukları alanlara yönlendirilmekte, birimlere ihtiyaçları doğrultusunda dengeli personel dağılımlarının sağlanması için gerekli çalışmalar yürütülmektedir. Verilen hizmetin ve yapılan yatırımların planlı,

sistemlik, raporlanabilir ve hesap verilebilir şekilde yürütülmesi için, personeli nitelik ve nicelik yönünden kuvvetlendirecek eğitim ve organizasyonlar düzenlenerek çalışanlarımızın eğitim seviyesinin ve işgücü niteliğinin yükseltilmesi sağlanacaktır.

Sunduğumuz hizmetlerin yüksek kalitede ve kesintisiz bir şekilde sürdürülebilmesi için gerekli olan yönetsel faaliyetler ilgili birimler tarafından en etkin şekilde yerine getirilecektir. Bu bağlamda teknik destek faaliyetleri için kullandığımız kaynaklar en verimli şekilde Üsküdar'ın hizmetine sunulacak, yasal yükümlülükler çerçevesinde yerine getirilmesi gereken yönetsel süreçler en doğru şekilde yönetilecektir.

Yürüttüğümüz satın alma faaliyetlerinin fayda-maliyet analizleri hep kalite-fiyat eksenli değerlendirilecek ve ön görülen sürede en yüksek performansı sunacak ürünler tercih edilecektir.

Tabii olduğumuz yasal mevzuat ve bağlı olduğumuz üst ölçekli planlar düzenli olarak takip edilip, yapacağımız çalışmalar buna bağlı olarak planlanıp hayata geçirilecektir.

Hibe projeleri kapsamında tüm ulusal ve uluslararası desteklerin takibi sürdürülerek tespit edilen ihtiyaç ve önceliklere göre uygun projeler geliştirilmeye devam edilecektir. Böylece, bir yandan tasarruf sağlayıcı uygulamalarla giderler düşürülürken, diğer yandan belediyemizin gelirlerini arttırıcı, kaynakların verimli kullanımına yönelik çözümler geliştirilecektir.

Birimlerimizin performans bilgilerinin sistem üzerinden takip edilebilmesi, kurumsal raporların tek bir kaynaktan hazırlanabilmesi, üretilen hizmetin takibinin sağlanması ve ihtiyaç duyulan raporların detaylı olarak hazırlanması için oluşturulan Veri Analiz Kontrol Sistemi katma değer sağlayan uygulamaların geliştirilmesiyle devam ettirilecektir. Böylece yasal mevzuata uygun çalışma sistemi ile modern yönetim anlayışının ön gördüğü etkin ve verimli çalışma yöntemleri ile uyumlu bir şekilde yürütülen; planlı, izlenebilir ve denetlenebilir yönetim modeli uygulanacaktır.

### **SH 1.2. Paydaşlar ile kurumsal iletişimde teknolojik imkânları kullanarak hızlı ve etkin çalışma sistemi oluşturmak, uygulamak ve sürdürmek.**

Kurumumuzun iç ve dış paydaşlarının görüşlerinin alınmasına önem verilerek, belediyemizin hizmet ve yatırımları konusunda katılımı artırıcı çalışmaların yapılması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda; paydaşlarımızla karşılıklı doğru ve hızlı bilgi akışı temin edilecek, teknolojik imkânlar üst seviyede kullanılarak, belediyemizin proje ve hizmetlerinin etkili şekilde tanıtımı yapılacaktır.

Kurumumuzda hâlihazırda uygulanan TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi devam ettirilecek ve paydaş odaklı hizmet sistemimizin ulusal ve uluslararası arenada iyi uygulama örneği olarak yer alması sağlanacaktır. İç iletişimin en etkin şekilde sağlanması için gerekli çalışmalar yapılacak, süreç içerisinde çalışanların fikir ve görüşleri değerlendirilerek katılımcı yönetim anlayışı ile gerekli uygulamalar hayata geçirilecektir.

Şeffaf yönetim anlayışı çerçevesinde hazırladığımız raporlar, yaptığımız çalışmalar ve her türlü bilgilendirme dokümanı paydaşlarımıza sunulacaktır. Bu çerçevede ilgili dokümanlar web sayfamızda yayınlanacaktır. Ürettiğimiz tüm hizmetler paydaşlarımızın görüşleri dikkate alınarak gerçekleştirilecek; böylelikle şehrin entelektüel birikiminden istifade edilerek, Üsküdar halkına daha iyi hizmet sunulacaktır.

Halkımızdan gelen taleplerin en hızlı şekilde değerlendirilip çözüme ulaşması için yaptığımız çalışmalar iyileştirilerek devam ettirilecektir.

### **SH 1.3. Bilgi teknolojileri alanında vizyoner projeleri hayata geçirmek, artan kalitede sürdürülebilir hizmetler sunmak, bilgi güvenliğine yönelik çalışmaları dünya standartlarında gerçekleştirmek.**

Dokuzuncu Kalkınma Planı döneminde öncelikli e-Devlet uygulama ve hizmetleri, 2006 yılında uygulamaya konan Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı çerçevesinde yürütülmüştür. Bu dönemde pek çok e-Devlet projesi hayata geçirilmiş, e-Devlet kapısı uygulamaya alınmış, 2012 yıl sonu itibarıyla Üsküdar Belediyesi de dahil olmak üzere 600'e yakın hizmet kapıya entegre edilerek yaklaşık 14 milyon kayıtlı kullanıcıya ulaşılmıştır. 2015-2019 Stratejik Plan Döneminde kurumumuzun e-Devlet ile entegrasyonun sürdürülebilirliği için çalışmalar devam edecektir. Bilişim teknolojilerindeki gelişmeler doğru şekilde analiz edilip yaptığımız çalışmalara entegrasyonu hızla sağlanacaktır.

Belediyemizin, geçtiğimiz dönemlerde bilişim sahasında ulusal ve uluslararası düzeyde elde ettiği başarılarına önümüzdeki dönemde yenilerinin eklenmesi hedefi ile farklı projeler üretilmeye ve bilgi güvenliğine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmeye devam edilecektir.

Kurumsal e-dönüşüm konusunda gereken çalışmalar hızla yapılarak, hem kaynak yönetiminde etkinlik sağlanacak hem de paydaş memnuniyetini arttıracak uygulamalar hayata geçirilecektir.

## SA 2. Üsküdar'da sosyal, ekonomik ve ticari hayatın geliştirilmesi ile sürdürülebilir bir kalkınma sağlamak.

Belediyemiz, Üsküdar'daki tüm ticari işletmelerin denetimine ve ilçemizde sosyal hizmet ve yardımlaşma alanında hizmet standartlarının oluşturulmasına yönelik çalışmalara destek vererek, sosyal, ekonomik ve ticari hayatı geliştirmek için gerekli düzenlemeler yapacaktır.

Üsküdar halkının evrensel değerler ışığında, çevresel, toplumsal, sosyal ihtiyaçlarına uygun değişim ve gelişimini sağlayan kısa, orta ve uzun dönemli sosyal projeler desteklenecektir.

İlçemizde, ekonomik ve ticari yaşam kalitesini artırmak için çalışmalara elverişli zemin hazırlanması ile sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilerek her türlü hizmetin sosyal eşitlik anlayışıyla sunulması hedeflenmektedir.

Üsküdar'daki ticari işletmelerin denetim ve kontrollerini yapmak suretiyle, ticarethaneler ruhsatlandırılmaya ve kontrol altında tutulmaya, diğer kamu kuruluşlarıyla koordineli bir şekilde çalışılarak yasalar çerçevesinde yapılması gereken tüm uygulamalar eksiksiz yerine getirilmeye devam edilecektir.

### SH 2.1. Maddi, manevi ve fiziksel anlamda imkânları kısıtlı olan ve/veya desteğe ihtiyaç duyan kesimlerin refah seviyesini yükseltecek sosyal hizmetler üretmek ve sunmak.

Üsküdar'da yaşayan maddi, manevi ve fiziksel imkânları kısıtlı kesimlerin yaşam standartlarında iyileşme sağlayacak projeler arttırılarak devam ettirilecektir. İlçemizde yaşayan engelli ve muhtaç vatandaşlarımızın eğitim, istihdam ve bakım hizmetlerinin etkinliğinin ve denetiminin arttırılması, bu bağlamda kaynakların daha verimli kullanılması ve ilçe genelinde fiziksel çevre şartlarının engellilere uygun hale getirilmesi hedeflenmektedir.

Desteğe ihtiyaç duyan kadınlarımıza pozitif ayrımcılık yapılacak ve kadınlarımızın sosyal, kültürel ve ekonomik yaşamdaki rolünün güçlendirilmesi sağlanacaktır. Ayrıca yasaların öngördüğü sınırlar içerisinde beslenme, barınma, sağlık ve sosyal gereksinimleri karşılanacaktır.

İnsan haklarına duyarlılığı geliştirmek amaçlanarak, çeşitli konularda seminerler, paneller, eğitimler, konferanslar ve toplantılar düzenlenecek ve bu faaliyetlerle Üsküdar'da yaşayan vatandaşlarımızın bilinç düzeyinin yükseltilmesiyle toplumsal bütünleşmeyi sağlanarak ilçeye ve ülkeye aidiyet duygusunun kuvvetlendirilecektir.

Sosyal yardım hizmetlerinin uygulanmasında ve geliştirilmesinde yapılan ve yapılacak olan tüm çalışmalar bilimsel analiz ve değerlendirmeler sonucunda hayata geçirilecek ve sağlıklı sürdürülebilirlik ilkesi ön planda tutulacaktır. Böylece yaptığımız tüm çalışmaların gerçek ihtiyaç sahiplerine daha adil bir şekilde zamanında ulaşması sağlanacaktır.

### SH2.2. Ekonomik kalkınmanın sağlanması için tespit ve analiz çalışmaları yapmak, katkı sağlayacak uygulamalar geliştirmek ve denetlemek.

İlçemizde yüksek ve istikrarlı bir büyüme için özel sektör faaliyetleri desteklenecek; özel sektörün güçlendirilmesi ve rekabete açık bir yapının oluşturulması için yeni fikirler ve girişimler teşvik edilecektir. Bununla birlikte yapılacak denetimlerle kayıt dışı ekonomiye engel olunacak, iş yerlerinin ruhsatlandırılmasında aşırı bürokrasinin azaltılması ile sürecin iyileştirilmesi sağlanacaktır. Yapılan denetimler neticesinde Üsküdar halkının daha sağlıklı ve güvenilir bir ortamda yaşaması sağlanacaktır.

Kurumumuz bünyesinde 2014 yılında hizmet vermeye başlayan Üsküdar İstihdam Merkezi (ÜSİM) ile vatandaşlarımızın işgücü piyasasına katılımları sağlanmaktadır. Yeni dönemde başladığımız bu hizmet sayesinde iş gücü ile işvereni en doğru şekilde buluşturup ekonomik yapıyı güçlendirmeyi hedeflemekteyiz.

### SA 3. Halkın yaşam standartlarını yükseltmek, planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak için doğal, tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkarak kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini sunmak.

Kentlerde, göçün de etkisiyle hızlanan nüfus artışı ve bunun getirdiği etki ile genişleyen iskân alanları kentlerin yapısını sürekli olarak değiştirmektedir. Kentin hem sosyal hem de fiziksel yapısında meydana gelen bu değişiklikler insan psikolojisi üzerinde olumsuz etkiler yaratmaktadır. Üsküdar gibi medeniyetin beşiği olarak tanımlayabileceğimiz yerleşim yerlerinin yerel yönetimleri ilçelerini yenileyebilme, geçmiş ile geleceği uyum içinde planlayabilme kapasitesine sahip olmalı ve kentin tüm kullanıcıları için; iş, ticaret, spor, gezi, kültür, sanat gibi yaşam için ihtiyaç duyulan alanları üretebilmelidir.

Üsküdar'ın; İstanbul'un en eski yerleşim alanlarından biri olması, merkezi konumu nedeniyle yoğun göç alması ve buna bağlı olarak hızla artan nüfusu, gelişen teknolojinin oluşturduğu modern kentleşme baskısı gibi faktörler düşünüldüğünde; Üsküdar'ın planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak, insanımızın modern şehirden beklentilerine cevap verebilmek öncelikli amacımızdır. Bu amaç kapsamında; kentin gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda, sürdürülebilirlik ilkesi göz önüne alınarak, doğal yapısına, tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkacak, halkımızın yaşam kalitesini artıracak planlamalar yapmak ve bu planları hayata geçirmek gerekmektedir.

Planları hayata geçirirken afet riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve arazilerde kentsel dönüşüm çalışmalarını yürütmek, gelişen çağın ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde sağlıklı, güvenli, çağın ilmi yaklaşımları ve halkımızın şehir estetiğine dair beklentilerine fen ve sanat normlarına uygun yaşam çevreleri oluşturmak, bu doğrultuda ihtiyaç duyulan kentsel donatı alanlarını tesis etmek hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

Halkın yaşam standartlarını yükseltmek için; talep ve ihtiyaçlar doğrultusunda üretilen imar planlarının sağlıklı bir şekilde hayata geçirilmesi, gerekli imar uygulamalarının gerçekleştirilmesi, tarihi dokunun yoğun olduğu kentsel sit ve/veya koruma bölgelerinde kentin tarihi kimliği ile uyumlu, gelişme bölgelerinde ise çağdaş mimari öğelerle desteklenen yapılar oluşturularak kente mimari bir bütünlük kazandırılması, İmar Kanunu'nun ilgili maddelerine göre arazi ve arsa düzenlemelerinin yapılması, "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun'unda tanımlı kentsel dönüşüm ve yenileme çalışmalarının yürütülmesi amaçlanmaktadır.

Umumi hayata tesir edecek doğal afetlere (heyelan, deprem, sel vb.) karşı gerekli önlem ve tedbirlerin alınabilmesi için

stratejilerin geliştirilmesi, diğer kamu kurum ve kuruluşlar ile gerekli koordinasyonun sağlanması, bu konuda İlçe Afet Yönetim Merkezi'ne katkı sağlayacak çalışmaların yapılması, meydana gelmiş doğal afetler karşısında ise; kentsel mekânların ve yerleşimlerin ve bu alanlarda bulunan yapı stokunun yeniden yapılandırılması hususunda ihtiyaç duyulan tüm çalışmaların yürütülmesi amaçlanmaktadır.

#### SH 3.1. Kentin gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda sürdürülebilirlik ilkesi göz önüne alınarak sağlıklı, güvenli, fen ve sanat normlarına uygun yaşam çevreleri oluşturmak amacıyla planlama ve kentsel dönüşüm çalışmalarını gerçekleştirmek, uygulamak ve denetlemek.

Afet riski altındaki alanların ve bu alanlar dışındaki riskli yapıların tespit edilmesi, bu alanlarda fen, sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı, güvenli yaşama çevrelerini teşkil etmek üzere gerekli iyileştirme, tasfiye ve yenileme çalışmalarının gerçekleştirilmesi, hazırlanan imar planlarının, kentsel dönüşüm ve yenileme projelerinin sağlıklı bir şekilde hayata geçirilmesinin sağlanması, denetiminin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Üsküdar'da geçmişten günümüze ulaşan çarpık kentleşme sorunlarının ortadan kaldırılması ve kente mimari bir bütünlük kazandırılması için; tarihi dokunun yoğun olduğu alanlarda (koruma alanları, sitler vb.) kentin tarihi kimliği ile uyumlu yapıların, gelişme bölgelerinde ise çağdaş şehircilik anlayışında modern yapıların oluşması sağlanarak kente mimari bir bütünlük kazandırılması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda, ruhsat aşamasındaki her yapı için "Mimari Cephe Onayı" alınması zorunlu hale getirilerek, her yapının içinde bulunduğu bölgenin önemli karakteristik yapısına uygun (sosyal yaşam, yapılaşma düzeni, sokak dokusu, yapı tipolojisi vb.) değerlendirilmesi ve cephe onaylarının bu doğrultuda verilmesi planlanmaktadır.

#### SH 3.2. Üsküdar'ın doğal, kültürel ve tarihi dokusu ile uyumlu, modern şehircilik anlayışına uygun, çağın ihtiyaçlarını karşılayacak kentsel altyapı ve üstyapı çalışmalarını planlamak, uygulamak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.

Kentsel ve sosyal gelişme sürecinde, içinde bulunduğu bölgenin ihtiyaçlarına cevap vermek üzere sağlıklı, yaşanabilir, sürdürülebilir ve estetik bir çevre elde edilmesi amacıyla, planlarda tanımlanan kentsel donatı alanlarının taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile bunların koruma alanları ve sitlerin önemini vurgulayacak biçimde projelendirilip uygulanarak halkın kullanımına sunulması hedeflenmektedir.

Bu minvalde; sadece yerel kullanıcıya değil gerektiğinde ait olduğu kentin genel kullanıcısına da hitap edebilen, özgün kentsel kimliği yansıtan, farklı doku özelliklerinin olduğu durumlarda bütüncül yaklaşımla anlamlı birlikteliklerin oluşturulabildiği, tarihi-sosyal-kültürel ve doğal açılardan önemli olan referans noktalarının vurgulandığı, yaşayan kamusal alanların çok fonksiyonlu kullanımı ile kentsel yaşamı desteklediği, mekânsal sürekliliğe ve çeşitliliğe sahip, sürdürülebilir, çevreye duyarlı ve tutarlı projelerin üretilmesi hedeflenmektedir. Projelendirme aşamasında getirilen yeni öneriler ile her vatandaş için eşit fırsatların sunulması ve mekânsal erişilebilirliğin sağlanabilmesi dikkate alınacak, engelli ve yaşlı vatandaşların da kentsel mekânları kullanımı teşvik edilecek ve eşit haklara sahip olmaları sağlanacaktır.

Kentsel donatı alanlarını zenginleştirirken mevcut fonksiyon dağılımlarına bağlı kalarak, aynı zamanda etkin altyapı çalışmalarıyla, ulaşımında farklı türleri kullanarak bunların birbirleriyle entegrasyonlarını en verimli şekilde kurmayı sağlayacak altyapı ve üst yapı projelerinin üretilmesi hedeflenmektedir.

Belediyemiz tarafından yürütülen kentsel tasarım projelerinde; çalışma alanı içerisindeki kentsel çevrenin kalitesini yükseltmek ve bundan sonraki yeni düzenlemeler için yüksek kentsel tasarım standartla luşmasını sağlamak/teşvik etmek de ayrıca hedeflenmektedir.

Mevcut donatı alanlarının rehabilitasyonlarının yapılması, korunup kullanımlarının devamlılığının sağlanması da kurumumuzun öncelikli görevleri arasında yer almakta; ihtiyaçlar doğrultusunda programa alınan yeni hizmet binalarının da estetik ve kullanım değeri yüksek prestijli yapılar olarak üretilmesi hedeflenmektedir.

Kentin yaşam kalitesi, altyapı sistemlerinin kalitesi ile doğrudan ilişkili olduğundan, belediyemizin hazırladığı planlar ve yatırım programları ile bu sistemlerin geliştirilmesi için gereken kaynak aktarımının sağlanması öncelikli hedeflerimiz arasında yer almaktadır. Gerçekleştirilecek alt yapı yatırımlarının ilgili mevzuat doğrultusunda belediyemiz kontrolünde ruhsatlı olarak yapılması sağlanacaktır.

### **SH 3.3. Üsküdar'ın doğal, tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkarak gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.**

Üsküdar; İstanbul'un en eski tarihi yerleşim alanlarından biri olması ve tarihte birçok uygarlığa ev sahipliği yapması nedeniyle çok sayıda tarihi yapı ve alanı içinde barındırmaktadır. Bu alanların değişen sosyal ve fiziksel koşullardan etkilenmesi, bu etkilerin bir sonucu olarak değişime uğraması ve bu süreçte yok olma tehlikesi ile karşı karşıya kalması söz konusudur. Bu nedenlerle; doğal, tarihi ve kültürel mirasımıza sahip çıkarak korumak ve gelecek nesillere aktararak devamlılığını sağlamak amacı

ile belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde KUDEB(Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu) birimi kurulmuştur. Adeta bir açık hava müzesi olan Üsküdar'da hızla bozulmakta olan mimari dokunun ve tarihi yeşil alanların korunabilmesi için; öncelikle korunması gerekli alanların, sivil mimarlık örneklerinin, anıtsal yapıların ve anıt ağaçların tespitleri yapılarak, doğal, tarihi ve kültürel mirasımızın kayıt altına alınması amacıyla envanter çalışmalarının yürütülmesi, ilgili ulusal ve uluslararası fonlardan faydalanılarak eski eserlerin röleve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması, kamu-vakıf mülkiyetinde yer alan eski eserlerin restorasyonlarının yapılması, belediyemiz kontrolünde bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.

Üsküdar'daki tarihi alanlar, sosyal ve fiziksel koşulların etkisiyle önemli oranda değişime uğramaktadır. Üsküdar'ın değişen ve gelişen dokusu içinde yer alan koruma alanlarının (sitler); bölge halkının ve kullanıcılarının ihtiyaçları doğrultusunda, alanının tarihi dokusu ve kimliği göz önünde bulundurularak geçmişten günümüze ışık tutacak, korumacı bir yaklaşımla yeniden planlanması, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ve buna bağlı yönetmelikler çerçevesinde Kentsel Tasarım Projelerinin hazırlanması ve alana karakteristik özelliklerini yansıtan, yeni yapılaşmalarda tarihi dokuya uyumu sağlayan Kentsel Tasarım Rehberleri'nin oluşturulması hedeflenmektedir.

Ayrıca mimari ve tarihi belge değeri olan geleneksel mimarimizin bugüne ulaşabilen sayılı örneklerinin kayıplarını durdurabilmek ve bozulma sürecini yavaşlatabilmek amacıyla; bugüne ulaşan kültür varlıklarının özgün malzeme ve yapım teknikleri ile belgelenecek korunmalarını ve onarımlarını sağlamak için yenileme çalışmaları yürütülmesi planlanmaktadır. Yeterli maddi imkana sahip olmayan, mal-i inhidam kapsamındaki eski eser sahiplerine röleve, restitüsyon ve/veya restorasyon projeleri için destek sağlanacaktır.

Üsküdar kimliğinin önemli unsurlarından olan, yeşil dokuyu oluşturan tarihi koruların, parkların, mezarlıkların, büyük ve görkemli ağaçların özenle korunması, bakım ve onarımlarının yapılması hedeflenmektedir.

Doğal, tarihi ve kültürel mirası kayıt altına almak, geçmiş kültürel değerleri araştırarak ortaya koymak, yeni kuşaklara tanıtmak ve koruma bilincini oluşturmak için bununla ilgili tanıtım ve bilinçlendirme çalışmaları sürdürülecektir. Bu kapsamda; gerek basit bakım-onarım gerekse restorasyon uygulamaları ile sahip olunan kültürel değerlerin yaşatılarak böylesi zengin bir kültür birikimine ev sahipliği yapıyor olmanın bilinci ve bu bilincin toplumun tüm kesimlerine aktarılabilmesi amacıyla kültürel faaliyetler düzenlenmesi hedeflenmektedir.



#### SA 4. Üsküdar'daki yaşam alanlarını, gelecek nesillerin refah ve mutluluğunu artıracak şekilde doğaya saygılı, sağlıklı ve güvenli bir yaklaşımla düzenlemek ve korumak.

Üsküdar sınırları içerisinde tüm işyerleri kayıt altına alınarak, çevre ve insan sağlığına tehdit oluşturabilecek iş yerlerine yönelik denetimler etkin şekilde sürdürülecek, iş yerlerinin kanunun ön gördüğü şekilde faaliyet göstermesi sağlanacaktır.

Sağlık hizmetleri kapsamında yaşam kalitesinin sürekli geliştirilebilmesi, Üsküdar Belediyesi sınırlarında yaşayan vatandaşlarımızın bedensel ve ruhsal sağlığının korunması için daha erişilebilir, uygun ve etkin çevre sağlığını koruyucu hizmetler sunulacaktır.

Hayvanları korumak, hayvan sevgisini aşlamak bunun yanı sıra kent yaşamında sokak hayvanlarından kaynaklanan olumsuzlukları gidermek için gerekli çalışmalar yapılacak, veteriner hekim hizmetleri artan kalite ile sunulmaya devam edilecektir.

İlçemiz sınırları içerisinde katı atık yönetimi etkinleştirilerek katı atıkların azaltılması, ayrıştırılarak toplanması, geri kazanım ve bertaraf safhalarının geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmalar yapılacak, yaşanılabilir ortamın devamlılığı sağlanacaktır.

##### SH 4.1. Üsküdar'daki esenlik ve huzur ortamının devamlılığını sağlamak için çalışmalar yapmak, denetlemek ve gerekli yaptırımları uygulamak.

Belediye sınırları içerisinde toplumsal düzenin, halkın sağlık ve huzurunun korunması amacıyla; yasal yükümlülükler çerçevesinde suç unsurlarını önleyici tedbirler alınacak ve işlenebilecek muhtelif suçları önleyerek halkımızın bütün kesimleri için daha güvenli bir iş ve yaşam ortamı oluşturulacaktır. Bu amaçla diğer birim ve kurumlarla yapılması gereken iş birliği ve çalışmalar tam bir uyum içerisinde yürütülecektir.

Bu çerçevede, ilçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin çalışması engellenecek; ruhsat şartlarına uygun olmayan kayıt dışı işyerleri faaliyetten men edilecek; kuralların ihlal edilmesi halinde cezai işlem uygulanacaktır. Böylece düzenli denetimlerle Üsküdar halkının sağlıklı, güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşaması sağlanacaktır.

##### SH 4.2. Temiz ve sağlıklı bir yaşam alanı oluşturmak için tüm canlıların yaşam koşullarını iyileştirmeye yönelik doğayla barışık ve çevreye duyarlı çağdaş hizmetler sunmak.

Üsküdar'da halka açık ortak kullanım alanlarının (meydanlar, parklar, yeşil alanlar, cadde ve sokaklar,

okullar, ibadet yerleri, pazaryerleri, kurban kesim yerleri, vb.) temizliği ve hijyeni aksatılmadan sağlanacaktır.

Üsküdar sınırları içinde oluşan tüm atıklar Entegre Atık Yönetimi Planı çerçevesinde sistemli bir şekilde toplanacaktır. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından hazırlanan yönetmelikler kapsamında; hafriyat atıklarının, tıbbi atıkların, tehlikeli atıkların, evsel atıkların ayrı toplanarak modern ve teknolojik sistemlerle ayrıştırılması için gerekli plan ve programlar yapılacaktır.

Ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, elektronik atıklar, atık piller, ömrünü tamamlamış lastik atıklar gibi farklı tür ve çeşitteki atıklara göre geri dönüşüm çalışmaları geliştirilecektir.

Çevre bilincinin oluşturulması ve geri dönüşüm konusunda; STK, dernek, devlet kurum ve kuruluşları, işyerleri ve konutlarda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. Ayrıca, eğitimin her kademesindeki öğrencilere çevre ve geri dönüşüm konularında seminerler düzenlenerek onların bilinçlendirilmesi ve bu yolla ailelere ulaşarak halkın çevre konusundaki duyarlılığının artırılması hedeflenmektedir.

Düzenli ve planlı atık toplama işlemi yapılabilmesi için şehir estetiğine uygun çöp konteynerleri, geri dönüşüm materyalleri, çöp sepetleri vb. materyallerin temini, kullanımı ve dağıtımını yapılacaktır.

İnsan sağlığına verdiğimiz öneme binaen ruhsatlandırdığımız işletmelerin, uzman bir komisyon tarafından periyodik olarak denetimi yapılacak; Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde gerekli tüm tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Toplumu sağlıklı ve dengeli beslenme konusunda bilinçlendirmek, topluma spor yapma alışkanlığını kazandırmak ve bireylerin ruh sağlığını geliştirmek için programlar yapılacaktır.

Üsküdar halkının daha sağlıklı ortamda yaşaması için sokak hayvanlarına yönelik rehabilitasyon çalışmaları yapılacak, önlenmesi gereken zararlı haşerelere karşı ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışmaları düzenli şekilde gerçekleştirilecektir.

Üsküdar Belediyesi, Türkiye Turizm Stratejisi 2023 hedefleri doğrultusunda, Üsküdar'ın sahip olduğu fırsatları kullanarak, Üsküdar'ın marka değerini daha da arttırmayı; kültürel, sanatsal, sportif ve turizm faaliyetleri

ile uluslararası bilinirliğini daha üst seviyeye taşımayı amaçlamaktadır. Sportif faaliyetler ile çocukların ve gençlerin kötü alışkanlıklardan uzak tutulması, dostluk, barış ve kardeşlik duygularının aşılması ve sosyal kazançlarının artırılması hedeflenmektedir.

Marka şehir olmak için; Üsküdar'ın sahip olduğu tarihi zenginliğin, doğal, kültürel, toplumsal özelliklerin ve gerçekleştirilmesi planlanan kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin tanıtımının yapılması büyük önem taşımaktadır. Marka şehir olmak; Üsküdar'ın farklı tarihi dönemlerine ait örnekleri barındıran müzeleri, mimari yapıları, bilimsel, dini ve sanatsal değerleri, dili, edebiyatı, yöresel mutfağı, festivalleri, sergileri,

fuurları, ulusal ve uluslararası sportif etkinlikleri, el sanatları, zanaatları gibi kültürel ve sosyal değerlerini ve altyapı yatırımlarını hayata geçirir ve bu değerlerin gelire dönüşmesini sağlar. Bu kazanımlar ve hizmetler, Üsküdar'ın tarihi ve kültürel zenginliklerinin ticari ve sosyal açıdan soyut ve somut değerlere dönüşmesini kolaylaştırır.

Üsküdar Belediyesi, Üsküdar'ın sahip olduğu binlerce yıllık tarihi ve kültürel birikiminden ilham alarak faaliyetlerini yürütmek; tarihten kültüre, spordan sanata her alanda ulusal ve uluslar arası düzeyde organizasyonlar gerçekleştirmek suretiyle Üsküdar'ı marka bir şehir haline getirmeyi amaçlamaktadır.

## SA 5. Kültür, sanat, spor ve turizm faaliyetlerini geliştirerek sosyal yaşamda marka bir şehir oluşturmak.

### SH 5.1. Üsküdar'ın tarihi, sosyal ve jeopolitik konumuyla uyumlu; yerel, ulusal ve uluslararası kültür, sanat ve turizm faaliyetleri gerçekleştirerek Üsküdar halkına etkin bir şekilde ulaştırmak.

Kurumumuzun Türkiye Turizm Stratejisi 2023 hedefleri doğrultusunda gerçekleştireceği ve destek vereceği projeler ile Üsküdar'ın marka değerini daha da artırmayı turistik, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler ile uluslararası bilinirliğini daha üst seviyeye taşımayı hedeflemektedir.

Halkın sosyal ve kültürel ilişkilerini geliştirmek, kültürel değerleri korumak, Üsküdar'ı yerli ve yabancı turizmin merkezi haline getirmek ve Üsküdarlı olmanın ayrıcalığını vatandaşlarımıza yaşatmak için; festivaller, sempozyumlar, paneller, sergiler, konserler, tiyatrolar, sosyal kampanyalar ve geziler düzenlenecektir.

Üsküdar'ın yaşayan kültürün varisi olmaya devam etmesi için, Üsküdar'da geçmişten günümüze ışık tutan ve gelecek nesilleri aydınlatacak geleneksel etkinliklerin ve eserlerin tanıtım çalışmaları yapılacaktır.

### SH 5.2. Sportif faaliyetleri ve organizasyonları artırarak, sporun sağladığı faydalar konusunda toplumun her kesiminde farkındalık oluşturmak ve sporun tabana yayılmasını sağlamak.

Kurumumuz "Toplumda Sporu Tabana Yayıma ve Geliştirme Projesi" kapsamında Üsküdar'da sporu sevdirmeye, rekabet duygusunu hissettirmeye, sosyalleşmeye, iletişim kurma, becerilerinin fark edilmesini sağlama düşüncesi ve özellikle gençlerin en az bir spor dalı ile

profesyonel olarak ilgilenmesini sağlamak hedefi ile spora ve sporcuya destek vermektedir. Bu kapsamda Üsküdar'daki öğrencilere yönelik Üsküdar Emlerini Arıyor Müsabakaları ile "Gülümse Hayata" sloganıyla hayata geçirilen Özel Sporcular Atletizm Şenlikleri düzenlenmeye devam edecektir.

Üsküdar Belediyesi Spor Kulübü bünyesinde sürdürülen çalışmalar arasında, özellikle hentbol ve atletizm dallarında ulusal ve uluslararası başarılar kazanılmıştır. Belediyemiz Validebağ Daimi Yürüyüş ve Koşu Parkuru'nu tanzim ederek, bu tesiste Avrupa Şampiyon Kulüpler Kupası Kros Yarışmalarını gerçekleştirmiştir. Kurumumuz tarafından düzenlenen Uluslararası Kâtibim Kültür ve Sanat Şenlikleri kapsamında Kız Kulesi Yüzme Yarışları ve Satranç Turnuvası geleneksel olarak düzenlenmeye devam edecektir. Ayrıca ulusal düzeyde seyreden tüm branşlardaki spor faaliyetlerinin uluslar arası platforma taşınması hedeflenmektedir.

Önümüzdeki dönemde de sportif organizasyonlara ev sahipliği yapılması konusuna önem verilecek ve sporcularımızın ilçemize yeni başarılar, kupa ve madalyalar kazandırması için gerekli destek sağlanacaktır. Geçtiğimiz dönemde inşa edilip, faaliyete geçirilen spor tesislerine yenileri eklenerek sportif faaliyetlere kolay ulaşım imkânı sunulurken, bu faaliyetlere her yaş ve kesimden katılımın artması sağlanacaktır.

Marka şehir olma amacına uygun olarak spora yönelik yeni projeler hayata geçirilecek ve sportif faaliyetlerin tanıtımına önem verilecektir.

## SA 6. Öğrendiği bilgiyi sosyal ve ekonomik faydaya dönüştürebilen, kendine güvenen bireyler ve nesiller yetiştirilmesini sağlamak.

Bir kentin yaşam kalitesi o kentin sosyo-ekonomik seviyesi ile doğru orantılıdır. Bu doğrultuda sosyo-ekonomik seviyeyi yükseltecek en temel faktörlerden biri eğitimidir.

Dünyada, coğrafi koşulları ve maddi imkânları yeterli olmayan birçok topluluk, eğitim ve kültür seviyelerinin yüksek olması sayesinde sosyal hayatta ön safta yer alabilmektedir. Diğer taraftan ise bazı topluluklar, tabii kaynakları ve maddi zenginlikleri yeterli olmasına rağmen, eğitim seviyelerinin düşük olması nedeniyle, geri kalmış ya da huzursuzluk içinde yaşamaktadırlar.

Kurumumuz, her yaşta eğitimin önemine vurgu yaparak yeni stratejik plan döneminde de çocuklara, gençlere ve yetişkinlere yönelik yaygın eğitim hizmeti sunmaya devam edecektir. Bu noktadan hareketle Üsküdar Belediyesi, bilgi odaklı toplum prensibiyle; Üsküdarlıların eğitim ve öğretimine yönelik destekleyici faaliyetler üretmeye ve bunların yaygınlaştırılmasını sağlamaya devam edecektir.

### **SH 6.1. Hayat boyu öğrenme yaklaşımını benimseyerek toplumun her kesimine ve her yaşa hitap eden eğitim, öğretim faaliyetlerini ve projelerini hayata geçirmek, bu amaca yönelik sosyal, fiziki ve ekonomik şartları sağlamak.**

Kurumumuz, Üsküdar'da hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ile gelişen teknolojiye ve işgücü piyasasının taleplerine uygun nitelikli eğitime erişimi artırmak amacıyla mesleki eğitimi, girişimcilik eğitimi, hobi kursları ve atölye çalışmaları gibi alanlarda desteklerine devam edecektir.

Bireylerin her yaşta ve her dönemde öğrenme fırsatlarını çeşitlendirilerek temel beceri kazandıran hayat boyu öğrenme programları yaygınlaştırılacaktır.

Ülkemizin yarınlarının teminatı olan çocuk ve gençlerimizin boş zamanlarında zararlı alışkanlıklara yönelmesi yerine; sosyal, kültürel, eğitsel, sanatsal ve sportif faaliyetlere yönelmesi ruhen ve bedenen sağlıklı, bilgi ve beceri sahibi olmaları için çalışmalar yapılacaktır. Eğitimlerimizde katılımcıların ailelerinden başlayarak ülkemize ve tüm insanlığa faydalı olmaları hedeflenecektir. Bu hedefle bilgi evlerimizle, çocuk akademilerimizle, çocuk üniversitemizle, gençlik merkezimizle, gençlik akademilerimizle, sosyal bilimler akademimizle, bilim sanat merkezimizle sunduğumuz ve sunacağımız diğer hizmetlerimizle topluma fayda sağlayan hizmetler üretilecektir.

Üsküdar'da girişimcilik kültürünün benimsenmesi ve yaygınlaştırılması amacıyla KOSGEB ve İŞKUR gibi kurumlarla işbirliği yapılacaktır. Girişimcilik kültürünün yaygın eğitim programları ile geliştirilmesi hedeflenmektedir.

## 2.6. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Performans programları, stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır. Bu kapsamda, performans programlarında, stratejik planlarda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır. Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan performans göstergelerine de bu programlarda yer verilmektedir.

Performans hedefleri, idarenin ulaşmak istediği hedefleri gösterirken, faaliyetler ise bunları nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır. Performans hedef ve göstergeleri ile faaliyetler belirlenen öncelikler çerçevesinde kamu idarelerinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından birlikte oluşturulur.

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PH 1.1.1

<b>İdare Adı</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>Amaç</b>	SA1 - Tüm paydaşlarımızın katılımı ile mükemmeli hedefleyen etkin yönetim sistemleri oluşturarak kaynaklarımızı uluslararası standartlar düzeyinde yönetmek.
<b>Hedef</b>	SH1.1 - Kaynakların etkin, verimli, denetlenebilir ve sürdürülebilir kullanılmasını sağlayacak yönetim sistemlerini tesis etmek, uygulamak ve sürdürmek.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 1.1.1 - Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için gerekli olan personel ihtiyacının karşılanması. İnsan kaynağının etkin yönetimi için gerekli olan desteğin sağlanması.
<b>Açıklama</b>	Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesinde mevcut belediye personelinin sayıca yetersiz kalması nedeni ile müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda hizmet satın alınması hedeflenmiştir. Hizmet kalitesini arttırmak için personelin mesleki ve kişisel gelişimine yönelik eğitimlerin verilmesi planlanmıştır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017*	2018
1	Hizmet ihalelerinde çalışacak nitelikli personel sayısı (Kişi)	1.020	1.100	1.100
<b>Açıklama:</b> Hizmet ihaleleri ile istihdam edilen, birimlerin ihtiyacı olan nitelikli personel (mühendis, mimar, sosyolog, pedagog, iç mimar, tekniker, teknisyen, sağlık personeli, yardımcı personel vb.) sayısıdır.				
2	Güvenlik hizmetinin etkin bir şekilde yerine getirilmesi (Kişi)	124	121	160
<b>Açıklama:</b> Belediyemize ait binalarda hizmet veren özel güvenlik personeli sayısıdır.				
3	Kurumda çalışan memur personel sayısı (Kişi)	435	434	425
<b>Açıklama:</b> Belediye bünyesinde çalışan toplam memur sayısıdır.				
4	Kurumda çalışan işçi personel sayısı (Kişi)	31	25	20
<b>Açıklama:</b> Belediye bünyesinde çalışan toplam daimi işçi sayısıdır.				
5	Kurumda çalışan sözleşmeli personel sayısı (Kişi)	110	184	200
<b>Açıklama:</b> Belediye bünyesinde çalışan toplam sözleşmeli personel sayısıdır.				
6	Kişi başı verilen eğitim süresi (Saat)	8	-	12
<b>Açıklama:</b> Eğitimlere katılan personelin almış olduğu eğitim süresidir.				
7	Verilen eğitim sayısı (Adet)	13	-	10
<b>Açıklama:</b> Kurumun ve personelin gelişimine katkı sağlamak amacıyla verilen eğitim sayısıdır.				

FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Belediyemiz hizmetlerinde görevlendirilmek üzere nitelikli personel hizmeti alımının gerçekleştirilmesi.	94.368.000	0	94.368.000
2	Belediye çalışanlarına ilişkin personel özlük faaliyetlerinin yapılması, insan kaynakları yönetim sürecinin gerçekleştirilmesi.	3.008.900	0	3.008.900
3	Hizmet kalitesini arttırmak ve personelin gelişime katkı sağlamak için hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi.	495.900	0	495.900
<b>Genel Toplam</b>		<b>97.872.800</b>	<b>0</b>	<b>97.872.800</b>

\* İlk altı ay verisidir.



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	PH 1.1.1	EKONOMİK KOD	2018
<b>Performans Hedefi</b> PH 1.1.1 - Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için gerekli olan personel ihtiyacının karşılanması. İnsan kaynağının etkin yönetimi için gerekli olan desteğin sağlanması.		01 Personel Giderleri	311.000
		02 SGK Devlet Primi Giderleri	47.000
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	94.010.000
<b>Faaliyet Adı</b> Belediyemiz hizmetlerinde görevlendirilmek üzere nitelikli personel hizmeti alımının gerçekleştirilmesi.		04 Faiz Giderleri	
		05 Cari Transferler	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> Destek Hizmetleri Müdürlüğü		06 Sermaye Giderleri	
		07 Sermaye Transferleri	
		08 Borç Verme	
<b>Açıklamalar:</b> Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesinde mevcut belediye personelinin sayısı yetersiz kalması nedeni ile belediyemiz hizmetlerinde görevlendirilmek üzere müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda nitelikli personel çalıştırılmasına yönelik hizmet alımı hedeflenmiştir. Harcama birimleri bazında hizmet ihtiyaç analizi yapılarak faaliyetlerin gerçekleştirilmesi amaçlanmıştır. Hizmet alımı ile faaliyetlerin daha etkin ve verimli yürütülmesi hedeflenmiştir. Belediye Merkez binası ve tüm hizmet binalarında, görev yapan personellerin ve hizmet alan vatandaşların can ve mal güvenliğinin sağlanması için; 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun gereği özel güvenlik hizmetinin 24 saat esasına göre sağlanması ve görev yapacak tüm özel güvenlik personelinin kıyafet ihtiyacının karşılanması planlanmaktadır.		<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>94.368.000</b>
		<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>0</b>
		<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>94.368.000</b>
Faaliyetin maliyeti; hizmetin sunulacağı alan ve çalıştırılması planlanan personel sayıları değerlendirilerek yapılan piyasa araştırması ve geçmiş yıllara ait veriler göz önünde tutularak hesaplanmıştır.			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	PH 1.1.1	EKONOMİK KOD	2018
<b>Performans Hedefi</b> PH 1.1.1 - Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için gerekli olan personel ihtiyacının karşılanması. İnsan kaynağının etkin yönetimi için gerekli olan desteğin sağlanması.		01 Personel Giderleri	783.900
		02 SGK Devlet Primi Giderleri	65.000
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.160.000
<b>Faaliyet Adı</b> Belediye çalışanlarına ilişkin personel özlük faaliyetlerinin yapılması, insan kaynakları yönetim sürecinin gerçekleştirilmesi.		04 Faiz Giderleri	
		05 Cari Transferler	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		06 Sermaye Giderleri	
		07 Sermaye Transferleri	
		08 Borç Verme	
<b>Açıklamalar:</b> Birimlerin yürütmüş olduğu faaliyetler doğrultusunda personel ihtiyaç analizi yapılması, gerekli olan insan kaynağının karşılanması ve personel özlük çalışmalarının yürütülmesi hedeflenmektedir.		<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>3.008.900</b>
		<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>0</b>
		<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>3.008.900</b>
Faaliyetin maliyeti; çalışan personel giderleri ve bu faaliyet için gerekli hizmet alımları göz önünde tutularak hesaplanmıştır.			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	PH 1.1.1	EKONOMİK KOD	2018
<b>Performans Hedefi</b> PH 1.1.1 - Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için gerekli olan personel ihtiyacının karşılanması. İnsan kaynağının etkin yönetimi için gerekli olan desteğin sağlanması.		01 Personel Giderleri	180.900
		02 SGK Devlet Primi Giderleri	15.000
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000
<b>Faaliyet Adı</b> Hizmet kalitesini artırmak ve personelin gelişimine katkı sağlamak için hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi.		04 Faiz Giderleri	
		05 Cari Transferler	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		06 Sermaye Giderleri	
		07 Sermaye Transferleri	
		08 Borç Verme	
<b>Açıklamalar:</b> Eğitim ihtiyaç analizleri doğrultusunda personelimize uzmanlıklarını arttırabilecekleri ya da kişisel gelişimlerine destek olabilecek eğitimlerin planlanması ve düzenlenmesi hedeflenmektedir.		<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>495.900</b>
		<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>0</b>
		<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>495.900</b>
Faaliyetin maliyeti; çalışan personel giderleri ve bu faaliyet için gerekli mal hizmet alımı giderleri göz önünde tutularak hesaplanmıştır.			

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU****PH 1.1.2**

<b>İdare Adı</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>Amaç</b>	SA1 - Tüm paydaşlarımızın katılımı ile mükemmeli hedefleyen etkin yönetim sistemleri oluşturarak kaynaklarımızı uluslararası standartlar düzeyinde yönetmek.
<b>Hedef</b>	SH1.1 - Kaynakların etkin, verimli, denetlenebilir ve sürdürülebilir kullanılmasını sağlayacak yönetim sistemlerini tesis etmek, uygulamak ve sürdürmek.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 1.1.2 - Belediyemize ait birimlerin faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri için gerekli olan destek hizmetlerinin sağlanması.
<b>Açıklama</b>	Belediye personeline yemek hizmetinin verilmesi ve diğer birimlerin gerçekleştireceği etkinliklerde her türlü organizasyonel desteğin sağlanması, birimlerin ihtiyacı olan araçların kiralanması, akaryakıtlarının alımı, otoban ve köprü geçişlerinin ödenmesi ve belediye demirbaşına kayıtlı Valide Sultan Gemisi ve araçların bakım ve onarımlarının yapılması hedeflenmiştir.

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>		<b>2016</b>	<b>2017*</b>	<b>2018</b>
<b>1</b>	Kayıtlı araç sayısı (Adet)	83	79	89
<b>Açıklama:</b> Belediyemiz demirbaşına kayıtlı olan binek araç ve iş makinelerinin toplam sayısıdır.				
<b>2</b>	Kiralanan araç sayısı (Adet)	207	203	195
<b>Açıklama:</b> Belediyecilik hizmetlerinde, kültürel ve sosyal hizmetlerin sağlanmasında kullanılan araç sayısıdır.				
<b>3</b>	Atölyede araçlara yapılan tamir işlemi sayısı (Adet)	15.310	639	1.250
<b>Açıklama:</b> Belediye demirbaşına kayıtlı araçlara yapılan tamir işlemi sayısıdır.				
<b>FAALİYETLER</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Birimlerin gerçekleştireceği etkinliklere gerekli desteğin sağlanması.	6.269.000	0	6.269.000
<b>2</b>	Belediyemiz personeline kaliteli ve hijyenik yemek hizmetinin verilmesi.	2.037.000	0	2.037.000
<b>3</b>	Belediye hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli olan ulaşım ve taşımacılık hizmetlerinin sağlanması, belediye demirbaşı olan ve yeni alınacak araçlar ile iş makinelerinin bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi.	35.781.750	0	35.781.750
<b>Genel Toplam</b>		<b>44.087.750</b>	<b>0</b>	<b>44.087.750</b>

\* İlk altı ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	PH 1.1.2	EKONOMİK KOD	2018	
<b>Performans Hedefi</b> PH 1.1.2 - Belediyemize ait birimlerin faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri için gerekli olan destek hizmetlerinin sağlanması.		01	Personel Giderleri	1.710.500
		02	SGK Devlet Primi Giderleri	258.500
		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.300.000
<b>Faaliyet Adı</b> Birimlerin gerçekleştireceği etkinliklere gerekli desteğin sağlanması.		04	Faiz Giderleri	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> Destek Hizmetleri Müdürlüğü		05	Cari Transferler	
		06	Sermaye Giderleri	
<b>Açıklamalar:</b> Diğer birimlerin gerçekleştireceği etkinliklerde sahne ve ses sistemi kurulum işleri, masa ve sandalye ihtiyacının karşılanması vb. hususlarda gerekli desteklerin verilmesi hedeflenmiştir.		07	Sermaye Transferleri	
Faaliyetin maliyeti; hizmetin sunulacağı alan ve çalıştırılması planlanan personel ve ekipman değerlendirilmesiyle yapılan piyasa araştırması ve geçmiş yıllara ait verilerin göz önünde tutularak hesaplanmıştır.		08	Borç Verme	
		<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>6.269.000</b>
		<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>0</b>
		<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>6.269.000</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	PH 1.1.2	EKONOMİK KOD	2018	
<b>Performans Hedefi</b> PH 1.1.2 - Belediyemize ait birimlerin faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri için gerekli olan destek hizmetlerinin sağlanması.		01	Personel Giderleri	466.500
		02	SGK Devlet Primi Giderleri	70.500
		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000
<b>Faaliyet Adı</b> Belediyemiz personeline kaliteli ve hijyenik yemek hizmetinin verilmesi.		04	Faiz Giderleri	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> Destek Hizmetleri Müdürlüğü		05	Cari Transferler	
		06	Sermaye Giderleri	
<b>Açıklamalar:</b> Belediyemiz personeline yönelik sunulan yemek hizmetinin hijyenik ortamlarda lezzetli ve kaliteli bir şekilde hazırlanması hedeflenmektedir.		07	Sermaye Transferleri	
Faaliyetin maliyeti; hizmetin sunulacağı alan ve çalıştırılması planlanan personel ve mal alımları değerlendirilerek yapılan piyasa araştırması ve geçmiş yıllara ait veriler göz önünde tutularak hesaplanmıştır.		08	Borç Verme	
		<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>2.037.000</b>
		<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>0</b>
		<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>2.037.000</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	PH 1.1.2	EKONOMİK KOD	2018	
<b>Performans Hedefi</b> PH 1.1.2 - Belediyemize ait birimlerin faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri için gerekli olan destek hizmetlerinin sağlanması.		01	Personel Giderleri	3.435.750
		02	SGK Devlet Primi Giderleri	555.000
		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	29.891.000
<b>Faaliyet Adı</b> Belediye hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli olan ulaşım ve taşımacılık hizmetlerinin sağlanması, belediye demirbaşı olan ve yeni alınacak araçlar ile iş makinelerinin bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi.		04	Faiz Giderleri	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		05	Cari Transferler	
		06	Sermaye Giderleri	1.900.000
<b>Açıklamalar:</b> Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere gerekli olan araçların kiralanması, sevk ve idaresinin yapılması, kiralanmış ve belediyemiz demirbaşına kayıtlı bulunan diğer araç ve iş makineleri için ihtiyaç duyulan yedek parça ve akaryakıtların alımı, otoban ve köprü geçiş ücretlerinin ödenmesi, belediye personeli servis hizmetinin sağlanması hedeflenmiştir.		07	Sermaye Transferleri	
Faaliyetin maliyeti; hizmetin sunulacağı alan ve çalıştırılması planlanan personel ve araç sayıları değerlendirilerek yapılan piyasa araştırması ve geçmiş yıllara ait verilerin göz önünde tutulmasıyla hesaplanmıştır.		08	Borç Verme	
		<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>35.781.750</b>
		<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>0</b>
		<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>35.781.750</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PH 1.1.3

<b>İdare Adı</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>Amaç</b>	SA1 - Tüm paydaşlarımızın katılımı ile mükemmeli hedefleyen etkin yönetim sistemleri oluşturarak kaynaklarımızı uluslararası standartlar düzeyinde yönetmek.
<b>Hedef</b>	SH1.1 - Kaynakların etkin, verimli, denetlenebilir ve sürdürülebilir kullanılmasını sağlayacak yönetim sistemlerini tesis etmek, uygulamak ve sürdürmek.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 1.1.3 - Kaynaklarımızın ihtiyaçlar doğrultusunda etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, hizmet sunan birimlerimizin çalışmalarına destek olmak adına denetlenebilir ve sürdürülebilir yönetim sistemlerinin tesis edilmesi.
<b>Açıklama</b>	Belediyemizde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamındaki her türlü ihale ve doğrudan temin işlemleri İşletme Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecek şekilde tesis edilmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017*	2018
1	İşletme Müdürlüğü'nce gerçekleştirilen hizmet alımı ihale sayısı (Adet)	62	31	65
<b>Açıklama:</b> Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan hizmet alımları için 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde temin edilen ihale sayısıdır.				
2	İşletme Müdürlüğü'nce gerçekleştirilen mal alımı ihale sayısı (Adet)	90	72	80
<b>Açıklama:</b> Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan mal alımları için 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde temin edilen ihale sayısıdır.				
3	İşletme Müdürlüğü'nce gerçekleştirilen yapım ihale sayısı (Adet)	21	18	23
<b>Açıklama:</b> Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan yapım işleri için 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde temin edilen ihale sayısıdır.				
4	İşletme Müdürlüğü'nce gerçekleştirilen doğrudan temin sayısı (Adet)	338	213	370
<b>Açıklama:</b> Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan mal, hizmet alımları ve yapım işleri için piyasa araştırması yaparak doğrudan temin usulu ile gerçekleştirilen temin sayısıdır.				

FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumumuzun kaynaklarını daha etkin yönetebilmek için ortak kullanımda olan mal ve malzemelerin alımlarının organize edilmesi, birimlerin ihtiyacı olan depolama hizmetinin sunulması.	7.381.200	0	7.381.200
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>7.381.200</b>	<b>0</b>	<b>7.381.200</b>

\* İlk altı ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	PH 1.1.3	EKONOMİK KOD	2018
<b>Performans Hedefi</b> PH 1.1.3 - Kaynaklarımızın ihtiyaçlar doğrultusunda etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, hizmet sunan birimlerimizin çalışmalarına destek olmak adına denetlenebilir ve sürdürülebilir yönetim sistemlerinin tesis edilmesi.		01	Personel Giderleri 507.450
		02	SGK Devlet Primi Giderleri 97.750
		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 6.776.000
<b>Faaliyet Adı</b> Kurumumuzun kaynaklarını daha etkin yönetebilmek için ortak kullanımda olan mal ve malzemelerin alımlarının organize edilmesi, birimlerin ihtiyacı olan depolama hizmetinin sunulması.		04	Faiz Giderleri
		05	Cari Transferler
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> İşletme Müdürlüğü		06	Sermaye Giderleri
		07	Sermaye Transferleri
		08	Borç Verme
<b>Açıklamalar:</b> Birimlerimizin ortak ihtiyacı olan mal ve malzemelerin tek bir birim tarafından alımlarının yapılarak denetlenebilir ve verimli kaynak kullanımı amaçlanmaktadır. Oluşturulacak yeni depolama alanları ile birimlerin depo ihtiyaçları karşılanarak olası karışıklıkların önüne geçilmesi hedeflenmektedir.		<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI 7.381.200</b>	
Faaliyetin maliyeti; müdürlüklerin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda, piyasa araştırması yapılarak hesaplanmıştır.		<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI 0</b>	
		<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI 7.381.200</b>	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU** PH 1.1.4

<b>İdare Adı</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>Amaç</b>	SA1 - Tüm paydaşlarımızın katılımı ile mükemmeli hedefleyen etkin yönetim sistemleri oluşturarak kaynaklarımızı uluslararası standartlar düzeyinde yönetmek.
<b>Hedef</b>	SH1.1 - Kaynakların etkin, verimli, denetlenebilir ve sürdürülebilir kullanılmasını sağlayacak yönetim sistemlerini tesis etmek, uygulamak ve sürdürmek.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 1.1.4 - Belediyemizin tahakkuk ve tahsilatını arttırmaya yönelik çalışmaların yapılması.
<b>Açıklama</b>	Belediyemizin tahakkuk ve tahsilat oranlarının artırılması için gerekli çalışmaların yapılması ve devamlılığının sağlanması hedeflenmiştir. Bu çalışmaların kurumsal yapı içerisinde ölçülebilir, izlenebilir ve denetlenebilir hale getirilmesi amaçlanmaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017*	2018
1	Cari yıla ait tahsilat / tahakkuk oranı (%)	139,04	73	95
<b>Açıklama:</b> Cari yıla ait tahsilat / tahakkuk oranıdır. Oluşturulan tahakkuklardan yapılan tahsilatın kontrolü amaçlanmaktadır.				
2	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	95,47	58,36	97
<b>Açıklama:</b> Gelir bütçesi gerçekleşme oranıdır. Gerçekleştirilen tahsilatın yapılan bütçe planlaması ile gerçekleşme oranı takip edilecektir.				
3	Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	99,35	63,62	95
<b>Açıklama:</b> Gider bütçesi gerçekleşme oranıdır. Yapılan harcamaların planlanan bütçe ile gerçekleşme oranı takip edilecektir.				
4	Personel giderinin toplam gidere oranı (%)	10	4,86	10,5
<b>Açıklama:</b> Personel giderinin toplam gidere oranıdır. Personel giderlerinin toplam gider içerisindeki oranı takip edilecektir.				
5	Tahakkuk miktarının bir önceki yıla göre artış oranı (%)	35	2,19	-
<b>Açıklama:</b> Tahakkuk miktarının bir önceki yıla göre artış oranıdır. Tahakkuk miktarında artış sağlamak hedeflenmiştir.				

FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Taşınmaz beyanların incelenmesi ve takibi ile gelirlerimizin artışında devamlılığın sağlanması.	709.200	0	709.200
2	Belediye gelirlerinin tahsil ve takibinde hızlı ve sonuca yönelik sistem ve süreçlerin kurulması ile belediyemizin tahsilat oranında bir önceki yıla göre artış sağlanması.	1.398.000	0	1.398.000
3	Belediye gelirlerinin tahsil ve takibinde hızlı ve sonuca yönelik sistem ve süreçlerin kurulması belediyemizin tahakkuk oranında bir önceki yıla göre artış sağlanması.	1.118.400	0	1.118.400
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>3.225.600</b>	<b>0</b>	<b>3.225.600</b>

\* İlk altı ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	PH 1.1.4	EKONOMİK KOD	2018	
<b>Performans Hedefi</b> PH 1.1.4 - Belediyemizin tahakkuk ve tahsilatını arttırmaya yönelik çalışmaların yapılması.		01	Personel Giderleri	492.200
		02	SGK Devlet Primi Giderleri	67.000
<b>Faaliyet Adı</b> Taşınmaz beyanların incelenmesi ve takibi ile gelirlerimizin artışında devamlılığın sağlanması.		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
		04	Faiz Giderleri	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> Mali Hizmetler Müdürlüğü		05	Cari Transferler	
		06	Sermaye Giderleri	
		07	Sermaye Transferleri	
		08	Borç Verme	
<b>Açıklamalar:</b> İlgili kanun ve mevzuatlar doğrultusunda uygulamaların etkin şekilde gerçekleştirilmesi; belediyemiz gelirlerinin takip ve tahsilatını artırıcı ve devamlılığını sağlayıcı sistem oluşturulması sağlanacaktır. Oluşturulan bu sistem ile gelir kayıplarının en aza indirilmesi hedeflenmektedir.		<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>709.200</b>
Faaliyetin maliyeti; çalışan kadrolu personel maaşları ile bu faaliyetin önceki yıl verileri göz önüne alınarak hesaplanmıştır.		<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>0</b>
		<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>709.200</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	PH 1.1.4	EKONOMİK KOD	2018
<b>Performans Hedefi</b> PH 1.1.4 - Belediyemizin tahakkuk ve tahsilatını arttırmaya yönelik çalışmaların yapılması.	01	Personel Giderleri	1.230.500
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	167.500
<b>Faaliyet Adı</b> Belediye gelirlerinin tahsil ve takibinde hızlı ve sonuca yönelik sistem ve süreçlerin kurulması ile belediyemizin tahsilat oranında bir önceki yıla göre artış sağlanması.	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
	04	Faiz Giderleri	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> Mali Hizmetler Müdürlüğü	05	Cari Transferler	
	06	Sermaye Giderleri	
<b>Açıklamalar:</b> Tahsilat sürecinde yapılacak olan iyileştirme çalışmaları ile belediyemizin gelirlerinin artırılması hedeflenmektedir. Bu amaçla vergi ödeme dönemlerinde mobil tahsilat merkezleri oluşturularak, mükelleflerimizin daha rahat hizmet almaları sağlanacaktır. Ayrıca tahsilatın artırılması amacıyla internet üzerinden yapılacak işlemler için uygulamayı tanıtıcı ve yaygınlaştırıcı çalışmalar yapılacaktır. Faaliyetin maliyeti; çalışan kadrolu personel maaşları ile bu faaliyetin önceki yıl verileri göz önüne alınarak hesaplanmıştır.	07	Sermaye Transferleri	
	08	Borç Verme	
	<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>1.398.000</b>
	<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>0</b>
	<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>1.398.000</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	PH 1.1.4	EKONOMİK KOD	2018
<b>Performans Hedefi</b> PH 1.1.4 - Belediyemizin tahakkuk ve tahsilatını arttırmaya yönelik çalışmaların yapılması.	01	Personel Giderleri	984.400
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	134.000
<b>Faaliyet Adı</b> Belediye gelirlerinin tahsil ve takibinde hızlı ve sonuca yönelik sistem ve süreçlerin kurulması ile belediyemizin tahakkuk oranında bir önceki yıla göre artış sağlanması.	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
	04	Faiz Giderleri	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> Mali Hizmetler Müdürlüğü	05	Cari Transferler	
	06	Sermaye Giderleri	
<b>Açıklamalar:</b> İlgili kanun ve mevzuatlar doğrultusunda uygulamaları etkin şekilde gerçekleştirerek bir önceki yıla göre tahakkuk oranını artırıcı çalışmalar yapılacaktır. Bu çalışmalar kapsamında mükelleflerimizin beyanları kontrol edilerek denetim altında tutulacaktır. Faaliyetin maliyeti; çalışan kadrolu personel maaşları ile bu faaliyetin önceki yıl verileri göz önüne alınarak hesaplanmıştır.	07	Sermaye Transferleri	
	08	Borç Verme	
	<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>1.118.400</b>
	<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>0</b>
	<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>1.118.400</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PH 1.1.5

<b>İdare Adı</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>Amaç</b>	SA1 - Tüm paydaşlarımızın katılımı ile mükemmeli hedefleyen etkin yönetim sistemleri oluşturarak kaynaklarımızı uluslararası standartlar düzeyinde yönetmek.
<b>Hedef</b>	SH1.1 - Kaynakların etkin, verimli, denetlenebilir ve sürdürülebilir kullanılmasını sağlayacak yönetim sistemlerini tesis etmek, uygulamak ve sürdürmek.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 1.1.5 - Belediyemizi yönetsel anlamda geleceğe taşıyacak uygulamaların sürdürülmesi ve katma değer oluşturacak yeni projelerin hayata geçirilmesi.
<b>Açıklama</b>	Yönetsel anlamda uygulanan sistemlerin ve inovatif projelerin sürdürülmesi, yenilikçi projelerin takibinin yapılması ve kurumumuza katma değer sağlayacak projelerin hayata geçirilerek koordine edilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017*	2018
1	Süreç analizi projesinin gerçekleştirilmesi (%)	65	70	100
<b>Açıklama:</b> Belediyemizdeki iş süreçlerinin analizinin gerçekleştirilmesi doğrultusunda yapılan süreç analizi projesinin yıl bazlı gerçekleşme oranıdır.				
2	ISO 9001 gözetim tetkikinin gerçekleştirilmesi (V)	√	-	√
<b>Açıklama:</b> Belediyemizin sahip olduğu ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi doğrultusunda gözetim tetkikinin yapıp yapılmadığını gösterir.				
3	ISO 9001 belgelendirme tetkikinin gerçekleştirilmesi (V)	-	√	-
<b>Açıklama:</b> Belediyemizin sahip olduğu ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi doğrultusunda belgelendirme tetkikinin yapıp yapılmadığını gösterir.				
4	ISO 10002 gözetim tetkikinin gerçekleştirilmesi (V)	√	-	√
<b>Açıklama:</b> Belediyemizin sahip olduğu ISO 10002:2006 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Belgesi doğrultusunda gözetim tetkikinin yapıp yapılmadığını gösterir.				
5	ISO 10002 belgelendirme tetkikinin gerçekleştirilmesi (V)	-	√	-
<b>Açıklama:</b> Belediyemizin sahip olduğu ISO 10002:2006 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Belgesi doğrultusunda belgelendirme tetkikinin yapıp yapılmadığını gösterir.				
6	Başvuru yapılan hibe projesi sayısı (Adet)	23	5	27
<b>Açıklama:</b> Açıklama: AB (hibe programları) ve İSTKA (mali destek programları) gibi kurumların açmış olduğu programların takip edilmesiyle uygun başlıklara projeler, geliştirilerek kurumumuzun bizzat başvurduğu, ortak olduğu ve destek verdiği proje başvuru sayısıdır.				
7	Başvuru yapılan proje yarışması sayısı (Adet)	4	2	5
<b>Açıklama:</b> Üsküdar Belediyesi tarafından uygulanmış veya uygulamasına devam edilen iyi uygulama örneği projelerin, ulusal ve/veya uluslararası kurumların açtığı uygun yarışmalara sunulma sayısıdır.				

FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yönetim sistemleri konusunda gerekli çalışmaların planlanması, hayata geçirilmesi ve koordine edilmesi.	750.800	0	750.800
2	Birimlerimize ihtiyaç duydukları konularda müşavirlik hizmeti verilmesi ve yürütülecek olan ar-ge faaliyetleri ile yenilikçi projelerin hazırlanmasında destek sağlanması.	1.233.200	0	1.233.200
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>1.984.000</b>	<b>0</b>	<b>1.984.000</b>

\* İlk altı ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	PH 1.1.5	EKONOMİK KOD	2018
<b>Performans Hedefi</b> PH 1.1.5 - Belediyemizi yönetsel anlamda geleceğe taşıyacak uygulamaların sürdürülmesi ve katmadeğer oluşturacak yeni projelerin hayata geçirilmesi.		01 Personel Giderleri	230.400
		02 SGK Devlet Primi Giderleri	119.400
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	401.000
<b>Faaliyet Adı</b> Yönetim sistemleri konusunda gerekli çalışmaların planlanması, hayata geçirilmesi ve koordine edilmesi.		04 Faiz Giderleri	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> Strateji Geliştirme Müdürlüğü		05 Cari Transferler	
		06 Sermaye Giderleri	
<b>Açıklamalar:</b> ISO 9001: Kalite Yönetim Sistemi ve ISO 10002: Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sisteminden oluşan entegre yönetim sistemi devam ettirilerek, yönetimdeki ve denetimdeki etkinliğin artırılması amaçlanmaktadır. ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, TS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi ve ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi konularında çalışmalar yapılarak mevcut yapının geliştirilmesi hedeflenmektedir. Kurumsal yönetim anlayışı çerçevesinde, yönetim birimleri arasındaki koordinasyonun ve entegrasyonun sağlanması için başlatılan Süreç Yönetimi projesinin devam ettirilmesi planlanmaktadır.		07 Sermaye Transferleri	
		08 Borç Verme	
		<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>750.800</b>
		<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>0</b>
		<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>750.800</b>
Faaliyetin maliyeti; bu projede çalışması planlanan personel giderleri, benzer çalışmaların piyasa fiyatlarının değerlendirilmesi ve belgelendirme sürecinde gerekli olan denetim ücretleri göz önünde bulundurularak hesaplanmıştır.			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	PH 1.1.5	EKONOMİK KOD	2018
<b>Performans Hedefi</b> PH 1.1.5 - Belediyemizi yönetsel anlamda geleceğe taşıyacak uygulamaların sürdürülmesi ve katma değer oluşturacak yeni projelerin hayata geçirilmesi.		01 Personel Giderleri	153.600
		02 SGK Devlet Primi Giderleri	79.600
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
<b>Faaliyet Adı</b> Birimlerimize ihtiyaç duydukları konularda müşavirlik hizmeti verilmesi ve yürütülecek olan ar-ge faaliyetleri ile yenilikçi projelerin hazırlanmasında destek sağlanması.		04 Faiz Giderleri	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> Strateji Geliştirme Müdürlüğü		05 Cari Transferler	
		06 Sermaye Giderleri	
<b>Açıklamalar:</b> Birimlerimize ar-ge konularında destek sağlanacak ve yeni projelerin hazırlanmasında ihtiyaç duyulan uzman desteğinin tesisinde koordinatörlük görevi verilecektir. Bu kapsamda hem yeni projelerin üretilmesi hem de mevcut faaliyetlerin daha etkin ve verimli yürütülmesi için gerekli olan araştırma çalışmalarının yapılması hedeflenmektedir. Ulusal ve uluslararası hibe projeleri takip edilerek ilçemize katmadeğer sağlayacak uygulama projelerinin geliştirilmesi amacıyla gerekli eğitim, danışmanlık ve proje yazım hizmetlerinin sağlanması amaçlanmaktadır.		07 Sermaye Transferleri	
		08 Borç Verme	
		<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>1.233.200</b>
		<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>0</b>
		<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>1.233.200</b>
Faaliyetin maliyeti; başvuru yapılması planlanan hibe projelerinin gerçekleşmesi için gerekli olan kurumsal katılım payı ve bu projelerin takip ve yazım aşamalarında görev alacak personele ilişkin giderler değerlendirilerek hesaplanmıştır.			

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU PH 1.1.6

<b>İdare Adı</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>Amaç</b>	SA1 - Tüm paydaşlarımızın katılımı ile mükemmeli hedefleyen etkin yönetim sistemleri oluşturarak kaynaklarımızı uluslararası standartlar düzeyinde yönetmek.
<b>Hedef</b>	SH1.1 - Kaynakların etkin, verimli, denetlenebilir ve sürdürülebilir kullanılmasını sağlayacak yönetim sistemlerini tesis etmek, uygulamak ve sürdürmek.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 1.1.6 - Belediyemize ait hizmet tesislerinde gerekli olan bakım ve onarım hizmetlerinin sağlanması.
<b>Açıklama</b>	Yönetimsel anlamda uygulanan sistemlerin ve inovatif projelerin sürdürülmesi, yenilikçi projelerin takibinin yapılması ve kurumumuza katma değer sağlayacak projelerin hayata geçirilerek koordine edilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017*	2018
1	Gelen taleplerin karşılama oranı (%)	97	98	99
<b>Açıklama:</b> Müdürlüklerden gelen tüm bina ve tesislerle ilgili talep ve isteklerin karşılama oranıdır.				
2	Yapılan alüminyum ve PVC doğrama miktarı (mtül)	31	35	60
<b>Açıklama:</b> Kurumumuzdaki tüm bina ve tesislerin camlı PVC ve alüminyum bölme ile tamirat işlerinin gerçekleşme mtül miktarıdır.				
3	Yapılan boya işleri miktarı (m <sup>2</sup> )	8.667	23.846	40.000
<b>Açıklama:</b> Kurumumuzdaki tüm bina ve tesislerde yapılan boya işlerinin m <sup>2</sup> toplamıdır.				
4	Yapılan elektrik bakım onarım sayısı (Adet)	1.799	678	1.650
<b>Açıklama:</b> Kurumumuzdaki tüm bina ve tesislerde yapılan elektrik işlerinin toplam sayısıdır.				
5	Yapılan marangozluk bakım onarım sayısı (Adet)	828	1.378	2.362
<b>Açıklama:</b> Kurumumuzdaki tüm bina ve tesislerde yapılan marangozluk bakım onarım işlerinin toplam sayısıdır.				
6	Yapılan perde ve tente uzunluğu miktarı (m <sup>2</sup> )	96	-	200
<b>Açıklama:</b> Kurumumuzdaki tüm bina ve tesislerde yapılan perde işlerinin toplam m <sup>2</sup> sayısıdır.				
7	Yapılan sıhhi tesisat bakım onarım sayısı (Adet)	453	422	723
<b>Açıklama:</b> Kurumumuzdaki tüm bina ve tesislerde yapılan sıhhi tesisat işlerinin toplam sayısıdır.				
8	Yapılan cam işleri miktarı (m <sup>2</sup> )	223	68	250
<b>Açıklama:</b> Kurumumuzdaki tüm bina ve tesislerde camların yenilenme işlerinin m <sup>2</sup> toplamıdır.				
9	Yapılan trafo işletme sorumluluğu ve bakım onarım sayısı (Adet)	40	20	84
<b>Açıklama:</b> Yapılan trafo işletme sorumluluğu ve bakım onarım sayısıdır.				
10	Klima, merkezi ısıtma, soğutma, havalandırma ve iklimlendirme ile yapılan bakım ve onarım sayısı (Adet)	128	1.052	1.500
<b>Açıklama:</b> Kurumumuzdaki tüm bina ve tesislerde yapılan klima, merkezi ısıtma, soğutma, havalandırma ve iklimlendirme ile yapılan bakım ve onarım sayısıdır.				
11	Kombi, kazan, şofben, termosifon ile ilgili yapılan bakım ve onarım sayısı (Adet)	39	19	50
<b>Açıklama:</b> Kurumumuzdaki tüm bina ve tesislerde yapılan kombi, kazan, şofben, termosifon ile ilgili yapılan bakım ve onarım sayısıdır.				
12	Yapılan otomatik kapı, bariyer, elektronik kepenk bakım onarım sayısı (Adet)	21	4	15
<b>Açıklama:</b> Kurumumuzdaki tüm bina ve tesislerde yapılan otomatik kapı, bariyer, elektronik kepenk bakım onarım sayısıdır.				
13	Yapılan asansör bakım onarım sayısı (Adet)	153	201	600
<b>Açıklama:</b> Kurumumuzdaki tüm bina ve tesislerde yapılan asansör bakım onarım sayısıdır.				

FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Belediyemize tesislerde bakım, onarım çalışmaları ile küçük çaplı tadilat işlerinin gerçekleştirilmesi.	6.715.000	0	6.715.000
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>6.715.000</b>	<b>0</b>	<b>6.715.000</b>

\* İlk altı ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	PH 1.1.6	EKONOMİK KOD	2018
<b>Performans Hedefi</b> PH 1.1.6 - Belediyemize ait hizmet tesislerinde gerekli olan bakım ve onarım hizmetlerinin sağlanması.		01 Personel Giderleri	570.000
		02 SGK Devlet Primi Giderleri	95.000
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.050.000
<b>Faaliyet Adı</b> Belediyemize tesislerde bakım, onarım çalışmaları ile küçük çaplı tadilat işlerinin gerçekleştirilmesi.		04 Faiz Giderleri	
		05 Cari Transferler	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> Tesisler Müdürlüğü		06 Sermaye Giderleri	
		07 Sermaye Transferleri	
<b>Açıklamalar:</b> Belediyemize ait birimlerde ve tesislerde daha sağlıklı ve hijyenik ortamlarda hizmet verebilmesi için bakım, onarım ve küçük çaplı tadilat işlerinin gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.		08 Borç Verme	
Faaliyetin maliyeti; hizmetin sunulacağı alan ve çalıştırılması planlanan personel sayıları değerlendirilerek yapılan piyasa araştırması ve geçmiş yıllara ait veriler göz önünde tutularak hesaplanmıştır.		<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>6.715.000</b>
		<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>0</b>
		<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>6.715.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU PH 1.2.1

<b>İdare Adı</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>Amaç</b>	SA1 - Tüm paydaşlarımızın katılımı ile mükemmeli hedefleyen etkin yönetim sistemleri oluşturarak kaynaklarımızı uluslararası standartlar düzeyinde yönetmek.
<b>Hedef</b>	SH1.2 - Paydaşlar ile kurumsal iletişimde teknolojik imkânları kullanarak hızlı ve etkin çalışma sistemi oluşturmak, uygulamak ve sürdürmek.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 1.2.1 - Paydaşlarımızın belediye faaliyetlerine katılımını ve hizmetlerden yararlanmasını arttırmak maksadıyla halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması.
<b>Açıklama</b>	Vatandaşların talep ve şikayetlerini kayıt altına alarak kurumumuzun aldığı karar ve uygulamalara halkın katılımını sağlamak amaçlanmıştır. İlçemizi ve belediyemizin faaliyetlerini anlatan basılı materyallerin yaptırılması, çoğalttırılması ve kültür merkezleri, bilgi evleri, gençlik merkezleri gibi tüm hizmet birimlerimizde dağıtılarak halkımıza ulaştırılması sağlanmıştır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017*	2018
1	Yaptırılan tanıtım ve organizasyon materyalleri sayısı (Adet)	40.587	35.200	85.000
<b>Açıklama:</b> Belediyemizin faaliyetlerini duyurmak ve tanıtmak ya da organizasyonlarda kullanmak amacıyla araç giydirme, digital baskı gibi çalışmalar için yaptırılan materyal sayısıdır.				
2	Paydaşlarımızın görüş ve önerilerini değerlendirmek için yapılan çalışma sayısı (Adet)	10	3	14
<b>Açıklama:</b> Vatandaşlarımıza verdiğimiz hizmet kalitesini ölçmek ve gerekli durumlarda yetkinliklerimizi arttırmak için yapılan saha araştırma çalışmaları sayısıdır.				
3	Çağrı merkezi aracılığı ile gerçekleştirilen hizmetlerden duyulan memnuniyeti oranı (%)	56	64	75
<b>Açıklama:</b> Çağrı merkezinin değerlendirdiği vatandaş tarafından telefon, faks sosyal medya yoluyla veya şahsen iletilen talep, öneri ve şikayet için memnuniyet oranıdır.				
4	Belediyemizin faaliyetleri için yaptırılan bez afiş ve branda afiş sayısı (Adet)	66.255	40.400	70.000
<b>Açıklama:</b> Belediyemiz tarafından yapılan organizasyonların, etkinliklerin, yarışmaların ve şenliklerin duyuru ve tanıtımlarını sağlamak amacıyla yaptırılan bez afiş ve branda afiş sayısıdır.				
5	Belediyemizle ilgili basına bildirilen haberlerin yayınlanma oranı (%)	95	95	95
<b>Açıklama:</b> Belediyemizin yaptığı çalışmalar ile ilgili gönderilen basın bültenlerinin ve haberlerinin yayınlanma oranıdır.				
6	Tanıtım ve bilgilendirme için yaptırılan baskı materyalleri sayısı (Adet)	2.166.500	2.787.000	2.200.000
<b>Açıklama:</b> Belediyemizin yaptığı ve yapacağı her türlü faaliyetin duyurulması için hazırlanan davetiye, zarf, broşür, dergi, bülten, çanta gibi baskı ürünlerinin sayısıdır.				

FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Paydaşlarımızın katılımıyla kaliteli belediyeçilik faaliyetlerinin sunulması, ilçemizin tarihi ve kültürel zenginliğinin gelecek nesillere aktarılması amacıyla hazırlanan yazılı ve görsel materyallerin dağıtım ve duyurularının yapılması.	13.873.800	0	13.873.800
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>13.873.800</b>	<b>0</b>	<b>13.873.800</b>	

\* İlk altı ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	PH 1.2.1	EKONOMİK KOD	2018
<b>Performans Hedefi</b>	PH 1.2.1 - Paydaşlarımızın belediye faaliyetlerine katılımını ve hizmetlerden yararlanmasını arttırmak maksadıyla halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması.	01	Personel Giderleri 910.800
<b>Faaliyet Adı</b>	Paydaşlarımızın katılımıyla kaliteli belediyeçilik faaliyetlerinin sunulması, ilçemizin tarihi ve kültürel zenginliğinin gelecek nesillere aktarılması amacıyla hazırlanan yazılı ve görsel materyallerin dağıtım ve duyurularının yapılması.	02	SGK Devlet Primi Giderleri 198.000
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 12.765.000
<b>Açıklamalar:</b>	BİMER'den ve paydaşlarımızdan gelen yazılı ve sözlü istekler kayıt altına alarak çözüm üretilmektedir. İlçemizin tarihi ve kültürel yapısını tanıtan, kurumumuzun faaliyetlerini anlatan basılı materyaller yaptırmak, çoğalttırmak, bu amaçla var olan yayınlara abone olmak ve kültür merkezlerinde, belediye hizmet birimlerinde dağıtılmak üzere broşürler hazırlamak hedeflenmektedir. İlçemizin tanıtımını geliştirmek amacıyla gerekli materyalleri (afiş, pankart, kitap, dergi, gazete, bülten, vs.) hazırlamak, Üsküdar içinde ve dışında ikamet eden vatandaşlarımıza etkinliklerin, faaliyetlerin ve kutlamaların bilgilendirilmesini yapmak amaçlanmaktadır.	04	Faiz Giderleri
		05	Cari Transferler
		06	Sermaye Giderleri
		07	Sermaye Transferleri
		08	Borç Verme
		<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>13.873.800</b>
		<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>0</b>
		<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>13.873.800</b>
Faaliyetin maliyeti; tanıtım faaliyetleri kapsamında yapılması gereken çalışmaların piyasa araştırması yapılarak ve geçmiş senelerdeki maliyetleri göz önünde bulundurularak hesaplanmıştır.			

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PH 1.3.1

<b>İdare Adı</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>Amaç</b>	SA1 - Tüm paydaşlarımızın katılımı ile mükemmeli hedefleyen etkin yönetim sistemleri oluşturarak kaynaklarımızı uluslararası standartlar düzeyinde yönetmek.
<b>Hedef</b>	SH1.3 - Bilgi teknolojileri alanında vizyoner projeleri hayata geçirmek, artan kalitede sürdürülebilir hizmetler sunmak, bilgi güvenliğine yönelik çalışmalarını dünya standartlarında gerçekleştirmek.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 1.3.1 - Kurumun ihtiyacı olan bilişim altyapısının kurulması ve sürekliliğinin sağlanması.
<b>Açıklama</b>	Belediyemiz bünyesinde kullanılan tüm uygulama yazılımlarının lisans güncellenmesi ve ihtiyaç halinde yeni yazılımların temin edilmesi, bilgisayar ve yan donanımların ihtiyaçlara cevap verecek şekilde bakımlarının yapılması veya yenilenmesi, yazılım ve donanımsal performansların artırılması, bakım destek kapsamında olan sistem ve yazılımların bakım anlaşmalarının yenilenmesi, kablolu altyapısının ihtiyaca göre iyileştirilmesi, yedek hat ihtiyaçlarının belirlenmesi ve kullanıma alınması hedeflenmektedir. Belediyemizde birimler arası doküman akışını elektronik ortamda yürütebilmek, elektronik ortamda iletişimi daha etkin kılmak, verilen hizmetleri daha hızlı sunabilmek ve daha verimli çalışma koşulları oluşturabilmek amacıyla yazılım projelerinin hayata geçirilmesi, sahadaki ekiplerin ihtiyaçları doğrultusunda yazılımların mobil cihazlar üzerinden çalıştırılması planlanmaktadır. Bilgi güvenliğine ve gizliliğine yönelik çalışmaların yapılması, bu kapsamda kabul görmüş standartların belediye bünyesinde uygulanması ve kullanılacak yeni ürünlerle veri güvenliğinin sağlanması amaçlanmaktadır. Vizyoner projelerle Mobil Belediyecilik kullanımını yaygınlaştırarak sosyal faydayı artırmak, zaman kaybını ortadan kaldırmak ve hizmet kalitesini artırarak devamlılığı sağlamak hedeflenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017*	2018
1	Kablosuz erişim noktaları sayısı (Adet)	120	140	90
<b>Açıklama:</b> Kurumda kullanılan kablosuz erişim noktaları sayısıdır.				
2	Verilen teknik destek hizmeti sayısı (Adet)	4.953	3.018	4.900
<b>Açıklama:</b> Kurumda kullanılan bilgisayarlarda, program ve ağlarda karşılaşılan sorunlara yönelik verilen teknik destek hizmeti sayısıdır.				
3	Verilen yazılım destek hizmeti sayısı (Adet)	1.062	1.058	1.300
<b>Açıklama:</b> Birimlerde kullanılan yazılımlara yönelik verilen destek hizmeti sayısıdır.				
4	Kent bilgi sisteminde yeni geliştirilen uygulama sayısı (Adet)	46**	12	3
<b>Açıklama:</b> Kurum içinde kullanılan kent bilgi sistemi ile ilgili geliştirilen toplam uygulama sayısıdır. ** Kent bilgi sisteminde kullanılan toplam uygulama sayısıdır.				
5	Coğrafi Bilgi Sistemi ile ilgili geliştirilen toplam uygulama sayısı (Adet)	14	14	24
<b>Açıklama:</b> Kurum içinde kullanılan Coğrafi Bilgi Sistemi ile ilgili geliştirilen toplam uygulama sayısıdır.				
6	Mobil uygulamaların sayısı (Adet)	10	10	17
<b>Açıklama:</b> Kurumsal kullanıcıların ve vatandaşların işlemlerine yönelik geliştirilen uygulama sayısıdır.				
7	e-belediye uygulamaları sayısı (Adet)	20	19	26
<b>Açıklama:</b> Kurumumuz web sitesinden sunulan servisler için hazırlanan e-belediye uygulamaları sayısıdır.				
8	Elektronik Süreç Yönetim Sistemine geçiş oranı (%)	45	95	100
<b>Açıklama:</b> Belediyemizde kurumsal yazışmalar da dahil olmak üzere işlemlerin digital ortamlarda gerçekleştirilmesi ve elektronik süreç yönetim sistemine geçiş oranıdır.				
9	Bilgi güvenliği ile ilgili kullanılmakta olan sistem sayısı (Adet)	15	15	17
<b>Açıklama:</b> Kurumumuzda bilgi güvenliği ile ilgili kullanılan firewall, antivirüs yazılımları, net scaller, ips, web filtering gibi sistem sayısıdır.				

FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumun ihtiyacı olan yazılım ve donanımların temin edilmesi ve gelişen bilişim altyapısının sürekliliğinin sağlanması için hizmet alımlarının yapılması.	12.649.200	0	12.649.200
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>12.649.200</b>	<b>0</b>	<b>12.649.200</b>

\* İlk altı ay verisidir.



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	PH 1.3.1	EKONOMİK KOD	2018
<b>Performans Hedefi</b> PH 1.3.1 - Kurumun ihtiyacı olan bilişim altyapısının kurulması ve sürekliliğinin sağlanması.		01 Personel Giderleri	436.200
		02 SGK Devlet Primi Giderleri	87.000
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.701.000
		04 Faiz Giderleri	
		05 Cari Transferler	
		06 Sermaye Giderleri	6.425.000
		07 Sermaye Transferleri	
		08 Borç Verme	
		<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>12.649.200</b>
		<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>0</b>
		<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>12.649.200</b>
<b>Faaliyet Adı</b> Kurumun ihtiyacı olan yazılım ve donanımların temin edilmesi ve gelişen bilişim altyapısının sürekliliğinin sağlanması için hizmet alımlarının yapılması.			
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> Bilgi İşlem Müdürlüğü			
<b>Açıklamalar:</b> Birimlerin iş süreçlerini daha verimli hale getirecek uygulama yazılımlarının alımı, mobil uygulama ihtiyaçlarının karşılanması, masaüstü bilgisayar, yazıcı ve diğer çevre donanımlarının verimlilik açısından güncel hale getirilmeleri, sistem odası ve ana makinaların sorunsuz çalışmalarının sağlanması, gerekli görülen yerler için ağ kablolama işlerinin yapılması planlanmaktadır. Mevcut uygulama yazılımları, veritabanı sistemleri, harita uygulamaları ve diğer bilişim altyapı sistemlerinin bakım ve destek anlaşmalarının yapılması, Doküman Yönetim Sistemi (DYS) ve e-imza altyapısının kurulması, ISO-27001 Bilgi Güvenliği Yönetimi Sistemi Standardı'na uyumluluk projesinin yapılması, güvenlik duvarının performansının artırılması, kurumun veritabanı sisteminin internet ortamında bir veri merkezinde güncel bir yedeğinin oluşturulması hedeflenmektedir.			
Faaliyetin maliyeti; Hizmetin sunulacağı alan ve çalıştırılması planlanan personel sayıları hesaplanarak, piyasa araştırması yapılarak ve geçmiş yıllara ait veriler göz önünde tutularak hesaplanmıştır.			

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PH 2.1.1

<b>İdare Adı</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>Amaç</b>	SA2 - Üsküdar'da sosyal, ekonomik ve ticari hayatın geliştirilmesi ile sürdürülebilir kalkınma sağlamak.
<b>Hedef</b>	SH2.1 - Maddi, manevi ve fiziksel anlamda imkanları kısıtlı olan ve/veya desteğe ihtiyaç duyan kesimlerin refah seviyesini yükseltecek sosyal hizmetler üretmek ve sunmak.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 2.1.1 - Risk grubunda olan Üsküdar halkının sosyo ekonomik yaşam seviyesini yükseltmek için yardımların yapılması ve organizasyonların düzenlenmesi.
<b>Açıklama</b>	Sosyal belediyecilik anlayışı içinde Üsküdar ilçesinde ikamet eden sosyal risk grubundaki ailelere maddi ve manevi destek sağlayarak yaşam kalitelerinin artırılması amaçlanmaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017*	2018
1	Sosyal yardımında bulunulan öğrenci ailesi sayısı (Kişi)	3.555	3.336	7.000
<b>Açıklama:</b> Sosyal yardım desteği yapılan ihtiyaç sahibi aile sayısıdır.				
2	Yardım edilen asker ailesi sayısı (Aile)	27	14	260
<b>Açıklama:</b> Üsküdar sınırları içerisinde ikamet eden ve vatani görevini yapmakta olan ihtiyaç sahibi asker ailesi sayısıdır.				
3	Destek kart yardımı verilen aile sayısı (Adet)	4.805	4.945	5.250
<b>Açıklama:</b> Destek kart yardımında bulunulan aile sayısıdır.				
4	Maddi ve manevi yardım edilen engelli sayısı (Kişi)	1.908	702	2.500
<b>Açıklama:</b> İlçemiz dahilinde ikamet eden, maddi ve manevi destek sağlanan engelli bireylerin sayısıdır.				
5	Evde verilen hemşirelik hizmeti sayısı (Adet)	4.652	1.963	4.500
<b>Açıklama:</b> Evde verilen hemşirelik hizmeti sayısıdır.				
6	Verilen ambulans hizmeti sayısı (Adet)	7.912	4.424	8.250
<b>Açıklama:</b> Gerekli durumlarda sağlanan ambulans hizmeti sayısıdır.				
7	Evde verilen doktor hizmeti sayısı (Adet)	301	98	460
<b>Açıklama:</b> Evde verilen doktor muayenesi hizmet sayısıdır.				
8	Rehabilitasyon hizmeti sağlanan çocuk sayısı (Kişi)	87	47	102
<b>Açıklama:</b> İlçemizde rehabilitasyon hizmeti sağlanan kişi sayısıdır.				
9	Yakacak yardımı yapılan hane sayısı (Adet)	597	1.402	2.850
<b>Açıklama:</b> Yakacak yardımı yapılan hane sayısıdır. Üsküdar 'da yaşayan sosyal risk grubundaki ailelere yakacak yardımı yapılmaktadır.				
10	Yardım edilen yaşlı vatandaş sayısı (Kişi)	96	102	200
<b>Açıklama:</b> Yardım edilen yaşlı vatandaşların sayısıdır.				
11	Özel eğitim verilen engelli çocuk sayısı (Kişi)	187	47	198
<b>Açıklama:</b> İlçemizde özel eğitim hizmeti verilen engelli çocuk sayısıdır.				

FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Risk grubunda olan ihtiyaç sahibi ailelere ayni ve nakdi yardımların yapılması, sağlık hizmetlerinin etkin ve verimli hale getirilerek yaşam kalitelerinin yükseltilmesi.	32.152.300	0	32.152.300
2	İlçemizde risk grubunda bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik sosyal etkinliklerin düzenlenmesi ve organizasyonların yapılması.	1.734.700	0	1.734.700
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>33.887.000</b>	<b>0</b>	<b>33.887.000</b>

\* İlk altı ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	PH 2.1.1	EKONOMİK KOD	2018
<b>Performans Hedefi</b> PH 2.1.1 - Risk grubunda olan Üsküdar halkının sosyo ekonomik yaşam seviyesini yükseltmek için yardımların yapılması ve organizasyonların düzenlenmesi.		01 Personel Giderleri	1.645.800
		02 SGK Devlet Primi Giderleri	201.500
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000
		04 Faiz Giderleri	
		05 Cari Transferler	27.805.000
		06 Sermaye Giderleri	
		07 Sermaye Transferleri	
		08 Borç Verme	
<b>Faaliyet Adı</b> Risk grubunda olan ihtiyaç sahibi ailelere ayni ve nakdi yardımların yapılması, sağlık hizmetlerinin etkin ve verimli hale getirilerek yaşam kalitelerinin yükseltilmesi.		<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>32.152.300</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>0</b>
<b>Açıklamalar:</b> Üsküdar ilçesinde, yaşam şartlarından doğan veya kontrolleri dışında gelişen problemlerden kaynaklanan risk grubundaki ailelerin, maddi ve manevi sorunlarının aşılması, sağlık hizmetleri ve sosyal alanlarda kaliteli bir biçimde yaşamlarını idame ettirmeleri amacıyla tabi olduğumuz mevzuat çerçevesinde ayni ve nakdi desteğin verilmesi amaçlanmaktadır.		<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>32.152.300</b>
Faaliyetin maliyeti; geçmiş yıllarda yapılan benzer çalışmaların maliyetleri göz önünde bulundurularak hesaplanmıştır.			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	PH 2.1.1	EKONOMİK KOD	2018
<b>Performans Hedefi</b> PH 2.1.1 - Risk grubunda olan Üsküdar halkının sosyo ekonomik yaşam seviyesini yükseltmek için yardımların yapılması ve organizasyonların düzenlenmesi.		01 Personel Giderleri	886.200
		02 SGK Devlet Primi Giderleri	108.500
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000
		04 Faiz Giderleri	
		05 Cari Transferler	390.000
		06 Sermaye Giderleri	
		07 Sermaye Transferleri	
		08 Borç Verme	
<b>Faaliyet Adı</b> İlçemizde risk grubunda bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik sosyal etkinliklerin düzenlenmesi ve organizasyonların yapılması.		<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>1.734.700</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>0</b>
<b>Açıklamalar:</b> İlçemizde sosyologlarımız tarafından yapılan saha araştırmaları ile elde edilen analizler sonucunda tespit edilen risk grubundaki ailelere yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Bu ailelere moral ve motivasyon desteği sağlayarak sosyal hayatlarına katkıda bulunmak ve kaliteli bir yaşam standardına kavuşturmak amacı ile; sünnet organizasyonu, piknik gezileri, tekne gezileri, yaz ve kış spor okulları vb. organizasyonlar planlanmaktadır.		<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>1.734.700</b>
Faaliyetin maliyeti; geçmiş yıllarda yapılan benzer çalışmaların maliyetleri göz önünde bulundurularak hesaplanmıştır.			

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PH 2.2.1

<b>İdare Adı</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>Amaç</b>	SA2 - Üsküdar'da sosyal, ekonomik ve ticari hayatın geliştirilmesi ile sürdürülebilir kalkınma sağlamak.
<b>Hedef</b>	SH2.2 - Ekonomik kalkınmanın sağlanması için tespit ve analiz çalışmaları yapmak, katkı sağlayacak uygulamalar geliştirmek ve denetlemek.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 2.2.1 - İlçemiz dahilindeki tüm işyerlerinin denetim ve kontrolleri yapılarak, ilgili mevzuat çerçevesinde ruhsatlandırılmasının sağlanması.
<b>Açıklama</b>	Vatandaşa daha hızlı ve etkin hizmet sağlamak için gereken teknolojik altyapı ve eğitilmiş personel ile işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının düzenlenmesi, güncellenmesi, zamanında teslim edilmesi ve işyerlerinin denetlenmesi işlerinin gerçekleştirilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017*	2018
1	Gayri sıhhi işyerlerine ruhsat verilmesi (Adet)	211	140	300
<b>Açıklama:</b> İlçemizdeki gayrisıhhi işyerleri için verilen toplam ruhsat sayısıdır.				
2	Sıhhi işyerlerine ruhsat verilmesi (Adet)	1.284	596	1.350
<b>Açıklama:</b> İlçemizdeki sıhhi işyerleri için verilen toplam ruhsat sayısıdır.				
3	Umuma açık işyerlerine ruhsat verilmesi (Adet)	43	26	45
<b>Açıklama:</b> İlçemizdeki umuma açık işyerleri için verilen toplam ruhsat sayısıdır.				
4	Ruhsatlandırılabilir iş yerlerinin ruhsatlandırma oranı (%)	70	70	88
<b>Açıklama:</b> Sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık ruhsatlı işyerlerinin ruhsatlandırılabilir iş yeri sayısına oranıdır.				

FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Ruhsat verme işlemlerinin gerçekleştirilmesi ile hızlı ve etkin bir şekilde denetimlerin yapılması.	743.000	0	743.000
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>743.000</b>	<b>0</b>	<b>743.000</b>

\* İlk altı ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	PH 2.2.1	EKONOMİK KOD	2018
<b>Performans Hedefi</b> PH 2.2.1 - İlçemiz dahilindeki tüm işyerlerinin denetim ve kontrolleri yapılarak, ilgili mevzuat çerçevesinde ruhsatlandırılmasının sağlanması.		01 Personel Giderleri	631.000
<b>Faaliyet Adı</b> Ruhsat verme işlemlerinin gerçekleştirilmesi ile hızlı ve etkin bir şekilde denetimlerin yapılması.		02 SGK Devlet Primi Giderleri	106.000
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000
<b>Açıklamalar:</b> İlçemizdeki işyerlerinin ruhsatlandırılması esnasında kontrollerin yapılarak işlemlerin ilgili mevzuata uygun bir şekilde hızlı ve süresinde gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır. Ruhsat talepleri ile ilçemizde faaliyet gösteren tüm işyerlerinin devir, kapama, ünvan değişikliği ve diğer işlem talepleri gerçekleştirilmektedir. Müdürlük bünyesinde oluşturulan denetim ekibi eliyle denetim ve kontrollerin sürekli yapılması planlanmaktadır. Gereklilik gördüğü takdirde kurumlar arası entegrasyon da sağlanarak ruhsat işlemleri yürütülmektedir.		04 Faiz Giderleri	
Faaliyetin maliyeti; bu süreç içerisinde çalışan personel giderleri ve geçmiş yıllara ait veriler göz önünde tutularak hesaplanmıştır.		05 Cari Transferler	
		06 Sermaye Giderleri	
		07 Sermaye Transferleri	
		08 Borç Verme	
		<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>743.000</b>
		<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>0</b>
		<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>743.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU PH 2.2.2

<b>İdare Adı</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>Amaç</b>	SA2 - Üsküdar'da sosyal, ekonomik ve ticari hayatın geliştirilmesi ile sürdürülebilir kalkınma sağlamak.
<b>Hedef</b>	SH2.2 - Ekonomik kalkınmanın sağlanması için tespit ve analiz çalışmaları yapmak, katkı sağlayacak uygulamalar geliştirmek ve denetlemek.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 2.2.2 - Üsküdar ilçesindeki iş yerleri için nitelikli istihdamın artırılmasına yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.
<b>Açıklama</b>	Üsküdar ilçesindeki işyerlerine nitelikli insan kaynağının sağlanabilmesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2016	2017*	2018
1 ÜSİM projesi kapsamında istihdam edilen kişi sayısı (Kişi)	2.211	986	1.200

**Açıklama:** Üsküdar İstihdam Projesi kapsamında istihdam edilen kişi sayısıdır.

### FAALİYETLER

#### Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)

	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 ÜSİM projesi ile Üsküdar halkına istihdam imkanları sunulması.	330.600	0	330.600
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>330.600</b>	<b>0</b>	<b>330.600</b>

\* İlk altı ay verisidir.

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU PH 2.2.2

Performans Hedefi	EKONOMİK KOD	2018	
PH 2.2.2 - Üsküdar ilçesindeki iş yerleri için nitelikli istihdamın artırılmasına yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.	01	Personel Giderleri	120.600
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
	04	Faiz Giderleri	
	05	Cari Transferler	
	06	Sermaye Giderleri	
	07	Sermaye Transferleri	
	08	Borç Verme	
	<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>330.600</b>
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>0</b>	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>330.600</b>	

### Faaliyet Adı

ÜSİM projesi ile Üsküdar halkına istihdam imkanları sunulması.

### Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

**Açıklamalar:** Üsküdar İstihdam Merkezi yerinde istihdam modeli ile kamu ve özel sektör paydaşlığında Üsküdar'da iş arayanlarla, personel arayan işletmelerimizi bir araya getirerek, istihdam konusunda arz ve talebi buluşturmayı amaçlamaktadır.

Faaliyetin maliyeti; çalışan personel giderleri ve bu faaliyet için gerekli hizmet alımları göz önünde tutularak hesaplanmıştır.

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PH 3.1.1

<b>İdare Adı</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>Amaç</b>	SA3 - Halkın yaşam standartlarını yükseltmek, planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak için doğal, tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkarak kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini sunmak.
<b>Hedef</b>	SH3.1 - Kentin gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda sürdürülebilirlik ilkesi göz önüne alınarak sağlıklı, güvenli, fen ve sanat normlarına uygun yaşam çevreleri oluşturmak amacıyla planlama ve kentsel dönüşüm çalışmalarını gerçekleştirmek, uygulamak ve denetlemek.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 3.1.1 - Planlı bir kentsel yaşam için, Üsküdar'ın yürürlükteki imar planlarına uygun yapılaşmanın sağlanması.
<b>Açıklama</b>	İmar planında mevcut bulunan kamu hizmet alanlarının (yol, yeşil alan, belediye hizmet alanları, oyun alanı, çocuk parkı, çeşme vb.) kamulaştırma işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak. Belediye adına kayıtlı taşınmazların ve mülklerin imar planlarına uygunluğu için gerekli terkin işlemlerinin, ihdas çalışmalarının ve tescil işlemlerinin yürütülmesi planlanmaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017*	2018
1	Kamulaştırma işlemi tamamlanan parsel sayısı (Adet)	22	37	22
<b>Açıklama:</b> İmar planı çerçevesinde kamulaştırma işlemini yürütüp, amacına göre tapu sicilinden terkin ve tescil işlemlerinin yapılması ile kamulaştırma işlemi tamamlanan parsel sayısıdır.				
2	İmar uygulamaları nedeniyle satışı gerçekleştirilen taşınmaz sayısı (Adet)	7	12	14
<b>Açıklama:</b> İmar uygulamaları nedeniyle satışı gerçekleştirilen taşınmaz sayısıdır. İmar planları çerçevesinde ihdas çalışmalarının yapılarak belediye adına taşınmaz tescillerinin yapılması ve plan bütünlüğünün sağlanması amacıyla terkin işlemlerinin yürütülmesi gerçekleştirilecektir.				

FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İmar planları ile kamuya ayrılan (yol, yeşil alan, otopark v.b.) taşınmazların istimlak edilerek kamuya tahsis edilmesi.	9.461.800	0	9.461.800
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>9.461.800</b>	<b>0</b>	<b>9.461.800</b>

\* İlk altı ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	PH 3.1.1	EKONOMİK KOD	2018
<b>Performans Hedefi</b> PH 3.1.1 - Planlı bir kentsel yaşam için, Üsküdar'ın yürürlükteki imar planlarına uygun yapılaşmanın sağlanması.		01 Personel Giderleri	130.000
		02 SGK Devlet Primi Giderleri	18.800
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	83.000
<b>Faaliyet Adı</b> İmar planları ile kamuya ayrılan (yol, yeşil alan, otopark v.b.) taşınmazların istimlak edilerek kamuya tahsis edilmesi.		04 Faiz Giderleri	
		05 Cari Transferler	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		06 Sermaye Giderleri	9.230.000
		07 Sermaye Transferleri	
		08 Borç Verme	
<b>Açıklamalar:</b> 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'na göre kamu hizmetlerine ayrılan alanların kamulaştırılarak uygulamaya hazır hale getirilmesidir.		<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>9.461.800</b>
Faaliyetin maliyeti; çalışan personel giderleri ve bu faaliyet için gerekli sermaye giderleri göz önünde tutularak hesaplanmıştır.		<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>0</b>
		<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>9.461.800</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU PH 3.1.2

<b>İdare Adı</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>Amaç</b>	SA3 - Halkın yaşam standartlarını yükseltmek, planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak için doğal, tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkarak kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini sunmak.
<b>Hedef</b>	SH3.1 - Kentin gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda sürdürülebilirlik ilkesi göz önüne alınarak sağlıklı, güvenli, fen ve sanat normlarına uygun yaşam çevreleri oluşturmak amacıyla planlama ve kentsel dönüşüm çalışmalarını gerçekleştirmek, uygulamak ve denetlemek.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 3.1.2 - Mülkiyeti Üsküdar Belediyesi'ne ait taşınmazların gelir ve kullanım açısından en verimli şekilde değerlendirilmesi amacıyla kiraya verilmesi, işgale uğrayan Üsküdar Belediyesi taşınmazlarının tespitiyle ecrimisil uygulamalarının gerçekleştirilmesi ve kamu yararına yapılacak çalışmalar için Belediye adına kiralama işlemlerinin yürütülmesi.
<b>Açıklama</b>	Mülkiyeti Üsküdar Belediyesi'ne ait taşınmazların daha verimli kullanımına yönelik 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun ilgili maddeleri gereği, kiraya verme işlemlerinin yapılması, kira artış sürecinin takibi, Üsküdar Belediyesi'ne ait taşınmazlardan işgale uğramış olanların tespit edilerek ecrimisil uygulamasının yapılması ve ecrimisil takibinin sağlanmasıyla gelir artışı elde edilmesi, kurumun ihtiyaçları doğrultusunda kiralama işlemlerinin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017*	2018
1	Ecrimisil uygulaması yapılan taşınmaz sayısı (Adet)	544	557	-
<b>Açıklama:</b> Ecrimisil uygulaması yapılan taşınmazların sayısıdır.				
2	Kira uygulaması yapılan taşınmaz sayısı (Adet)	48	51	175
<b>Açıklama:</b> Kira uygulaması yapılan taşınmazların sayısıdır.				
3	Kiracısı bulunduğumuz taşınmazların sayısı (Adet)	49	56	50
<b>Açıklama:</b> Kiracısı olarak bulunduğumuz taşınmazların sayısıdır.				
4	Ecrimisil tahsilat miktarı (TL)	10.567.103	6.330.098	-
<b>Açıklama:</b> İlgili yıl içerisinde tahsilatı yapılan ecrimisil miktarıdır.				
5	Kira tahsilat miktarı (TL)	4.490.736	2.783.253	-
<b>Açıklama:</b> İlgili yıl içerisinde tahsilatı yapılan kira miktarıdır.				

FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Mülkiyeti Belediyemize ait olan, taşınmazlardan işgale uğrayanların tespiti ve ecrimisil alınması işlemlerinin yapılması ile şahıslara ait olup imar planı gereği kamu adına terkin edilen alanların (yeşil alan, park, otopark vb.) kullanımının tespiti ve bundan doğan gelirlerin tahsilinin sağlanması.	148.800	0	148.800
2	İhtiyaç duyulan gayrimenkullerin kiralanma işlemleri ile mülkiyeti belediyemize ait olan taşınmazların kiraya verilme işlemlerinin yapılması.	4.965.800	0	4.965.800
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>5.114.600</b>	<b>0</b>	<b>5.114.600</b>

\* İlk altı ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	PH 3.1.2	EKONOMİK KOD	2018	
<b>Performans Hedefi</b>	PH 3.1.2 - Mülkiyeti Üsküdar Belediyesi'ne ait taşınmazların gelir ve kullanım açısından en verimli şekilde değerlendirilmesi amacıyla kiraya verilmesi, işgale uğrayan Üsküdar Belediyesi taşınmazlarının tespitiyle ecrimisil uygulamalarının gerçekleştirilmesi ve kamu yararına yapılacak çalışmalar için Belediye adına kiralama işlemlerinin yürütülmesi.	01	Personel Giderleri	130.000
<b>Faaliyet Adı</b>	Mülkiyeti Belediyemize ait olan, taşınmazlardan işgale uğrayanların tespiti ve ecrimisil alınması işlemlerinin yapılması ile şahıslara ait olup imar planı gereği kamu adına terkin edilen alanların (yeşil alan, park, otopark vb.) kullanımının tespiti ve bundan doğan gelirlerin tahsilinin sağlanması.	02	SGK Devlet Primi Giderleri	18.800
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>Açıklamalar:</b>	Mülkiyeti Belediyemize ait olan taşınmazlardan işgale uğrayanların tespiti, fuzuli işgal tutanağı tutulması, kıymet takdir komisyonunun belirleyeceği ecrimisil bedelinin tahakkuk ettirilmesi ve takip işlemlerinin yapılması, şahıslara ait olup imar planı gereği kamu adına terkin edilen alanların kullanımının tespiti sonrasında ecrimisil işlemlerinin uygulanarak, ecrimisil bedelinin tahsilinin sağlanması işlemleri yürütülmektedir.	04	Faiz Giderleri	
		05	Cari Transferler	
		06	Sermaye Giderleri	
		07	Sermaye Transferleri	
		08	Borç Verme	
		<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>148.800</b>
		<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>0</b>
		<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>148.800</b>
Faaliyetin maliyeti; çalışan personel giderleri ve geçmiş yıllara ait veriler göz önünde tutularak hesaplanmıştır.				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	PH 3.1.2	EKONOMİK KOD	2018
<b>Performans Hedefi</b> PH 3.1.2 - Mülkiyeti Üsküdar Belediyesi'ne ait taşınmazların gelir ve kullanım açısından en verimli şekilde değerlendirilmesi amacıyla kiraya verilmesi, işgale uğrayan Üsküdar Belediyesi taşınmazlarının tespitiyle ecrimisil uygulamalarının gerçekleştirilmesi ve kamu yararına yapılacak çalışmalar için Belediye adına kiralama işlemlerinin yürütülmesi.		<b>01</b> Personel Giderleri	130.000
		<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	18.800
		<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.817.000
		<b>04</b> Faiz Giderleri	
		<b>05</b> Cari Transferler	
		<b>06</b> Sermaye Giderleri	
		<b>07</b> Sermaye Transferleri	
		<b>08</b> Borç Verme	
<b>Faaliyet Adı</b> İhtiyaç duyulan gayrimenkullerin kiralanma işlemleri ile mülkiyeti belediyemize ait olan taşınmazların kiraya verilme işlemlerinin yapılması.		<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>4.965.800</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>0</b>
<b>Açıklamalar:</b> İhtiyaç duyulan gayrimenkullerin belediye adına kiralanması ve ihale kanununun ilgili maddeleri gereğince, mülkiyeti Üsküdar Belediyesi'ne ait olan taşınmazların Encümen Kararı ile kira bedellerinin belirlenmesi ve mülklerin kiralanması işlemlerinin yapılması, kiracı ile kontrat düzenlenmesi, her ay tahakkuk ettirilen kira bedelinin Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne verilmesi ve bu işlemlerde ilgili kayıtların tutulması, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince Belediyeye ait taşınmazların, Belediye Kıymet Takdir Komisyonunun belirleyeceği bedeller üzerinden, 3 yıl süreye kadar Encümen Kararı, 3 yıldan daha uzun sürelerde ise Meclis Kararı gereği, kiraya verilme işlemlerinin yürütülmesi, kiracıların kira bedellerinin tahakkuk ettirilerek Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından tahsilini ve ilgili kayıtların tüm takip, kontrol işlemlerinin yapılması sağlanır. Belirlenen bedel üzerinden ödeme yapılamaması durumunda Hukuk İşleri Müdürlüğü ile koordinasyon içerisinde icra yoluna başvurulması ve gerekli işlemlerin yerine getirilmesi sağlanır. Faaliyetin maliyeti; çalışan personel giderleri ile ödenecek kira bedelleri ve geçmiş yıllara ait veriler göz önünde tutularak hesaplanmıştır.		<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>4.965.800</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU** **PH 3.1.3**

<b>İdare Adı</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>Amaç</b>	SA3 - Halkın yaşam standartlarını yükseltmek, planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak için doğal, tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkarak kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini sunmak.
<b>Hedef</b>	SH3.1 - Kentin gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda sürdürülebilirlik ilkesi göz önüne alınarak sağlıklı, güvenli, fen ve sanat normlarına uygun yaşam çevreleri oluşturmak amacıyla planlama ve kentsel dönüşüm çalışmalarını gerçekleştirmek, uygulamak ve denetlemek.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 3.1.3 - Belediyemize ait taşınmazlardan ihtiyaç duyulanların satış ve devir işlemlerinin yapılması ile belediye bütçesine katkı sağlanması.
<b>Açıklama</b>	Bu faaliyet kapsamında, ilgili mevzuat doğrultusunda Belediyemize ait taşınmazların satış ve devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>		<b>2016</b>	<b>2017*</b>	<b>2018</b>
<b>1</b>	2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre satılan taşınmaz sayısı (Adet)	4	-	5
<b>Açıklama:</b> 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre satışı ve/veya devri gerçekleştirilen taşınmazların sayısıdır.				
<b>2</b>	2981 sayılı İmar Affı Kanunu'na göre satılan ve ipotek terkin işlemi yapılan taşınmaz sayısı (Adet)	7	-	-
<b>Açıklama:</b> 2981 sayılı İmar Affı Kanunu'na göre satılan ve ipotek terkin işlemi yapılan taşınmazların sayısıdır.				
<b>3</b>	İhdasen kazanılan mülk sayısı (Adet)	18	24	7
<b>Açıklama:</b> İmar planı gereği park, yol fazlası vb. alanlardan ihdas edilerek kazanılan mülk sayısıdır.				

<b>FAALİYETLER</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Belediyemize ait taşınmazların satış ve devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	96.720	0	96.720
<b>2</b>	İmar planı ile şahıs parsellerine tevhit edilmek sureti ile kamu alanından ihdas edilen (yol vb.) alanların zorunlu satış işlemlerinin tamamlanması.	126.480	0	126.480
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>223.200</b>	<b>0</b>	<b>223.200</b>

\* İlk altı ay verisidir.

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>	<b>PH 3.1.3</b>	<b>EKONOMİK KOD</b>	<b>2018</b>
<b>Performans Hedefi</b> PH 3.1.3 - Belediyemize ait taşınmazlardan ihtiyaç duyulanların satış ve devir işlemlerinin yapılması ile belediye bütçesine katkı sağlanması.		<b>01</b> Personel Giderleri	84.500
		<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	12.220
		<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
		<b>04</b> Faiz Giderleri	
		<b>05</b> Cari Transferler	
		<b>06</b> Sermaye Giderleri	
		<b>07</b> Sermaye Transferleri	
		<b>08</b> Borç Verme	
<b>Faaliyet Adı</b> Belediyemize ait taşınmazların satış ve devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi.		<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>96.720</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>0</b>
<b>Açıklamalar:</b> İlgili mevzuata uygun olarak satış ve devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Faaliyetin maliyeti; çalışan personel giderleri ve geçmiş yıllara ait veriler göz önünde tutularak hesaplanmıştır.		<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>96.720</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>	<b>PH 3.1.3</b>	<b>EKONOMİK KOD</b>	<b>2018</b>
<b>Performans Hedefi</b> PH 3.1.3 - Belediyemize ait taşınmazlardan ihtiyaç duyulanların satış ve devir işlemlerinin yapılması ile belediye bütçesine katkı sağlanması.		<b>01</b> Personel Giderleri	110.500
		<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	15.980
		<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
		<b>04</b> Faiz Giderleri	
		<b>05</b> Cari Transferler	
		<b>06</b> Sermaye Giderleri	
		<b>07</b> Sermaye Transferleri	
		<b>08</b> Borç Verme	
<b>Faaliyet Adı</b> İmar planı ile şahıs parsellerine tevhit edilmek sureti ile kamu alanından ihdas edilen (yol vb.) alanların zorunlu satış işlemlerinin tamamlanması.		<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>126.480</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>0</b>
<b>Açıklamalar:</b> İmar planı gereği park, yol fazlası vb. inşaata müsait olmayan taşınmazların, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 17. maddesine göre ilgisinin talebi üzerine, bitişindeki arsa malikine tevhit edilmek suretiyle bedel karşılığı satışının yapılması işlemleridir. Faaliyetin maliyeti; çalışan personel giderleri ve geçmiş yıllara ait veriler göz önünde tutularak hesaplanmıştır.		<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>126.480</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PH 3.1.4

<b>İdare Adı</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>Amaç</b>	SA3 - Halkın yaşam standartlarını yükseltmek, planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak için doğal, tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkarak kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini sunmak.
<b>Hedef</b>	SH3.1 - Kentin gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda sürdürülebilirlik ilkesi göz önüne alınarak sağlıklı, güvenli, fen ve sanat normlarına uygun yaşam çevreleri oluşturmak amacıyla planlama ve kentsel dönüşüm çalışmalarını gerçekleştirmek, uygulamak ve denetlemek.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 3.1.4 - Uygulama imar planı revizyonları ve/veya plan tadilatlarının yapılması ile uygulama sürecinin takip edilmesi.
<b>Açıklama</b>	Kentin gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda imar planlarının ihtiyaca cevap veremediği veya uygulamasının mümkün olmadığı durumlar ile üst kademe plan kararlarına uygunluğunun sağlanması amacıyla planın tamamının veya plan ana kararlarını etkileyecek bir kısmının yenilenmesi için mevcut plana bitişik ve mevcut planın genel arazi kullanım kararları ile süreklilik, bütünlük ve uyum sağlayacak biçimde Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği'nde belirtilen ilke, esas ve standartlara uygun olarak imar planlarında revizyonların ve/veya plan tadilatlarının yapılması, onay süreçlerinin takibi ve onaylanan plan revizyonları ve/veya plan tadilatlarının askı-ilan işlemlerinin ve itiraz sürecinin yürütülmesi hedeflenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017*	2018
1	Üsküdar Belediye Meclisine sunulan Uygulama İmar Planı Revizyonu ve/veya tadilatı teklifi sayısı (Adet)	18	11	27
<b>Açıklama:</b> Vatandaşların, kurum ve kuruluşların ve/veya Müdürlüğümüz tarafından gerekli görülen durumlarda hazırlanan 1/1000 ölçekli plan revizyon ve/veya plan tadilatı dosyalarının kurum görüşlerinin alınarak, teknik elemanlar tarafından incelenmesi ve teknik raporunun Üsküdar Belediye Meclisi'ne karar alınmak üzere sunulması çalışmalarına ilişkin Üsküdar Belediye Meclisi'ne sunulan Uygulama İmar Planı Revizyonu ve/veya tadilatı teklifi sayısıdır.				
2	26.09.2016 Onay tarihli 1/1000 Ölçekli Boğaziçi Geri Görünüm ve Etkilenme Bölgesi Koruma Amaçlı Revizyon Uygulama İmar Planı 1. Etap (%)	90	90	100
<b>Açıklama:</b> 1/1000 Ölçekli Boğaziçi Geri Görünüm ve Etkilenme Bölgesi Koruma amaçlı Revizyon Uygulama İmar Planı 1.Etap tamamlanma oranıdır.				
3	26.09.2016 Onay tarihli 1/1000 Ölçekli Boğaziçi Geri Görünüm ve Etkilenme Bölgesi Koruma Amaçlı Revizyon Uygulama İmar Planı 2. Etap (%)	90	90	100
<b>Açıklama:</b> 1/1000 Ölçekli Boğaziçi Geri Görünüm ve Etkilenme Bölgesi Koruma amaçlı Revizyon Uygulama İmar Planı 2.Etap tamamlanma oranıdır.				
4	26.09.2016 Onay tarihli 1/1000 Ölçekli Boğaziçi Geri Görünüm ve Etkilenme Bölgesi Koruma Amaçlı Revizyon Uygulama İmar Planı 3. Etap (%)	90	90	100
<b>Açıklama:</b> 1/1000 Ölçekli Boğaziçi Geri Görünüm ve Etkilenme Bölgesi Koruma amaçlı Revizyon Uygulama İmar Planı 3.Etap tamamlanma oranıdır.				
5	İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisine gönderilen Uygulama İmar Planı Revizyonu ve/veya tadilatı sayısı (Adet)	11	7	13
<b>Açıklama:</b> Üsküdar Belediye Meclisince onaylanan 1/1000 ölçekli plan revizyon ve/veya plan tadilatı dosyalarının ilgili evraklar ve plan tadilatı paftaları ile birlikte Büyükşehir Belediye Meclisi'ne onaylanmak üzere gönderildiği Uygulama İmar Planı Revizyonu ve/veya tadilatı teklifi sayısıdır.				
6	İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanarak tarafımızca dağıtımı yapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu ve/veya tadilatı sayısı (Adet)	16	2	12
<b>Açıklama:</b> Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı revizyonu ve/veya tadilatı dosyalarının tarafımıza iletilen ve Müdürlüğümüzce ilgili birimlere dağıtımı yapılan Nazım İmar Planı Revizyonu ve/veya tadilatı sayısıdır.				
7	İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanarak tarafımızca askı ve dağıtımı yapılan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu ve/veya tadilatı sayısı (Adet)	13	7	10
<b>Açıklama:</b> Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı revizyonu ve/veya tadilatı dosyalarının tarafımıza iletilen ve Müdürlüğümüzce askı-ilan işlemleri ve ilgili birimlere dağıtımı yapılan Uygulama İmar Planı Revizyonu ve/veya tadilatı sayısıdır.				
8	Çevre Şehircilik Bakanlığı ve diğer kurumlardan onaylanarak gelen plan değişikliklerine ilişkin askı ve/veya dağıtım sayısı (Adet)	4	7	5
<b>Açıklama:</b> Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve diğer kurumlardan onaylanarak gelen 1/5000 ve/veya 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı revizyonu ve/veya tadilatı dosyaları ile planlama konularını doğrudan ya da dolaylı olarak ilgilendiren konuların tarafımıza iletilenlerinin Müdürlüğümüzce yapılan askı-ilan işlemleri ve/veya ilgili birimlere yapılan dağıtım sayısıdır.				
9	1/1000 ölçekli Büyük ve Küçük Çamlıca Doğal ve Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı Revizyon Uygulama İmar Planı çalışmaları (%)	95	95	100
<b>Açıklama:</b> 1/1000 ölçekli Büyük ve Küçük Çamlıca Doğal ve Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı Revizyon Uygulama İmar Planı çalışmalarının yüzdesel tamamlanma oranıdır.				

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017*	2018
10	Rumi Mehmet Paşa Camii ve Çevresi ile Ayazma Camii ve Çevresi Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Revizyonunun yapılması (%)	60	70	100
<b>Açıklama:</b> Rumi Mehmet Paşa Camii ve Çevresi ile Ayazma Camii ve Çevresi Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Revizyonunun yüzdesel tamamlanma oranıdır.				
11	Valide-i Atik Camii ve Çevresi Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Revizyonunun yapılması (%)	10	50	100
<b>Açıklama:</b> Valide-i Atik Camii ve Çevresi Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Revizyonunun yüzdesel tamamlanma oranıdır.				
12	Çevre Şehircilik Bakanlığına gönderilen İmar Planı tadilat teklifi sayısı (Adet)	-	1	1
<b>Açıklama:</b> Çevre Şehircilik Bakanlığına gönderilen İmar Planı tadilat teklifi sayısıdır.				
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mer-i planların üst ölçekli planlarda alınan kararlar ile uyumluluğunun sağlanması ve kapsadığı bölgenin gelişen ve değişen ihtiyaçlarına cevap verebilmesi için plan revizyonlarının yapılması, onay süreçlerinin takibi ile onaylanan plan revizyonlarının askı-ilan işlemlerinin ve itiraz sürecinin yürütülmesi.	319.200	0	319.200
2	Mer-i planların aksayan yönlerinin tespit edilerek, kurum/kuruluş ve/veya vatandaş talepleri doğrultusunda plan tadilatı çalışmalarının yapılması, onay süreçlerinin takibi ile onaylanan plan tadilatlarının askı-ilan işlemlerinin ve itiraz sürecinin yürütülmesi.	273.600	0	273.600
3	Mevcut planların uygulamasının takip işlerinin yapılması ve talep durumunda görüş bildirilmesi.	228.500	0	228.500
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>821.300</b>	<b>0</b>	<b>821.300</b>

\* İlk altı ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	PH 3.1.4	EKONOMİK KOD	2018
<b>Performans Hedefi</b> PH 3.1.4 - Uygulama imar planı revizyonları ve/veya plan tadilatlarının yapılması ile uygulama sürecinin takip edilmesi.		01	Personel Giderleri 252.000
		02	SGK Devlet Primi Giderleri 56.000
		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 11.200
<b>Faaliyet Adı</b> Mer-i planların üst ölçekli planlarda alınan kararlar ile uyumluluğunun sağlanması ve kapsadığı bölgenin gelişen ve değişen ihtiyaçlarına cevap verebilmesi için plan revizyonlarının yapılması, onay süreçlerinin takibi ile onaylanan plan revizyonlarının askı-ilan işlemlerinin ve itiraz sürecinin yürütülmesi.		04	Faiz Giderleri
		05	Cari Transferler
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> Plan ve Proje Müdürlüğü		06	Sermaye Giderleri
		07	Sermaye Transferleri
		08	Borç Verme
<b>Açıklamalar:</b> Kentin gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda üst ölçekli planlarda alınan fonksiyon, ulaşım, nüfus yoğunluğu, imar artışı vb. konularda değişiklik içeren kararların yürürlükte bulunan 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına aktararak mer-i planların üst ölçekli planlar ile uyumluluğunun sağlanması amacıyla ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde plan revizyonlarının hazırlanmasını, ilgili kurum görüşlerinin alınmasını, İBB ile yürütülen koordineli çalışmalar sonucunda teknik raporun hazırlanarak Belediye Meclisi'ne karar alınmak üzere iletilmesini, alınan Meclis Kararı'na istinaden Büyükşehir Belediye Meclisi'ne iletilmesini, İBB Meclis Kararı'na istinaden onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonunun askı ve ilan işlemleri ile itiraz sürecinin yürütülmesi çalışmalarını kapsar.		<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>319.200</b>
		<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>0</b>
		<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>319.200</b>
Faaliyetin maliyeti; çalışan personel giderleri ve bu faaliyet için gerekli diğer giderler göz önünde tutularak hesaplanmıştır.			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	PH 3.1.4	EKONOMİK KOD	2018
<b>Performans Hedefi</b> PH 3.1.4 - Uygulama imar planı revizyonları ve/veya plan tadilatlarının yapılması ile uygulama sürecinin takip edilmesi.		01 Personel Giderleri	216.000
		02 SGK Devlet Primi Giderleri	48.000
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.600
<b>Faaliyet Adı</b> Mer-i planların aksayan yönlerinin tespit edilerek, kurum/kuruluş ve/veya vatandaş talepleri doğrultusunda plan tadilatı çalışmalarının yapılması, onay süreçlerinin takibi ile onaylanan plan tadilatlarının askı-ilan işlemlerinin ve itiraz sürecinin yürütülmesi.		04 Faiz Giderleri	
		05 Cari Transferler	
		06 Sermaye Giderleri	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> Plan ve Proje Müdürlüğü		07 Sermaye Transferleri	
		08 Borç Verme	
<b>Açıklamalar:</b> İmar planında düzeltme yapılmasını talep eden parsel sahibi, kurum/kuruluş veya kişi tarafından sunulan plan tadilat teklifinin ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde değerlendirilmesi, teknik raporun hazırlanması ve Belediye Meclisi'ne karar alınmak üzere iletilmesi, alınan Meclis Kararı'na istinaden Büyükşehir Belediye Meclisi'ne iletilmesi, İBB Meclis Kararı'na istinaden onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatının askı ve ilan işlemleri ile itiraz sürecinin yürütülmesi çalışmalarını kapsar.		<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>273.600</b>
		<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>0</b>
		<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>273.600</b>
Faaliyetin maliyeti; çalışan personel giderleri ve bu faaliyet için gerekli diğer giderler göz önünde tutularak hesaplanmıştır.			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	PH 3.1.4	EKONOMİK KOD	2018
<b>Performans Hedefi</b> PH 3.1.4 - Uygulama imar planı revizyonları ve/veya plan tadilatlarının yapılması ile uygulama sürecinin takip edilmesi.		01 Personel Giderleri	180.000
		02 SGK Devlet Primi Giderleri	40.000
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.500
<b>Faaliyet Adı</b> Mevcut planların uygulamasının takip işlerinin yapılması ve talep durumunda görüş bildirilmesi.		04 Faiz Giderleri	
		05 Cari Transferler	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> Plan ve Proje Müdürlüğü		06 Sermaye Giderleri	
		07 Sermaye Transferleri	
		08 Borç Verme	
<b>Açıklamalar:</b> Yürürlükteki planların uygulanması sürecinde ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordineli çalışılarak planların anlaşılması ve sağlıklı uygulanabilmesi için talep halinde görüş bildirilmesi çalışmalarını kapsar.		<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>228.500</b>
		<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>0</b>
		<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>228.500</b>
Faaliyetin maliyeti; çalışan personel giderleri ve bu faaliyet için gerekli diğer giderler göz önünde tutularak hesaplanmıştır.			



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PH 3.1.5

<b>İdare Adı</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>Amaç</b>	SA3 - Halkın yaşam standartlarını yükseltmek, planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak için doğal, tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkarak kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini sunmak.
<b>Hedef</b>	SH3.1 - Kentin gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda sürdürülebilirlik ilkesi göz önüne alınarak sağlıklı, güvenli, fen ve sanat normlarına uygun yaşam çevreleri oluşturmak amacıyla planlama ve kentsel dönüşüm çalışmalarını gerçekleştirmek, uygulamak ve denetlemek.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 3.1.5 - Üsküdar'ın kentsel yaşam kalitesinin yükseltilmesi, sürdürülebilir kentsel gelişiminin sağlanması ve imar planına uygun olarak yapılaşması için denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve depreme dayanıksız riskli yapı stoğunun azaltılması.
<b>Açıklama</b>	Belediyemiz sınırları içinde bulunan yerleşme alanlarındaki modern kent gelişimini sağlamak; imar planları, imar kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile fen, sağlık ve çevre koşullarına uygunluğunu sağlamak; ruhsat ve eklerine aykırı yapıların kaçak inşai faaliyetlerin arazi denetimlerini düzenli yapmak ve işlemlerini sonuçlandırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017*	2018
1	Düzenlenen yapı tatil tutanağı sayısı (Adet)	66	34	70
<b>Açıklama:</b> Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapıldığı tespit edilen yapılara ilişkin 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32 inci maddesine ilişkin düzenlenen tutanak sayısıdır.				
2	Üsküdar İlçesi'nde ruhsat eki onaylı projeleri doğrultusunda tamamlanan yapılara yapı kullanım izin belgesi verilmesi (Adet)	273	122	330
<b>Açıklama:</b> Tamamlanmış olan ve yapı kullanım izin belgesi müracaatı yapılan yapıların onaylı projeleri doğrultusunda uygunluğu denetlendikten sonra düzenlenen yapı kullanım izin belgesi sayısıdır.				

FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Belediyemiz tarafından verilmiş olan yapı ruhsatlarına istinaden, inşaatların uygunluğunun denetlenmesi.	856.800	0	856.800
2	Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı inşai faaliyetlerin ve riskli yapıların imar mevzuatı çerçevesinde işlemlerini yaparak yıkımların gerçekleştirilmesi.	6.125.200	0	6.125.200
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>6.982.000</b>	<b>0</b>	<b>6.982.000</b>

\* İlk altı ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	PH 3.1.5	EKONOMİK KOD	2018
<b>Performans Hedefi</b> PH 3.1.5 - Üsküdar'ın kentsel yaşam kalitesinin yükseltilmesi, sürdürülebilir kentsel gelişiminin sağlanması ve imar planına uygun olarak yapılaşması için denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve depreme dayanıksız riskli yapı stoğunun azaltılması.		01 Personel Giderleri	754.800
		02 SGK Devlet Primi Giderleri	102.000
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
		04 Faiz Giderleri	
		05 Cari Transferler	
		06 Sermaye Giderleri	
		07 Sermaye Transferleri	
		08 Borç Verme	
<b>Faaliyet Adı</b> Belediyemiz tarafından verilmiş olan yapı ruhsatlarına istinaden, inşaatların uygunluğunun denetlenmesi.		<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>856.800</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> Yapı Kontrol Müdürlüğü		<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>0</b>
<b>Açıklamalar:</b> Üsküdar'ın kentsel gelişimini sağlamak ve yaşam kalitesini yükseltmek için; ruhsatlı ve ruhsat ve eklerine aykırı yapıların takibi ile kontrolünün yapılması, tüm işlemlerin kısa sürede ve en doğru şekilde sonuçlandırılması, arazi denetimlerinin etkin ve verimli olması için Üsküdar ilçe sınırları içerisinde 9 bölgeye ayrılmış olan mahallelerde denetimlerin yapılması. Ruhsatlı, projesine uygun tamamlanmış olan binalara iş bitirme belgesi ve yapı kullanma izin belgesinin verilmesi. Faaliyetin maaliyeti; geçmiş yıl verileri değerlendirilerek hesaplanmıştır.		<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>856.800</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	PH 3.1.5	EKONOMİK KOD	2018
<b>Performans Hedefi</b> PH 3.1.5 - Üsküdar'ın kentsel yaşam kalitesinin yükseltilmesi, sürdürülebilir kentsel gelişiminin sağlanması ve imar planına uygun olarak yapılaşması için denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve depreme dayanıksız riskli yapı stoğunun azaltılması.		01 Personel Giderleri	503.200
		02 SGK Devlet Primi Giderleri	68.000
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
		04 Faiz Giderleri	
		05 Cari Transferler	
		06 Sermaye Giderleri	5.554.000
		07 Sermaye Transferleri	
		08 Borç Verme	
<b>Faaliyet Adı</b> Belediyemiz tarafından verilmiş olan yapı ruhsatlarına istinaden, inşaatların uygunluğunun denetlenmesi.		<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>6.125.200</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> Yapı Kontrol Müdürlüğü		<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>0</b>
<b>Açıklamalar:</b> Üsküdar'ın kentsel gelişimini sağlamak ve yaşam kalitesini yükseltmek için; ruhsatlı ve ruhsat ve eklerine aykırı yapıların takibi ile kontrolünün yapılması, tüm işlemlerin kısa sürede ve en doğru şekilde sonuçlandırılması, arazi denetimlerinin etkin ve verimli olması için Üsküdar ilçe sınırları içerisinde 9 bölgeye ayrılmış olan mahallelerde denetimlerin yapılması. Ruhsatlı, projesine uygun tamamlanmış olan binalara iş bitirme belgesi ve yapı kullanma izin belgesinin verilmesi. Faaliyetin maaliyeti; geçmiş yıl verileri değerlendirilerek hesaplanmıştır.		<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>6.125.200</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU PH 3.1.6

<b>İdare Adı</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>Amaç</b>	SA3 - Halkın yaşam standartlarını yükseltmek, planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak için doğal, tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkarak kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini sunmak.
<b>Hedef</b>	SH3.1 - Kentin gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda sürdürülebilirlik ilkesi göz önüne alınarak sağlıklı, güvenli, fen ve sanat normlarına uygun yaşam çevreleri oluşturmak amacıyla planlama ve kentsel dönüşüm çalışmalarını gerçekleştirmek, uygulamak ve denetlemek.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 3.1.6 - Üsküdar ilçe sınırları içinde yer alan ve fiziksel olarak kente entegre olamayan bölgelerin (riskli alan ve yenileme alanlarının) tespit edilmesi ve yeni imar planlarının hazırlanması.
<b>Açıklama</b>	Kentin planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak amacıyla doğal, tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkarak kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerinin sunulması, ilçe sınırları içerisinde yer alan ve fiziksel olarak kente entegre olamayan bölgelerin (riskli alan ve yenileme alanlarının) tespit edilmesi ile yeni imar planlarının hazırlanması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017*	2018
1	İtiraz edilen riskli yapı dosya sayısı (Adet)	16	-	-
<b>Açıklama:</b> 6306 sayılı Kanun ve ilgili yönetmeliği kapsamında Bakanlıkça veya İdarece yaptırılan riskli yapı tespitlerine karşı maliklerce veya kanuni temsilcilerince onbeş gün içinde itiraz ettiği dosyalardır.				
2	Kapsam dışı olan riskli yapı dosya sayısı (Adet)	2	-	-
<b>Açıklama:</b> 6306 sayılı Kanunda tanımlanan incelenmesi gerekli olan binalar tanımına girmeyen yapılar.				
3	Kentsel Dönüşüm kapsamında onaylanan kira yardımı başvuru sayısı (Adet)	554	271	570
<b>Açıklama:</b> 6306 sayılı Kanun ve ilgili yönetmeliği kapsamında riskli yapıda ikamet eden malik ve kiracılara ödenen kira ve taşınma yardımı başvurularıdır.				
4	Onaylanan riskli yapı dosya sayısı (Adet)	201	97	210
<b>Açıklama:</b> 6306 sayılı Kanun ve ilgili yönetmeliği kapsamında riskli yapıların tespit edilmesine ilişkin esaslar yönetmeliğine uygun olarak başvuran ve onaylanan dosya sayısıdır.				
5	Riskli yapı dosyası gelen başvuru sayısı (Adet)	221	96	205
<b>Açıklama:</b> 6306 sayılı Kanun ve ilgili yönetmeliği kapsamında lisanslı firmalarca hazırlanan Riskli Yapı Tespit Raporu başvuruları.				
<b>FAALİYETLER</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)</b>		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kent estetiğine uygun kentsel dönüşüm faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	8.785.800	0	8.785.800
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>8.785.800</b>	<b>0</b>	<b>8.785.800</b>

\* İlk altı ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	PH 3.1.6	EKONOMİK KOD	2018
<b>Performans Hedefi</b> PH 3.1.6 - Üsküdar ilçe sınırları içinde yer alan ve fiziksel olarak kente entegre olamayan bölgelerin (riskli alan ve yenileme alanlarının) tespit edilmesi ve yeni imar planlarının hazırlanması.		01	Personel Giderleri 1.259.100
		02	SGK Devlet Primi Giderleri 209.700
		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 23.000
<b>Faaliyet Adı</b> Kent estetiğine uygun kentsel dönüşüm faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.		04	Faiz Giderleri
		05	Cari Transferler 5.000.000
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü		06	Sermaye Giderleri 2.294.000
		07	Sermaye Transferleri
		08	Borç Verme
<b>Açıklamalar:</b> 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanunu ile ilgili yönetmelikler kapsamında ilçemiz sınırları içerisinde yer alan ve olası doğal afetlere karşı dayanıksız yapılardan oluşan alanların, depreme dayanıklı yapılardan oluşan ve kent insanının ihtiyaçlarına uygun donatı alanlarına sahip alanlara dönüştürülmesi faaliyetleridir. Kentsel tasarım çalışmaları ile kent estetiğinin sağlanmasına yönelik yapılan faaliyetleri de kapsamaktadır.		<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>8.785.800</b>
		<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>0</b>
		<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>8.785.800</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PH 3.2.1

<b>İdare Adı</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>Amaç</b>	SA3 - Halkın yaşam standartlarını yükseltmek, planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak için doğal, tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkarak kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini sunmak.
<b>Hedef</b>	SH3.2 - Üsküdar'ın doğal, kültürel ve tarihi dokusu ile uyumlu, modern şehircilik anlayışına uygun, çağın ihtiyaçlarını karşılayacak kentsel altyapı ve üstyapı çalışmalarını planlamak, uygulamak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 3.2.1 - Yeni açılması planlanan ve hali hazırda bulunan yolların ilgili imar planı doğrultusunda yapılması ile alt yapı çalışmaları kapsamındaki işlerin gerçekleştirilmesi.
<b>Açıklama</b>	İmar planında belirlenmiş olan yolların açılması ve mevcut yolların ilgili plana ve 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanuna uygun hale getirilmesi. Alt yapı çalışmaları kapsamında ekonomik ömrünü tamamlamış atık su kanallarının yenilenmesi.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017*	2018
1	Yapılan asfalt yol miktarı (Ton)	24.067	39.578	30.000
<b>Açıklama:</b> Çeşitli nedenlerle yama yapılmak suretiyle kurtarılamayacak duruma gelmiş olan ve yeni açılan yollara yapılan asfalt yol miktarıdır.				
2	Yapılan bordür (andezit+beton) uzunluğu (m)	12.633	6.907	16.000
<b>Açıklama:</b> Çeşitli nedenlerle yama yapılmak suretiyle kurtarılamayacak duruma gelmiş olan ve yeni açılan yollara yapılan bordür (andezit-beton) uzunluğudur.				
3	Yapılan tretuar miktarı (m <sup>2</sup> )	3.500	2.335	5.000
<b>Açıklama:</b> Çeşitli nedenlerle yama yapılmak suretiyle kurtarılamayacak duruma gelmiş olan ve yeni açılan yollara yapılan tretuar miktarıdır.				
4	Yapılan beton parke yol miktarı (m <sup>2</sup> )	28.866	18.296	40.000
<b>Açıklama:</b> Çeşitli nedenlerle yama yapılmak suretiyle kurtarılamayacak duruma gelmiş olan ve yeni açılan yollara yapılan beton parke yol miktarıdır.				
5	Yapılan betonarme perde duvar miktarı (m <sup>3</sup> )	1.742	2.080	5.200
<b>Açıklama:</b> Çeşitli nedenlerden dolayı tehlike arz eden (kayma-akma) yerlerde yapılan betonarme perde duvar miktarıdır.				
6	Yapılan taş duvar (dekoratif+ocaktaşı) miktarı (m <sup>3</sup> )	2.547	4.474	5.750
<b>Açıklama:</b> Çeşitli nedenlerden dolayı ihtiyaç duyulan yerlere yapılan taş duvar (dekoratif+ocaktaşı) miktarıdır.				
7	Merdiven yapım miktarı (m <sup>2</sup> )	-	348	2.500
<b>Açıklama:</b> Dik ve yokuş olan yerlerde yaya ulaşımının sağlanması için gerçekleştirilen merdiven yapım miktarıdır.				
8	Yapılan atıksu ve yağmursuyu kanalı uzunluğu (m)	1.643	1.449	4.000
<b>Açıklama:</b> Yapılan atıksu ve yağmursuyu kanalı uzunluğu miktarıdır. Yağmur sularının yollarda birikmesi ve sel baskınlarına neden olmaması hedeflenmektedir. Ekonomik ömrünü tamamlamış veya sağlıklı çalışmayan atık su kanallarının yenilenerek kanalla ilgili sorunların ortadan kaldırılması hedeflenmektedir.				

FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kentsel üstyapı çalışmaları kapsamında mevcut yollar ile yeni açılması planlanan yolların yapılması.	32.692.600	0	32.692.600
2	Kentsel üstyapı çalışmaları kapsamında müteferrik işler inşaatlarının yapılması.	2.604.200	0	2.604.200
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>35.296.800</b>	<b>0</b>	<b>35.296.800</b>

\* İlk altı ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	PH 3.2.1	EKONOMİK KOD	2018
<b>Performans Hedefi</b> PH 3.2.1 - Yeni açılması planlanan ve hali hazırda bulunan yolların ilgili imar planı doğrultusunda yapılması ile alt yapı çalışmaları kapsamındaki işlerin gerçekleştirilmesi.	01	Personel Giderleri	615.600
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	117.000
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
	04	Faiz Giderleri	
	05	Cari Transferler	
	06	Sermaye Giderleri	31.960.000
	07	Sermaye Transferleri	
	08	Borç Verme	
	<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>32.692.600</b>
	<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>0</b>
	<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>32.692.600</b>
<b>Faaliyet Adı</b> Kentsel üstyapı çalışmaları kapsamında mevcut yollar ile yeni açılması planlanan yolların yapılması.			
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> Fen İşleri Müdürlüğü			
<b>Açıklamalar:</b> Üsküdar dahilindeki yolların kullanımdan, diğer alt yapı kuruluşlarının yapmış olduğu çalışmalardan, iklim ve trafik şartlarından dolayı yıpranmış ve yama yapılmak suretiyle kurtarılamayacak durumda olanlar ile yeni imar planında yeni açılan yolların, asfalt yol yapımı ve/veya parke yol yapımının gerçekleştirilmesi. Sağlıklı fiziksel mekanlar oluşturulması, kültürel değerlere ve 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanuna uygun hizmetler sunulması hedeflenmektedir. Hızlı kentleşmenin ve sosyo ekonomik gelişmenin sonucunda geçmiş dönem şartlarına göre imar edilmiş olan bazı yolların yenilenmesi gerekmektedir. Bu yolların, günümüz modern malzeme teknikleri kullanılarak yeniden ele alınıp projelendirilmesi, imar planlarına uygun olarak prestij yol yapımının gerçekleştirilmesi ile fonksiyonel, estetik ve kültürel değerlere kavuşturulması hedeflenmektedir. Muhtelif yollarda yol düzenleme çalışmalarında dolgu zeminlerde şev eteklerinin tutulması ve kayma sonucu meydana gelen oyulma, çökme ve dökülme olaylarının önlenmesi, yol ıslah çalışmaları (yol genişletme, bakım, onarım ve yenileme) esnasında zemin küttlesinin yer değiştirmesinin önlenmesi (kayma ve akmalar) için perde duvar veya çevrenin kültürel dokusuna uygun olarak dekoratif görünümlü doğal malzeme kullanılarak sanatsal yapıların gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Faaliyetin maliyeti; 4734 sayılı KİK'in düzenlemiş olduğu esaslar dahilinde yaklaşık maliyetleri tespit edilen bu işlem için mal alım ihalesi, hizmet alım ihalesi ve bu ihaleler için yapılacak olan giderler, ilan giderleri, ihale sürecinde çalışan personel giderleri ve bu faaliyet için gerekli diğer giderler göz önünde tutularak hesaplanmıştır.			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	PH 3.2.1	EKONOMİK KOD	2018
<b>Performans Hedefi</b> PH 3.2.1 - Yeni açılması planlanan ve hali hazırda bulunan yolların ilgili imar planı doğrultusunda yapılması ile alt yapı çalışmaları kapsamındaki işlerin gerçekleştirilmesi.	01	Personel Giderleri	205.200
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	39.000
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
	04	Faiz Giderleri	
	05	Cari Transferler	
	06	Sermaye Giderleri	2.360.000
	07	Sermaye Transferleri	
	08	Borç Verme	
	<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>2.604.200</b>
	<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>0</b>
	<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>2.604.200</b>
<b>Faaliyet Adı</b> Kentsel üstyapı çalışmaları kapsamında müteferrik işler inşaatlarının yapılması.			
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> Fen İşleri Müdürlüğü			
<b>Açıklamalar:</b> Yol yapım çalışmaları kapsamında doğalgaz kutularının deplase edilmesi, cadde ve sokak aydınlatmalarının yapılması ile iş bütünlüğünün sağlanması ve estetik görünümün kazandırılması hedeflenmektedir. Faaliyetin maliyeti; 4734 sayılı KİK'in düzenlemiş olduğu esaslar dahilinde yaklaşık maliyetleri tespit edilen bu işlem için mal alım ihalesi, hizmet alım ihalesi ve bu ihaleler için yapılacak olan giderler, ilan giderleri, ihale sürecinde çalışan personel giderleri ve bu faaliyet için gerekli diğer giderler göz önünde tutularak hesaplanmıştır.			

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PH 3.2.2

<b>İdare Adı</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>Amaç</b>	SA3 - Halkın yaşam standartlarını yükseltmek, planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak için doğal, tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkarak kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini sunmak.
<b>Hedef</b>	SH3.2 - Üsküdar'ın doğal, kültürel ve tarihi dokusu ile uyumlu, modern şehircilik anlayışına uygun, çağın ihtiyaçlarını karşılayacak kentsel altyapı ve üstyapı çalışmalarını planlamak, uygulamak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 3.2.2 - Üsküdar genelinde hizmet binalarının inşa edilmesi, ihtiyaçlar veya gelen talepler doğrultusunda hizmet binalarının ve tarihi eser restorasyonlarının gerçekleştirilmesi.
<b>Açıklama</b>	Yapımı ihtiyaca göre planlanan ve detaylarıyla projelendirilen hizmet binalarının modern tekniklerle inşa edilip sosyo-kültürel amaçlı hizmetlerin artırılması, tarihi eserlerin kaybolmaması ve bu eserlere sahip çıkılarak gelecek nesillere aktarılması amacıyla restorasyonlarının yapılması sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017*	2018
1	Çavuşdere Dönüşüm ve Gelişim Projesi'nin (Belediye hizmet binası, kongre merkezi, spor salonu, yüzme havuzu, otopark gibi yaşam ve hizmet alanları) tamamlanması (%)	60	95	100
<b>Açıklama:</b> İlçemizde yapılan Çavuşdere Dönüşüm ve Gelişim Projesi'nin (Belediye hizmet binası, kongre merkezi, spor salonu, yüzme havuzu, otopark gibi yaşam ve hizmet alanları) yapım işinin yıl bazında tamamlanma oranıdır.				
2	Çavuşdere 2651 ada 1 parseldeki konut ve işyeri projesinin tamamlanması (%)	-	10	70
<b>Açıklama:</b> Çavuşdere 2651 ada 1 parseldeki konut ve işyeri projesinin yapım işinin yıl bazında tamamlanma oranıdır.				
3	Bulgurlu Engelsiz Yaşam Merkezi uygulama yapım işinin tamamlanması (%)	-	70	100
<b>Açıklama:</b> Bulgurlu Engelsiz Yaşam Merkezi projesinin uygulama yapım işinin yıl bazında tamamlanma oranıdır.				
4	Afgan Tekkesi Restorasyon Projesinin Tamamlanması (%)	70	70	100
<b>Açıklama:</b> Atalarımızdan bizlere miras kalan tarihi eser yapıların kaybolmaması ve gelecek nesillere bu eserlerimize sahip çıkabilmesi amacıyla ilçemizde bulunan Afgan Tekkesi'nin restorasyon işinin yıl bazında tamamlanma oranıdır.				
5	Selimiye Hamamı Restorasyon Projesi uygulama yapım işinin tamamlanması (%)	-	25	100
<b>Açıklama:</b> Atalarımızdan bizlere miras kalan tarihi eser yapıların kaybolmaması ve gelecek nesillere bu eserlerimize sahip çıkabilmesi amacıyla Selimiye Hamamı Restorasyon Projesi uygulama yapım işinin yıl bazında tamamlanma oranıdır.				
6	Üsküdar Mevlevihanesi Restorasyonu Projesi uygulama yapım işinin tamamlanması (%)	-	-	100
<b>Açıklama:</b> Atalarımızdan bizlere miras kalan tarihi eser yapıların kaybolmaması ve gelecek nesillere bu eserlerimize sahip çıkabilmesi amacıyla Üsküdar Mevlevihanesi Restorasyonu Projesi uygulama yapım işinin yıl bazında tamamlanma oranıdır.				
7	Darülkurra Binası Restorasyonu Projesi uygulama yapım işinin tamamlanması (%)	-	40	100
<b>Açıklama:</b> Atalarımızdan bizlere miras kalan tarihi eser yapıların kaybolmaması ve gelecek nesillere bu eserlerimize sahip çıkabilmesi amacıyla Darülkurra Binası Restorasyonu Projesi uygulama yapım işinin yıl bazında tamamlanma oranıdır.				
8	Tarihi eski eser yapıların restorasyon ve çevre düzenlemeleri için proje uygulamalarının yapılması (Adet)	3	7	3
<b>Açıklama:</b> Atalarımızdan bizlere miras kalan tarihi eser yapıların kaybolmaması ve gelecek nesillere bu eserlerimize sahip çıkabilmesi amacıyla tarihi eski eser yapıların restorasyon ve çevre düzenlemeleri için yapılan proje uygulama sayısıdır.				
9	Din Görevlileri Yaşam Merkezi'nin yapılması (%)	-	10	100
<b>Açıklama:</b> Din Görevlileri Yaşam Merkezi uygulama yapım işinin yıl bazında tamamlanma oranıdır.				
10	Uygulanması gerçekleştirilen prestij cadde sayısı (Adet)	1	4	1
<b>Açıklama:</b> Kent estetiğini geliştirmek adına yapılan prestij cadde uygulama sayısıdır.				
11	Tamamlanan öğrenci konuk evi sayısı (Adet)	-	-	1
<b>Açıklama:</b> İlçemizde yapılan öğrenci konukevi sayısıdır.				
12	Projelendirilerek tamamlanan yeni otopark sayısı (Adet)	-	2	1
<b>Açıklama:</b> İlçemizde projelendirilerek uygulama işi tamamlanan yeni otopark sayısıdır.				
13	Projelendirilerek tamamlanan yeni halı saha sayısı (Adet)	-	9	1
<b>Açıklama:</b> İlçemiz içerisinde bitirilen projelerin (kültür merkezi, bilgi evi, spor merkezi, yaşam merkezi, hizmet binası vb.) takibi gerçekleştirilmektedir.				
<b>FAALİYETLER</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	İhtiyaç duyulan bölgelerde ve gelen talepler doğrultusunda hizmet binalarının ve tarihi eser restorasyonlarının yapım işlerinin gerçekleştirilmesi.	33.990.200	0	33.990.200
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>33.990.200</b>	<b>0</b>	<b>33.990.200</b>

\* İlk altı ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	PH 3.2.2	EKONOMİK KOD	2018
<b>Performans Hedefi</b> PH 3.2.2 - Üsküdar genelinde hizmet binalarının inşa edilmesi, ihtiyaçlar veya gelen talepler doğrultusunda hizmet binalarının ve tarihi eser restorasyonlarının gerçekleştirilmesi.		01 Personel Giderleri	1.231.200
		02 SGK Devlet Primi Giderleri	234.000
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	145.000
<b>Faaliyet Adı</b> İhtiyaç duyulan bölgelerde ve gelen talepler doğrultusunda hizmet binalarının ve tarihi eser restorasyonlarının yapım işlerinin gerçekleştirilmesi.		04 Faiz Giderleri	
		05 Cari Transferler	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> Fen İşleri Müdürlüğü		06 Sermaye Giderleri	32.380.000
		07 Sermaye Transferleri	
		08 Borç Verme	
<b>Açıklamalar:</b> Üsküdar halkının ihtiyaçları doğrultusunda hizmet binaların projelendirilmesi ve 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanuna uygun olarak yapılması, okul tadilatlarının gerçekleştirilmesi ve tarihi eserlerin restore edilerek gelecek nesillere aktarılması hedeflenmektedir.		<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>33.990.200</b>
Faaliyetin maliyeti; 4734 sayılı KİK'in düzenlemiş olduğu esaslar dahilinde yaklaşık maliyetleri tespit edilen bu işlem için mal alım ihalesi, hizmet alım ihalesi ve bu ihaleler için yapılacak olan giderler, ilan giderleri, ihale sürecinde çalışan personel giderleri ve bu faaliyet için gerekli diğer giderler göz önünde tutularak hesaplanmıştır.		<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>0</b>
		<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>33.990.200</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PH 3.2.3

<b>İdare Adı</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>Amaç</b>	SA3 - Halkın yaşam standartlarını yükseltmek, planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak için doğal, tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkarak kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini sunmak.
<b>Hedef</b>	SH3.2 - Üsküdar'ın doğal, kültürel ve tarihi dokusu ile uyumlu, modern şehircilik anlayışına uygun, çağın ihtiyaçlarını karşılayacak kentsel altyapı ve üstyapı çalışmalarını planlamak, uygulamak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 3.2.3 - Görev alanımız dahilinde olan yeşil alanların korunması, kentin yeşil alan miktarının artırılması.
<b>Açıklama</b>	Üsküdar'ın tarihi, kültürel ve sosyal zenginliklerine sahip çıkmak, doğal ortamını zenginleştirmek, kentin nüfus yoğunluğu, ihtiyaçları, sağlıklı kent kriterleri dikkate alınarak, Üsküdar Belediyesi sorumluluk ve yetki alanında bulunan park, bahçe, yeşil alan, yol, kavşak ve refüjlerin, dinlenme, spor, eğlenme gibi toplumun rekreasyon faaliyetlerini gerçekleştirebileceği, sosyal yaşam kalitesini artıran, ergonomik, sürdürülebilir çevre, sağlıklı ekosistem ve estetik yaşam alanlarını oluşturmayı amaçlayan yapısal ve bitkisel projeler üretmek, uygulamak ve korunması için kentsel koruma politikalarının geliştirilmesini sağlamak, konu ile ilgili kısa, orta ve uzun vadeli hedeflerle projeler geliştirmek .

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017*	2018
1	İlçemizde kişi başına düşen (aktif) yeşil alan miktarı (m <sup>2</sup> )	8,74	8,78	9,42
<b>Açıklama:</b> İlçemizde kişi başına düşen (aktif) yeşil alan miktarıdır. İlçemizde kişi başına düşen (aktif) yeşil alan miktarının avrupa standartlarına ulaşmak için yıllar bazında artışı hedeflenmiştir.				
2	Bakım ve onarımı yapılan park ve yeşil alan miktarı (m <sup>2</sup> )	560.322	579.821	950.000
<b>Açıklama:</b> İlçemizde bakım ve onarımı yapılan park ve yeşil alan miktarıdır. Var olan yeşil alanlarımızı koruma amacıyla, belirli bir plan dahilinde bakım ve onarımları gerçekleştirilecektir.				
3	Park ve yeşil alanlara ağaç formu bitki dikiminin yapılması (Adet)	5.577	2.845	2.000
<b>Açıklama:</b> İlçemizdeki park ve yeşil alanlara yapılan ağaç formu bitki dikimi sayısıdır. Yeni yapılan parklar ile mevcut park ve yeşil alanlara belirli bir plan dahilinde ağaç formu bitki dikimi yapılacaktır.				
4	Park ve yeşil alanlara çalı formu bitki dikiminin yapılması (Adet)	27.064	20.132	20.000
<b>Açıklama:</b> İlçemizdeki park ve yeşil alanlara yapılan çalı formu bitki dikimi sayısıdır. Yeni yapılan parklar ile mevcut park ve yeşil alanlara belirli bir plan dahilinde çalı formu bitki dikimi yapılacaktır.				
5	Dikilen mevsimlik çiçek sayısı (Adet)	517.904	697.878	500.000
<b>Açıklama:</b> İlçemizdeki park ve yeşil alanlara dikilen mevsimlik çiçek sayısıdır. Yeni yapılan parklar ile mevcut park ve yeşil alanlara belirli bir plan dahilinde mevsimlik çiçek dikimi yapılacaktır.				
6	Dikilen soğanlı bitki sayısı (Adet)	-	4.110	20.000
<b>Açıklama:</b> İlçemizdeki park ve yeşil alanlara dikilen soğanlı bitki sayısıdır. Yeni yapılan parklar ile mevcut park ve yeşil alanlara belirli bir plan dahilinde soğanlı bitki dikimi yapılacaktır.				
7	Demirhane tarafından gerçekleştirilen işlem sayısı (Adet)	1.664	836	1.000
<b>Açıklama:</b> Demirhane tarafından gerçekleştirilen işlem sayısıdır. Mevcut park ve yeşil alanlarımızdaki metal ekipmanların bakım ve onarım işleri yapılmaktadır.				
8	Elektirkhane tarafından gerçekleştirilen işlem sayısı (Adet)	4.213	2.185	2.300
<b>Açıklama:</b> Elektirkhane tarafından gerçekleştirilen işlem sayısıdır. Mevcut park ve yeşil alanlarımızdaki elektrik işleri yapılmaktadır.				
9	Fidanlık birimi tarafından gerçekleştirilen işlem sayısı (Adet)	2.389	1.380	2.500
<b>Açıklama:</b> Fidanlık birimi tarafından gerçekleştirilen işlem sayısıdır. Mevcut park ve yeşil alanlardaki çiçeklendirme, çim biçimi ve bitkilendirme işleri yapılmaktadır.				
10	Marangozhane tarafından gerçekleştirilen işlem sayısı (Adet)	1.259	485	1.000
<b>Açıklama:</b> Marangozhane tarafından gerçekleştirilen işlem sayısıdır. Mevcut park ve yeşil alanlardaki ahşap aksamın bakım ve onarım işleri yapılmaktadır.				
11	Su- tesisat birimi tarafından gerçekleştirilen işlem sayısı (Adet)	2.734	2.009	1.800
<b>Açıklama:</b> Su- tesisat birimi tarafından gerçekleştirilen işlem sayısıdır. Mevcut park ve yeşil alanlardaki su-tesisat işleri ile ilgili bakım işleri yapılmaktadır.				
12	Yapılan inşaat işlemleri (tadilat ve bakım onarım) sayısı (Adet)	3.018	1.680	1.800
<b>Açıklama:</b> Yapılan inşaat işlemleri (tadilat ve bakım onarım) sayısıdır. Mevcut park ve yeşil alanlardaki inşaat işleri ile ilgili bakım onarım işleri yapılmaktadır.				
13	Budama ve bakım işlemi yapılan ağaç sayısı (Adet)	12.771	19.764	25.000
<b>Açıklama:</b> Budama ve bakım işlemi yapılan ağaç sayısıdır. Ağaçların daha sağlıklı bir şekilde yaşamalarını sağlamak amaçlı düzenli olarak budama ve bakım işlemleri gerçekleştirilecektir.				
14	Yenileme yapılan park ve yeşil alan miktarı (m <sup>2</sup> )	26.970	15.695	40.000
<b>Açıklama:</b> İlçemiz dahilinde yenileme yapılan park ve yeşil alan miktarıdır. Yenileme yapılan park ve yeşil alan miktarlarının yıllar bazında takibi yapılacaktır. Böylece ilçemizde kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarının artırılması hedeflenmektedir.				

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017*	2018
15	Yeni yapılan park ve yeşil alan miktarı (m <sup>2</sup> )	11.636	14.183	12.000
<b>Açıklama:</b> İlçemize yeni kazandırılan park ve yeşil alan miktarıdır. Yeni yapılan park ve yeşil alan miktarlarının yıllar bazında takibi yapılacaktır. Böylece ilçemizde kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarının artırılması hedeflenmektedir.				
16	Yeni yapılan park sayısı (Adet)	5	7	4
<b>Açıklama:</b> Üsküdar ilçesi sınırlarındaki yeni yapılacak park sayısıdır.				
17	Yenileme yapılan park sayısı (Adet)	18	12	20
<b>Açıklama:</b> Üsküdar ilçesi sınırlarında yenileme işlemleri yapılan park sayısıdır. Vatandaşın kullanımına sunulan mevcut parkların modernize edilmesi ve estetik görünüm kazanması hedeflenmektedir.				
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemizdeki yeşil alanlara yönelik planlama-projelendirme çalışmalarının etkin ve verimli şekilde yürütülmesi.	1.097.600	0	1.097.600
2	Park ve yeşil alanlara yönelik bakım, yapım, onarım ve bitkilendirme çalışmalarının periyodik olarak yürütülmesi.	25.902.400	0	25.902.400
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>27.000.000</b>	<b>0</b>	<b>27.000.000</b>

\* İlk altı ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	PH 3.2.3	EKONOMİK KOD	2018
<b>Performans Hedefi</b> PH 3.2.3 - Görev alanımız dahilinde olan yeşil alanların korunması, kentin yeşil alan miktarının artırılması.		01 Personel Giderleri	801.600
		02 SGK Devlet Primi Giderleri	96.000
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
		04 Faiz Giderleri	
		05 Cari Transferler	
		06 Sermaye Giderleri	200.000
		07 Sermaye Transferleri	
		08 Borç Verme	
<b>Faaliyet Adı</b> İlçemizdeki yeşil alanlara yönelik planlama-projelendirme çalışmalarının etkin ve verimli şekilde yürütülmesi.		<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>1.097.600</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> Park ve Bahçeler Müdürlüğü		<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>0</b>
<b>Açıklamalar:</b> İmar durumu ve mülkiyeti uygun park, bahçe ve yeşil alan olarak tesis edilebilecek yerlerin tespit edilerek onaylananların projelendirilmesi ve Üsküdar'a kazandırılması hedeflenmiştir. Faaliyetin maliyeti; geçmiş yıl verileri dikkate alınarak, piyasa araştırması yapılarak hesaplanmıştır.		<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>1.097.600</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	PH 3.2.3	EKONOMİK KOD	2018
<b>Performans Hedefi</b> PH 3.2.3 - Görev alanımız dahilinde olan yeşil alanların korunması, kentin yeşil alan miktarının artırılması.		01 Personel Giderleri	1.870.400
		02 SGK Devlet Primi Giderleri	224.000
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.008.000
		04 Faiz Giderleri	
		05 Cari Transferler	
		06 Sermaye Giderleri	19.800.000
		07 Sermaye Transferleri	
		08 Borç Verme	
<b>Faaliyet Adı</b> Park ve yeşil alanlara yönelik bakım, yapım, onarım ve bitkilendirme çalışmalarının periyodik olarak yürütülmesi.		<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>25.902.400</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> Park ve Bahçeler Müdürlüğü		<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>0</b>
<b>Açıklamalar:</b> Projelendirilen yeni park alanlarının yapılması ve revizyona ihtiyaç duyulan parkların yenilenmesi hedeflenmektedir. Mevcut park ve yeşil alanların periyodik bakım ve onarım çalışmaları yapılmaktadır. Üsküdar'ın yeşil alan, park, cadde, sokak ve refüjlerde ağaçlandırma, bitkilendirme ve çiçeklendirme çalışmalarının yapılması sağlanmaktadır. Bakım, bitki besleme, zararlılarla mücadele çalışmalarının yürütülmesiyle yeşil alanları ve estetik değerleri arttırmaya yönelik bitki ve çiçek dikiminin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Gelişen çevre ve şehircilik anlayışına uygun, erişilebilir ve etkin kent mobilyaları, oyun grupları ve spor aletlerinin vatandaşların hizmetine sunulması hedeflenmektedir. Faaliyetin maliyeti; geçmiş yıl verileri dikkate alınarak, piyasa araştırması yapılarak hesaplanmıştır.		<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>25.902.400</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PH 3.2.4

<b>İdare Adı</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>Amaç</b>	SA3 - Halkın yaşam standartlarını yükseltmek, planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak için doğal, tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkarak kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini sunmak.
<b>Hedef</b>	SH3.2 - Üsküdar'ın doğal, kültürel ve tarihi dokusu ile uyumlu, modern şehircilik anlayışına uygun, çağın ihtiyaçlarını karşılayacak kentsel altyapı ve üstyapı çalışmalarını planlamak, uygulamak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 3.2.4 - Kentsel altyapı ve üstyapı çalışmalarını planlamak, uygulamak ve sürdürülebilirliğini sağlamak; mevcut ulaşım ağı ve altyapının bakım onarım çalışmalarını yapmak, trafik-ulaşım projeleri geliştirmek.
<b>Açıklama</b>	İlçemiz dahilinde mevcut yollarda mevsimsel etkilerle ve zamanla oluşan bozulmalar neticesinde ortaya çıkan olumsuzlukların giderilmesi, mevcut altyapının korunması ve bakım-onarımlarının yapılması; gelişen çağın ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde modern tekniklere uygun kentsel altyapı çalışmalarının gerçekleştirilmesi, ulaşım ve trafik düzenleme projelerini uygulamaya sokarak araç ve yayaların trafik sirkülasyonunun planlı hale getirilmesi hedeflenmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017*	2018
1	Yol bakım ve onarım için kullanılan asfalt miktarı (Ton)	27.873	12.952	27.000
<b>Açıklama:</b> Çeşitli nedenlerle bozulmuş ve deforme olmuş asfalt yolların bakım onarımının yapılması için kullanılan asfalt miktarıdır.				
2	Bordür bakım onarım miktarı (m)	10.962	4.665	15.000
<b>Açıklama:</b> Alt yapı kuruluşlarının ve diğer çevre faktörlerinin etkisiyle bozulan bordür bakım onarımlarının yapılması için kullanılan bordür miktarıdır.				
3	Parke taşı bakım onarım miktarı (m <sup>2</sup> )	28.578	13.896	30.000
<b>Açıklama:</b> Alt yapı kuruluşlarının ve diğer çevre faktörlerinin etkisiyle bozulan tretuar ve parke yolların bakım onarımları için kullanılan parke taşı miktarıdır.				
4	Sınır elemanlarına yapılan bakım onarım çalışmaları sayısı(Adet)	15.930	4.434	10.000
<b>Açıklama:</b> Sınır elemanları (demir baba ve beton bariyer) için yıl bazında yapılan bakım onarım çalışmaları sayısıdır.				
5	Kış çalışması yapılan sokak sayısı (Adet)	2.500	2.500	2.500
<b>Açıklama:</b> Soğuk ve karlı havalarda yol ve tretuarlarda araç ve yaya trafiğini güvenli hale getirmek amacıyla yol ve tretuarların özel buz çözücü tuzlarla tuzlanması ve gerekli olan kış çalışmalarının yapıldığı sokak sayısıdır.				
6	Demir korkuluk imalatı ve montaj miktarı (kg)	26.316	27.585	25.000
<b>Açıklama:</b> Yol ve tretuar kenarlarında olabilen boşlukların yaya ve araç güvenliği açısından kontrol altına alınması için tespit edilen veya Müdürlüğümüze iletilen demir korkuluk çalışmaları kapsamında yapılan imalat ve montaj miktarıdır.				
7	Yapılan hız kesici sayısı (Adet)	143	360	250
<b>Açıklama:</b> Cadde ve sokaklarımızda araçların hızlı geçişini kontrol edebilmek ve bu sayede yaya güvenliğini sağlamak için tespiti yapılmış sokaklarda Müdürlüğümüzce montajı yapılan hız kesici setlerin sayısıdır.				
8	Yeni yapılan kanal uzunluğu miktarı (m)	1.671	749	2.000
<b>Açıklama:</b> Yağmur sularının ve yollarda biriken suların kontrollü bir şekilde toplanarak denize drene edilebilmesi için yapılan yağmursuyu kanal uzunluğu miktarıdır.				
9	Altyapı kuruluşlarına yapılan ruhsat ve takip işlem sayısı (Adet)	-	498	-
<b>Açıklama:</b> Altyapı kurumlarının ve vatandaşlarımızın, Müdürlüğümüzden ruhsat almak kaydıyla yaptıkları ve sahada da Müdürlüğümüzce takibi yapılan ruhsat ve takip işlemi sayısıdır.				

FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İşıklendirme çalışmaları ile bakım onarım ve alt yapı hizmetlerinin gerçekleştirilmesi.	9.949.200	0	9.949.200
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>9.949.200</b>	<b>0</b>	<b>9.949.200</b>

\* İlk altı ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	PH 3.2.4	EKONOMİK KOD	2018
<b>Performans Hedefi</b> PH 3.2.4 - Kentsel altyapı ve üstyapı çalışmalarını planlamak, uygulamak ve sürdürülebilirliğini sağlamak; mevcut ulaşım ağı ve altyapının bakım onarım çalışmalarını yapmak, trafik-ulaşım projeleri geliştirmek.		01 Personel Giderleri	916.200
		02 SGK Devlet Primi Giderleri	148.000
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
<b>Faaliyet Adı</b> Işıklılandırma çalışmaları ile bakım onarım ve alt yapı hizmetlerinin gerçekleştirilmesi.		04 Faiz Giderleri	
		05 Cari Transferler	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		06 Sermaye Giderleri	8.875.000
		07 Sermaye Transferleri	
		08 Borç Verme	
<b>Açıklamalar:</b> İklim şartları, trafik sorunları neticesinde ortaya çıkan olumsuzlukların giderilmesi, diğer altyapı kuruluşlarının yapmış olduğu kazı çalışmaları, vatandaşların binalarına elektrik, su, doğalgaz vs. bağlamak için yaptıkları ruhsatlı ya da kaçak kazılar neticesinde asfalt ve parke yollarda oluşan bozulmaların, bordür ve tretuarlarda oluşan çökme ve deformasyonların modern tekniklere uygun olarak bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca ilçemiz sınırları içerisindeki trafik akışının düzenlenmesi için gerekli olan geometrik yol düzenlemelerinin bakım onarımının yapılması planlanmaktadır.		<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>9.949.200</b>
		<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>0</b>
		<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>9.949.200</b>
Cadde ve sokaklarda tehlike arz eden durumlarda veya dekoratif amaçlı korkuluk ve ferforje yapımı ile bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilmektedir.			
Ana arter niteliği dışında kalan yolların, kış şartları neticesinde oluşan yoğun kar yağışı, sel baskını ve don oluşumdan kaynaklanan olumsuzlukların giderilmesi sağlanmaktadır. Devlet Meteoroloji İşleri'nin hava tahminleri ve AKOM tarafından yapılan uyarılar dikkate alınarak gereken tuz, üre vs. gibi malzeme tedarik edilmesi ile araç trafiğinin olumsuz etkilenmemesi, meydana gelebilecek iş gücü kaybının önlenmesi hedeflenmektedir.			
Görev alanımız kapsamında bulunan bölgelere yağmur suyu kanalı yapılması, mevcut baca ve izgaraların temizliğinin yapılarak yağmur sularının yollarda birikmesinin önlenmesi ve sel baskınlarına neden olmaması hedeflenmektedir.			
Faaliyetin maliyeti; geçmiş yıl verileri dikkate alınarak, piyasa araştırması yapılarak hesaplanmıştır.			

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PH 3.2.5

<b>İdare Adı</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>Amaç</b>	SA3 - Halkın yaşam standartlarını yükseltmek, planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak için doğal, tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkarak kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini sunmak.
<b>Hedef</b>	SH3.2 - Üsküdar'ın doğal, kültürel ve tarihi dokusu ile uyumlu, modern şehircilik anlayışına uygun, çağın ihtiyaçlarını karşılayacak kentsel altyapı ve üstyapı çalışmalarını planlamak, uygulamak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 3.2.5 - Üsküdar ilçesindeki imar uygulamalarının, imar planları ile ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmesi.
<b>Açıklama</b>	Vatandaş veya kurumlardan gelen imar uygulama taleplerinin imar planları ile ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmesi.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017*	2018
1	İmar durumu belgesinin düzenlenmesi (Adet)	823	436	600
<b>Açıklama:</b> Parsellerin yapılanma şartlarını göstermek üzere düzenlenen İmar Durumu Belgesi sayısıdır.				
2	Düzenlenen inşaat ruhsatı sayısı (Adet)	391	277	300
<b>Açıklama:</b> Yapılaşma ruhsatı verilen parseller için düzenlenen inşaat ruhsatı sayısıdır.				
3	Düzenlenen kot kesit belgesi sayısı (Adet)	465	191	500
<b>Açıklama:</b> Parselin veya bloğun kotlarını belirlemek için düzenlenen kot kesit belgesi sayısıdır.				
4	Tasdik edilen statik projesi sayısı (Adet)	255	200	300
<b>Açıklama:</b> İnşaat ruhsatı alınabilmesi için onaylanan statik proje sayısıdır.				
5	Tasdik edilen tesisat projesi sayısı (Adet)	201	130	250
<b>Açıklama:</b> İnşaat ruhsatı alınabilmesi için düzenlenen yapıya ait elektrik ve mekanik tesisat projelerinin sayısıdır.				
6	Düzenlenen basit onarım ön izin belgesi sayısı (Adet)	3	3	5
<b>Açıklama:</b> Tescilli eski eserler için basit onarım kapsamında onarımı gerçekleştirilecek yapılara düzenlenen onarım ön izin belgesi sayısıdır.				

FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Vatandaş ve kurumlardan gelen talepler doğrultusunda gerekli incelemelerin yapılması, rapor ve belgelerin hazırlanması.	222.000	0	222.000
2	Üsküdar'daki imar uygulamalarının takibi, gerekli izin, belge ve raporların hazırlanması.	222.000	0	222.000
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>444.000</b>	<b>0</b>	<b>444.000</b>

\* İlk altı ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	PH 3.2.5	EKONOMİK KOD	2018
<b>Performans Hedefi</b> PH 3.2.5 - Üsküdar ilçesindeki imar uygulamalarının, imar planları ile ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmesi.		01 Personel Giderleri	191.000
		02 SGK Devlet Primi Giderleri	31.000
<b>Faaliyet Adı</b> Vatandaş ve kurumlardan gelen talepler doğrultusunda gerekli incelemelerin yapılması, rapor ve belgelerin hazırlanması.		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
		04 Faiz Giderleri	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		05 Cari Transferler	
		06 Sermaye Giderleri	
		07 Sermaye Transferleri	
		08 Borç Verme	
<b>Açıklamalar:</b> Vatandaş ve kurumlardan gelen talepler doğrultusunda gerekli incelemelerin yapılması, rapor ve belgelerin hazırlanması sağlanacaktır. Faaliyetin maliyeti; çalışan personel ve geçmiş yıl verileri değerlendirilerek hesaplanmıştır.		<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>222.000</b>
		<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>0</b>
		<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>222.000</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	PH 3.2.5	EKONOMİK KOD	2018
<b>Performans Hedefi</b> PH 3.2.5 - Üsküdar ilçesindeki imar uygulamalarının, imar planları ile ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmesi.		01 Personel Giderleri	191.000
		02 SGK Devlet Primi Giderleri	31.000
<b>Faaliyet Adı</b> Üsküdar'daki imar uygulamalarının takibi, gerekli izin, belge ve raporların hazırlanması.		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
		04 Faiz Giderleri	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		05 Cari Transferler	
		06 Sermaye Giderleri	
		07 Sermaye Transferleri	
		08 Borç Verme	
<b>Açıklamalar:</b> Bölgedeki imar planlarına göre imar durumu düzenlenmesi, kot kesit, inşaat istikamet rölevesi, ada ve ağaç revizyonlarının düzenlenmesi hedeflenmektedir. Tevhit, ifraz, kamu alanı terkinleri ve irtifak tesisi oluşturma işlemlerinin yürütülmesi sağlanmaktadır. Bu işlemlerle ilgili Belediye Encümeni kararı sonrası mimari, statik, ısı yalıtım, elektrik, asansör projelerinin yasalar, yönetmelikler ve imar planlarına göre incelenerek, onaylanması ve ruhsat verilmesi. Her türlü tehlikeli yapı ve eski eserlerin statik yönden incelenerek statik raporların düzenlenmesi planlanmaktadır. Zemin ön bilgi formu düzenlenmesi ve hazırlanan zemin etütlerinin kontrolünün yapılarak onaylanması. Faaliyetin maliyeti; çalışan personel ve geçmiş yıl verileri değerlendirilerek hesaplanmıştır.		<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>222.000</b>
		<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>0</b>
		<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>222.000</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**
**PH 3.3.1**

<b>İdare Adı</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>Amaç</b>	SA3 - Halkın yaşam standartlarını yükseltmek, planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak için doğal, tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkarak kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini sunmak.
<b>Hedef</b>	SH3.3 - Üsküdar'ın doğal, tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkarak gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak
<b>Performans Hedefi</b>	PH 3.3.1 - Tarihi yapıların korunarak gelecek kuşaklara aktarılması amacıyla onarılması, röleve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması ve akabinde ihya edilmesi için verilen fonksiyona uygun restorasyon uygulamalarının gerçekleştirilmesi.
<b>Açıklama</b>	Üsküdar Geleneksel Ahşap Eğitim Atölyesi bünyesinde, tarihi dokunun korunarak yenilenmesi ve gelecek nesillere aktarılması ile geleneksel ahşap işçiliğini canlandırarak bu konuda çalışacak kalifiye insan gücünün oluşturulması; zamana karşı direnemeyen tarihi ahşap yapıların ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde doğru bir şekilde onarılması hususunda çalışmaların yürütülmesi. Tarihi dokunun korunması ve kayıt altına alınması amacıyla kamu/şahıs mülkiyetindeki mal-i inhidam kapsamında bulunan veya korunması gerekli kültür varlığı olarak tescilli yapıların İstanbul Valiliği YİKOB (Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı) fonlarından faydalanılarak; röleve, restitüsyon, restorasyon projelerinin hazırlanması ve İstanbul 6 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'na sunulmasıyla kayıt altına alınması sağlanacaktır. İstanbul Valiliği YİKOB (Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı) fonlarından faydalanılarak; tarihi dokunun korunarak yenilenmesi ve gelecek nesillere aktarılması amacıyla kamu veya şahıs mülkiyetinde yer alan ve önceki yıllarda ihale edilerek ödeneği ayrılan tescilli eski eserlerin; onaylı restorasyon projeleri doğrultusunda restorasyon uygulaması gerçekleştirilerek ihya edilmeleri sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017*	2018
1	Geleneksel Ahşap Eğitim Atölyesi tarafından bakım, onarım ve üretim çalışmalarının yapılması (Adet)	50	6	16
<b>Açıklama:</b> İlçe sınırları içinde yer alan, kültür varlığı olarak tescilli cami, tekke, türbe ile sosyal kültürel tesis olarak hizmet veren yapıların geleneksel ahşap işçiliği ile ahşap bakım- onarım, yenileme çalışmalarının yapılmasıdır.				
2	İstanbul Valiliği YİKOB kamu binalarının röleve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması için fon başvurularının yapılması (Adet)	23	17	10
<b>Açıklama:</b> İstanbul Valiliği YİKOB'a, Ocak ve Haziran dönemi olmak üzere yılda iki kez kamu mülkiyetindeki eski eser yapıların projelerinin hazırlanması için fon talebinde bulunulmaktadır.				
3	İstanbul Valiliği YİKOB şahıs binalarının röleve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması için fon başvurularının yapılması (Adet)	-	-	5
<b>Açıklama:</b> İstanbul Valiliği YİKOB'a, Ocak ve Haziran dönemi olmak üzere yılda iki kez şahıs mülkiyetindeki eski eser yapıların projelerinin hazırlanması için fon talebinde bulunulmaktadır.				
4	İstanbul Valiliği YİKOB'a kamu binalarının restorasyon uygulaması için fon başvurularının yapılması (Adet)	6	-	8
<b>Açıklama:</b> İlgili Koruma Kurulu tarafından onaylı Restorasyon projesi bulunan ve Kamu mülkiyetine ait eski eser yapıların Restorasyon uygulaması için, Ocak ve Haziran Dönemi olmak üzere yılda iki kez İstanbul Valiliği YİKOB'a fon talebinde bulunulmaktadır. Söz konusu Restorasyon Uygulama işlerinin gerçekleşmesi ise Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.				

FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Üsküdar Merkez Plan Bölgesi, Altunizade Plan Bölgesi için düzenlenen korunması gerekli kültürel varlıklarının envanter föylerinin, alınan yeni koruma kurulu kararlarına istinaden revize edilmesi ile Boğaz Gerigörünüm ve Etkilenme Bölgesi için envanter föylerinin hazırlanması.	244.200	0	244.200
2	Geleneksel ahşap eğitim atölyesi tarafından Üsküdar sınırları içinde yer alan tescilli I. ve II. grup ahşap binaların bakım onarım çalışmalarının gerçekleştirilmesi, belediyemiz bünyesinde kullanımında olan restorasyonu tamamlanmış binaların yürütülen dekorasyon çalışmaları ve ahşap ile ilişkili kamu yapılarındaki onarım çalışmalarının yapılması.	526.400	0	526.400
3	Üsküdar sınırları içindeki korunması gerekli kültür varlığı olarak tescilli yapılardan uygun görülenlerin röleve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması.	323.000	0	323.000
4	Kamu veya şahıs mülkiyetindeki korunması gerekli kültür varlığı olarak tescilli yapıların restorasyon uygulamalarının gerçekleştirilmesi için fon başvurusunda bulunulması, onaylananların restorasyon projesi doğrultusunda uygulamasının gerçekleştirilerek ihya edilmesi.	1.075.000	0	1.075.000
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>2.168.600</b>	<b>0</b>	<b>2.168.600</b>

\* İlk altı ay verisidir.



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	PH 3.3.1	EKONOMİK KOD	2018
<b>Performans Hedefi</b> PH 3.3.1 - Tarihi yapıların korunarak gelecek kuşaklara aktarılması amacıyla onarılması, röleve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması ve akabinde ihya edilmesi için verilen fonksiyona uygun restorasyon uygulamalarının gerçekleştirilmesi.		01 Personel Giderleri	210.100
		02 SGK Devlet Primi Giderleri	34.100
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
		04 Faiz Giderleri	
		05 Cari Transferler	
		06 Sermaye Giderleri	
		07 Sermaye Transferleri	
		08 Borç Verme	
<b>Faaliyet Adı</b> Üsküdar Merkez Plan Bölgesi, Altunizade Plan Bölgesi için düzenlenen korunması gerekli kültürel varlıklarının envanter föylerinin, alınan yeni koruma kurulu kararlarına istinaden revize edilmesi ile Boğaz Gerigörünüm ve Etkilenme Bölgesi için envanter föylerinin hazırlanması.		<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>244.200</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>0</b>
<b>Açıklamalar:</b> Doğal ve Kültürel Varlıkları Koruma Envanteri; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile bunların koruma ve sit alanlarının yoğun biçimde yer aldığı Üsküdar İlçesi sınırları içinde mevcut olan ya da günümüze ulaşamayan, koruma kurulu kararı ile tescil olunmuş veya envanter altlık çalışmaları sırasında tespit edilerek tescile önerilmiş eski eserlerin, durum tespitlerinin yapılarak belgelenmesi amacıyla yapılan çalışmanın alınan yeni kurul kararları doğrultusunda revizyonu yapılacaktır. Faaliyetin maliyeti; bu faaliyet için çalışan personelin maaşları göz önünde bulundurularak hesaplanmıştır.		<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>244.200</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	PH 3.3.1	EKONOMİK KOD	2018
<b>Performans Hedefi</b> PH 3.3.1 - Tarihi yapıların korunarak gelecek kuşaklara aktarılması amacıyla onarılması, röleve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması ve akabinde ihya edilmesi için verilen fonksiyona uygun restorasyon uygulamalarının gerçekleştirilmesi.		01 Personel Giderleri	229.200
		02 SGK Devlet Primi Giderleri	37.200
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
		04 Faiz Giderleri	
		05 Cari Transferler	
		06 Sermaye Giderleri	250.000
		07 Sermaye Transferleri	
		08 Borç Verme	
<b>Faaliyet Adı</b> Geleneksel ahşap eğitim atölyesi tarafından Üsküdar sınırları içinde yer alan tescilli I. ve II. grup ahşap binaların bakım onarım çalışmalarının gerçekleştirilmesi, belediyemiz bünyesinde kullanımında olan restorasyonu tamamlanmış binaların yürütülen dekorasyon çalışmaları ve ahşap ile ilişkili kamu yapılarındaki onarım çalışmalarının yapılması.		<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>526.400</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>0</b>
<b>Açıklamalar:</b> Tarihi dokunun korunması ve kayıt altına alınması amacıyla basit bakım onarım çalışmaları kapsamında Geleneksel Ahşap Eğitim Atölyesi tarafından, Üsküdar sınırları içindeki tescilli II. grup ahşap binalardan uygun görülenlerin bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. Ayrıca belediyemiz tarafından kullanımında olan, restorasyonu tamamlanmış binaların yürütülen dekorasyon çalışmaları ve ahşap ile ilişkili kamu yapılarındaki onarım çalışmalarının yapılması sağlanacaktır.		<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>526.400</b>
Faaliyetin maliyeti; bakım onarım işi için; ahşap yapılarda yenilenmesi gereken kısımlar ile dekorasyon için kullanılacak ahşap ve diğer kullanılacak malzemelerin giderleri piyasa araştırması yapılarak belirlenmektedir. Faaliyetin maliyeti; çalışan personel ve geçmiş yıl verileri değerlendirilerek hesaplanmıştır.			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	PH 3.3.1	EKONOMİK KOD	2018
<b>Performans Hedefi</b> PH 3.3.1 - Tarihi yapıların korunarak gelecek kuşaklara aktarılması amacıyla onarılması, röleve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması ve akabinde ihya edilmesi için verilen fonksiyona uygun restorasyon uygulamalarının gerçekleştirilmesi.		01 Personel Giderleri	191.000
		02 SGK Devlet Primi Giderleri	31.000
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
		04 Faiz Giderleri	
		05 Cari Transferler	
		06 Sermaye Giderleri	101.000
		07 Sermaye Transferleri	
		08 Borç Verme	
<b>Faaliyet Adı</b> Üsküdar sınırları içindeki korunması gerekli kültür varlığı olarak tescilli yapılardan uygun görülenlerin röleve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması.		<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>323.000</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>0</b>
<b>Açıklamalar:</b> Tarihi dokunun korunması ve kayıt altına alınması amacıyla kamu veya şahıs mülkiyetinde yer alan korunması gerekli kültür varlığı olarak tescilli yapıların ; röleve, restitüsyon, restorasyon projeleri hazırlanarak İstanbul 6 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'na sunulularak onaylanması ve yapıların kayıt altına alınması sağlanacaktır.		<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>323.000</b>
Faaliyetin maliyeti; Mimarlar Odası'nın yayınladığı "Mimarlık Hizmetleri Tarifesi En Az Bedel Hesabı"na göre hesaplanmıştır. Söz konusu işin kontrolü aşamasında kontrol mühendisi olarak görev alan teknik personele işin süresi boyunca ödenecek maaşlar da göz önüne alınarak, işin bedeli ve buna ilave personel giderleri eklenerek toplam maliyet bulunmuştur.			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	PH 3.3.1	EKONOMİK KOD	2018
<b>Performans Hedefi</b> PH 3.3.1 - Tarihi yapıların korunarak gelecek kuşaklara aktarılması amacıyla onarılması, röleve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması ve akabinde ihya edilmesi için verilen fonksiyona uygun restorasyon uygulamalarının gerçekleştirilmesi.		01 Personel Giderleri	191.000
		02 SGK Devlet Primi Giderleri	31.000
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
		04 Faiz Giderleri	
		05 Cari Transferler	
		06 Sermaye Giderleri	853.000
		07 Sermaye Transferleri	
		08 Borç Verme	
<b>Faaliyet Adı</b> Kamu veya şahıs mülkiyetindeki korunması gerekli kültür varlığı olarak tescilli yapıların restorasyon uygulamalarının gerçekleştirilmesi için fon başvurusunda bulunulması, onaylananların restorasyon projesi doğrultusunda uygulamasının gerçekleştirilerek ihya edilmesi.		<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>1.075.000</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>0</b>
<b>Açıklamalar:</b> Tarihi dokunun korunarak yenilenmesi ve gelecek nesillere aktarılması amacıyla kamu veya şahıs mülkiyetinde yer alan korunması gerekli kültür varlığı olan tescilli yapıların onaylı restorasyon projesi doğrultusunda uygulamasının gerçekleştirilerek ihya edilmesi sağlanacaktır.		<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>1.075.000</b>
Faaliyetin maliyeti; uygulama işi için her yıl resmi olarak yayınlanan Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı vb. yerlerin eski esere ilişkin uygulama pozları kullanılarak tespit edilmiştir. Bu yaklaşık maliyet üzerinden İstanbul Valiliği YİKOB'dan %80 oranında fon alınmaktadır. Söz konusu işin kontrolü aşamasında kontrol mühendisi olarak görev alan teknik personele işin süresi boyunca ödenecek maaşlar da göz önüne alınarak, işin bedeli ve buna ilave personel giderleri eklenerek toplam maliyet bulunmuştur.			

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PH 4.1.1

<b>İdare Adı</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>Amaç</b>	SA4 - Üsküdar'daki yaşam alanlarını, gelecek nesillerin refah ve mutluluğunu artıracak şekilde doğaya saygılı, sağlıklı ve güvenli bir yaklaşımla düzenlemek ve korumak.
<b>Hedef</b>	SH4.1 - Üsküdar'daki esenlik ve huzur ortamının devamlılığını sağlamak için çalışmalar yapmak, denetlemek ve gerekli yaptırımları uygulamak.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 4.1.1 - Modern şehircilik anlayışı ile Üsküdar halkına sağlıklı ve huzurlu bir ortam sağlayabilmek için belediyemizin diğer birimleri ile koordineli çalışılması.
<b>Açıklama</b>	Üsküdar'daki esenlik ve huzur ortamının devamlılığını sağlamak amacıyla; belediyemizin tüm birimleriyle ortak çalışmalar yapmak ve tüm birimlerin çalışmalarına destek vermek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017*	2018
1	İş yerlerinin denetlenmesi (Adet)	4.688	1.924	4.500
<b>Açıklama:</b> İlçemiz dahilindeki işyerlerine yönelik olarak yapılan toplam denetim sayısıdır.				
2	İdari yaptırımlara ilişkin tutanakların düzenlenmesi (Adet)	3.352	1.562	2.000
<b>Açıklama:</b> Mevzuata aykırı davranan gerçek ya da tüzel kişilere cezai işlem uygulanması sonucu düzenlenen tutanak sayısıdır.				
3	Üsküdar'daki iş yerlerinin tamamının denetlenme oranı (%)	39	16	30
<b>Açıklama:</b> Üsküdar halkına sağlıklı ve huzurlu bir ortam sağlanması amacıyla ilçedeki iş yerlerinin tamamının denetlenme oranıdır.				
4	İş yerlerinin ruhsat yönünden denetlenmesi (Adet)	2.903	636	2.000
<b>Açıklama:</b> İlçe halkına sağlıklı ve huzurlu bir ortam sağlanması amacıyla ruhsat yönünden denetlenen iş yeri sayısıdır.				

FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Üsküdar halkının sağlığını korumak ve huzurunu sağlamak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen görevlerin yapılması ve yetkilerin kullanılması.	7.989.000	0	7.989.000
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>7.989.000</b>	<b>0</b>	<b>7.989.000</b>

\* İlk altı ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	PH 4.1.1	EKONOMİK KOD	2018
<b>Performans Hedefi</b> PH 4.1.1 - Modern şehircilik anlayışı ile Üsküdar halkına sağlıklı ve huzurlu bir ortam sağlayabilmek için belediyemizin diğer birimleri ile koordineli çalışılması.		01 Personel Giderleri	6.241.000
		02 SGK Devlet Primi Giderleri	1.142.000
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	606.000
		04 Faiz Giderleri	
		05 Cari Transferler	
		06 Sermaye Giderleri	
		07 Sermaye Transferleri	
		08 Borç Verme	
<b>Faaliyet Adı</b> Üsküdar halkının sağlığını korumak ve huzurunu sağlamak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen görevlerin yapılması ve yetkilerin kullanılması.		<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>7.989.000</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> Zabita Müdürlüğü		<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>0</b>
<b>Açıklamalar:</b> İlçenin düzeni ile halkın huzur ve esenliğinin sağlanması ve korunması amacıyla; kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen yaptırımların uygulanması için zabita hizmetleri yerine getirilecektir. Bu amaçla gerek duyulan iş gücü, araç ve teknik donanım ihtiyaçları (dijital fotoğraf makinası, tablet bilgisayar, kamera vb.) bu faaliyet kapsamında sağlanacaktır. Böylelikle Zabita hizmetlerinin 24 saat düzenli olarak devam ettirilmesi planlanmaktadır. Faaliyetin maliyeti; geçmiş yıl verileri baz alınarak hesaplanmıştır.		<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>7.989.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU PH 4.2.1

<b>İdare Adı</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>Amaç</b>	SA4 - Üsküdar'daki yaşam alanlarını, gelecek nesillerin refah ve mutluluğunu artıracak şekilde doğaya saygılı, sağlıklı ve güvenli bir yaklaşımla düzenlemek ve korumak.
<b>Hedef</b>	SH4.2 - Temiz ve sağlıklı bir yaşam alanı oluşturmak için tüm canlıların yaşam koşullarını iyileştirmeye yönelik doğayla barışık ve çevreye duyarlı çağdaş hizmetler sunmak.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 4.2.1 - Vatandaşlarımıza sağlıklı ve güvenilir yaşam alanları oluşturmak için haşaratla mücadele edilmesi ile hayvanların barınma ve bakım ihtiyaçlarının giderilmesi.
<b>Açıklama</b>	İlçemizdeki sahipli/sahipsiz hayvanların tedavi, muayane işlemlerinin yapılması ve sahihsiz hayvanlara bakım ve barınma hizmetleri sağlanması amaçlanmaktadır. İlçemizi çeşitli zararlı haşarelerden (fare ve diğer haşaratlar) korumak amacıyla rogar ilaçlaması, kamu kurum ve kuruluşları ile devlet okullarının dezenfeksiyonu işlemlerinin yapılması hedeflenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017*	2018
1	Sağlıklı yaşam ve çevre eğitimi veren okul sayısı (Adet)	-	-	80
<b>Açıklama:</b> Üsküdar'da sağlıklı yaşam ve çevre eğitimi verilen okul sayısıdır.				
2	Rogar ilaçlamalarının yapılması (Adet)	12.480	3.478	5.600
<b>Açıklama:</b> İlçemizde ilaçlama çalışması yapılan rogar sayısıdır. Barınma yeri olarak kullanılan logarlardaki ve kanallardaki sinekleri özel aparatlı makinalarla ilaçlayarak dezenfekte edilmesi sağlanmaktadır.				
3	Hayvan aşılamalarının yapılması (Adet)	1.374	1.060	2.100
<b>Açıklama:</b> Hastalıklara karşı aşılama yapılan hayvan sayısıdır.				
4	Hayvanlara poliklinik hizmetinin verilmesi (Adet)	7.044	11.966	2.800
<b>Açıklama:</b> Poliklinik hizmeti verilen hayvan sayısıdır.				
5	Hayvanlara rehabilitasyon hizmetinin verilmesi (Adet)	1.274	1.015	1.800
<b>Açıklama:</b> Rehabilitasyon hizmeti verilen hayvan sayısıdır.				
6	Okullarda dezenfeksiyon hizmetinin yapılması (Adet)	274	148	560
<b>Açıklama:</b> Dezenfeksiyon hizmeti verilen okul sayısıdır.				

FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Halkın sağlıklı ve temiz ortamlarda yaşamlarını sürdürmeleri için haşarat ve diğer vektörlerle mücadele edilmesi ile sahipli/sahipsiz hayvanların barınma ve muayane işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	2.312.000	0	2.312.000
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>2.312.000</b>	<b>0</b>	<b>2.312.000</b>

\* İlk altı ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	PH 4.2.1	EKONOMİK KOD	2018	
<b>Performans Hedefi</b>	PH 4.2.1 - Vatandaşlarımıza sağlıklı ve güvenilir yaşam alanları oluşturmak için haşaratla mücadele edilmesi ile hayvanların barınma ve bakım ihtiyaçlarının giderilmesi.	01	Personel Giderleri	900.000
<b>Faaliyet Adı</b>	Halkın sağlıklı ve temiz ortamlarda yaşamlarını sürdürmeleri için haşarat ve diğer vektörlerle mücadele edilmesi ile sahipli/sahipsiz hayvanların barınma ve muayane işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	02	SGK Devlet Primi Giderleri	117.000
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.155.000
<b>Açıklamalar:</b>	İlçemizdeki tüm hayvanların sağlıklı yaşaması hedeflenmektedir. Bu amaca yönelik sokak hayvanlarının yakalanması, nakli ve rehabilitasyonu (aşılama, tedavi ve kısırlaştırma gibi ameliyat işlemleri) sağlanmakta, bakım ve barınma hizmetleri verilmektedir. Halkımızı çeşitli zararlı haşarelerden korumak amacıyla sokak ilaçlaması yapılmaktadır. Kamu kurum ve kuruluşları ile devlet okullarının dezenfeksiyon işlemleri gerçekleştirilmektedir. İlçemizdeki sokak hayvanlarına yönelik yapılan şikayetler değerlendirilip gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Faaliyetin maliyeti; güncel şartlarda mal ve hizmet satın alma giderleri ile geçmiş yıl verileri baz alınarak hesaplanmıştır.	04	Faiz Giderleri	
		05	Cari Transferler	
		06	Sermaye Giderleri	140.000
		07	Sermaye Transferleri	
		08	Borç Verme	
		<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>2.312.000</b>
		<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>0</b>
		<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>2.312.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PH 4.2.2

<b>İdare Adı</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>Amaç</b>	SA4 - Üsküdar'daki yaşam alanlarını, gelecek nesillerin refah ve mutluluğunu artıracak şekilde doğaya saygılı, sağlıklı ve güvenli bir yaklaşımla düzenlemek ve korumak.
<b>Hedef</b>	SH4.2 - Temiz ve sağlıklı bir yaşam alanı oluşturmak için tüm canlıların yaşam koşullarını iyileştirmeye yönelik doğayla barışık ve çevreye duyarlı çağdaş hizmetler sunmak.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 4.2.2 - Katı atıkların modern ve teknolojik sistemlerle ayrıştırılarak toplanması, geri dönüşüm ve bilinçlendirme faaliyetlerinin geliştirilmesi.
<b>Açıklama</b>	Katı atıkların ayrı toplanması, geri dönüşüm ve geri kazanım çalışmalarının amacına uygun yapılması için kent sınırları içinde oluşan tüm atıklar (evsel atıklar ve geri dönüştürülebilir atıklar) atık yönetim sistemi çerçevesinde sistemli bir şekilde toplanmaktadır. Sürdürülebilir çevre bilincinin yaygınlaştırılması kapsamında; STK, dernek, devlet kurum ve kuruluşları, işyerleri ve konutlarda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılmaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017*	2018
1	Toplanan yıllık evsel atık miktarı (Ton/yıl)	157.185	65.546	150.000
<b>Açıklama:</b> Toplanan yıllık evsel atık miktarının yıl bazındaki miktarıdır.				
2	Toplanan yıllık inşaat yıkıntı atığı miktarı (Ton/yıl)	80.323	37.288	25.000
<b>Açıklama:</b> Toplanan yıllık inşaat yıkıntı atığının yıl bazındaki miktarıdır. Vatandaşlarımızın evlerinde ve işyerlerinde yaptıkları tadilat sonucu çıkan inşaat yıkıntı atığının (molozların) çevre kirliliğine neden olmasını önlemek ve yetkisiz kişilerce taşınmasını engellemek için Belediyemiz tarafından toplanmakta ve takibi yapılmaktadır.				
3	Toplanan atık pil miktarı (Kg/yıl)	5.920	1.180	3.300
<b>Açıklama:</b> Yıl bazında toplanan atık pil miktarıdır.				
4	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (Kg/yıl)	303.979	167.317	400.000
<b>Açıklama:</b> Yıl bazında toplanan bitkisel atık yağ miktarıdır.				
5	Toplanan yıllık ambalaj atığı miktarı (Kg/yıl)	12.734.405	6.753.055	15.000.000
<b>Açıklama:</b> Yıl bazında toplanan ambalaj atığı miktarıdır.				
6	Toplanan yıllık cam atığı miktarı (Kg/yıl)	559.562	262.400	600.000
<b>Açıklama:</b> Yıl bazında toplanan cam atığı miktarıdır.				
7	Toplanan elektronik atık miktarı (Kg/yıl)	10.010	3.600	5.500
<b>Açıklama:</b> Yıl bazında toplanan elektronik atık miktarıdır.				
8	Toplanan atık lastik miktarı (Ton/yıl)	405	260	400
<b>Açıklama:</b> Yıl bazında toplanan atık lastik miktarıdır.				
9	Caddelerin ve sokakların el ile süpürülmesi (%)	100	100	100
<b>Açıklama:</b> İlçemiz sınırları dahilinde el ile süpürülen tüm cadde ve sokaklardaki temizlik hizmetinin takibi yapılmaktadır.				
10	Caddelerin ve sokakların makine ile süpürülmesi (%)	100	100	100
<b>Açıklama:</b> İlçemiz sınırları dahilinde makine ile süpürülen tüm cadde ve sokaklardaki temizlik hizmetinin takibi yapılmaktadır.				
11	Ambalaj atığı toplanan işyeri sayısı (Adet)	6.780	6.790	2.600
<b>Açıklama:</b> Yıl bazında ambalaj atığı toplanan işyeri sayısıdır.				
12	Ambalaj atığı toplanan konut sayısı (Adet)	190.002	190.000	200.000
<b>Açıklama:</b> Yıl bazında ambalaj atığı toplanan konut sayısıdır.				
13	Bilgilendirme yapılan kişi sayısı (Kişi)	555.280	292.554	400.000
<b>Açıklama:</b> Konutlarda ve işyerlerinde Geri Dönüşüm ve Çevre konularında bilgilendirme yapılan kişi sayısıdır.				
14	Eğitim verilen kurum sayısı (Adet)	81	31	80
<b>Açıklama:</b> Sürdürülebilir çevre bilinci oluşturma adına Ambalaj Atıkları Uygulama Planı kapsamında eğitim-öğretim yılı içerisinde eğitim verilen kurum sayısıdır.				
15	Eğitim verilen kişi sayısı (Kişi)	11.653	10.900	11.250
<b>Açıklama:</b> Sürdürülebilir çevre bilinci oluşturma adına Ambalaj atıkları uygulama planı kapsamında eğitim-öğretim yılı içerisinde eğitim verilen kişi sayısıdır.				
16	Kurumlarda yapılan temizlik sayısı (sefer)	1.205	296	1.645
<b>Açıklama:</b> İlçemiz sınırları dahilindeki ibadet yerlerine bir yıl içerisinde kaç defa temizlik hizmeti verildiğine dair sayıdır.				

FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Katı atıkların modern ve teknolojik sistemlerle ayrıştırılarak toplanması ve geri dönüşüm faaliyetlerinin geliştirilmesi.	86.441.650	0	86.441.650
2	Sürdürülebilir çevre bilincini yaygınlaştırmak amacıyla STK, dernek, devlet kurum ve kuruluşları, işyerleri ve konutlarda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması.	548.350	0	548.350
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>86.990.000</b>	<b>0</b>	<b>86.990.000</b>

\* İlk altı ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	PH 4.2.2	EKONOMİK KOD	2018
<b>Performans Hedefi</b> PH 4.2.2 - Katı atıkların modern ve teknolojik sistemlerle ayrıştırılarak toplanması, geri dönüşüm ve bilinçlendirme faaliyetlerinin geliştirilmesi.		01 Personel Giderleri	2.509.200
		02 SGK Devlet Primi Giderleri	286.450
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	82.646.000
		04 Faiz Giderleri	
		05 Cari Transferler	
		06 Sermaye Giderleri	1.000.000
		07 Sermaye Transferleri	
		08 Borç Verme	
		<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>86.441.650</b>
		<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>0</b>
		<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>86.441.650</b>
<b>Faaliyet Adı</b> Katı atıkların modern ve teknolojik sistemlerle ayrıştırılarak toplanması ve geri dönüşüm faaliyetlerinin geliştirilmesi.			
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> Temizlik İşleri Müdürlüğü			
<b>Açıklamalar:</b> Evsel atıkların düzenli ve zamanında, çevreye ve çevrede yaşayanlara zarar vermeden toplanması; halka açık kullanım alanları olan okullar, ibadet yerleri, izinli kurban satış ve kesim yerleri, pazar yerleri, caddeler ve sokakların temizliğinin düzenli olarak yapılması; sürdürülebilir çevre yönetimi, ekonomi ve doğal çevre arasındaki dengenin korunması için geri dönüştürülebilir atıkların (ambalaj atıkları, atık piller, bitkisel atık yağlar, elektronik atıklar, ömrünü tamamlamış lastik atıklar vb.) kaynağında ayrı biriktirilmesi ve toplanması çalışmaları yapılmaktadır.			
Faaliyetin maliyeti; geçmiş yıllardaki veriler enflasyonist ortamda değerlendirilerek hesaplanmıştır.			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	PH 4.2.2	EKONOMİK KOD	2018
<b>Performans Hedefi</b> PH 4.2.2 - Katı atıkların modern ve teknolojik sistemlerle ayrıştırılarak toplanması, geri dönüşüm ve bilinçlendirme faaliyetlerinin geliştirilmesi.		01 Personel Giderleri	442.800
		02 SGK Devlet Primi Giderleri	50.550
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000
		04 Faiz Giderleri	
		05 Cari Transferler	
		06 Sermaye Giderleri	
		07 Sermaye Transferleri	
		08 Borç Verme	
		<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>548.350</b>
		<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>0</b>
		<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>548.350</b>
<b>Faaliyet Adı</b> Sürdürülebilir çevre bilincini yaygınlaştırmak amacıyla STK, dernek, devlet kurum ve kuruluşları, işyerleri ve konutlarda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması.			
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> Temizlik İşleri Müdürlüğü			
<b>Açıklamalar:</b> Çevre bilincinin yaygınlaştırılması kapsamında STK, dernek, devlet kurum ve kuruluşları, işyerleri ve konutlarda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması planlanmaktadır. Ayrıca ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik olarak sürdürülebilir düzenleyerek bilinçlendirme çalışmaları yapmak, öğrencilerin ailelerine ulaşmak ve halkın çevre konusundaki duyarlılığını arttırmak hedeflenmektedir.			
Faaliyetin maliyeti; geçmiş yıllarda bu çalışmalar için harcanan giderler (iş gücü, tanıtıcı dokümanların baskı maliyeti, ulaşım vb) göz önüne alınarak hesaplanmıştır.			

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PH 5.1.1

<b>İdare Adı</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>Amaç</b>	SA5 - Kültür, sanat, spor ve turizm faaliyetlerini geliştirerek sosyal hayatta marka bir şehir oluşturmak.
<b>Hedef</b>	SH5.1 - Üsküdar'ın tarihi, sosyal ve jeopolitik konumuyla uyumlu; yerel, ulusal ve uluslararası kültür, sanat ve turizm faaliyetleri gerçekleştirilerek Üsküdar halkına etkin bir şekilde ulaştırılması.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 5.1.1 - Üsküdar'ın tarihi, sosyal ve jeopolitik konumuyla uyumlu; yerel, ulusal ve uluslararası kültür, sanat ve turizm faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve halka etkin bir şekilde ulaştırılması.
<b>Açıklama</b>	Üsküdar'ın değerlerini ön plana çıkaran sempozyumlar, paneller, konferanslar, seminerler, anma geceleri, tiyatrolar, sinemalar, geziler, yarışmalar, kurslar ve sosyal kampanyalar düzenlenmesi, kitap alım ve dağıtım işlerinin yapılması ile farklı kurum ve kuruluşların projelerine destek sağlanması amaçlanmaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017*	2018
1	Düzenlenen kültür sanat etkinliği (konser, tiyatro, anma gecesi, seminer, sohbet, söyleşi vb.) sayısı (Adet)	1.267	1.192	2.600
<b>Açıklama:</b> Düzenlenen kültür sanat etkinliklerinin (konser, tiyatro, anma gecesi, seminer, sohbet, söyleşi vb.) yıl bazındaki toplam sayısıdır. Etkinliklerin istatistiksel takibi yapılmaktadır.				
2	Düzenlenen kültür sanat etkinliklerine katılan kişi sayısı (Kişi)	308.927	164.617	750.000
<b>Açıklama:</b> Düzenlenen kültür sanat etkinliklerine (konser, tiyatro, anma gecesi, seminer, sohbet, söyleşi vb.) katılan toplam kişi sayısıdır. Etkinliklere katılan izleyici sayıları kayıt altına alınarak takip edilmektedir.				
3	Çocuklar için düzenlenen kültür sanat etkinliği (tiyatro, animasyon ve tiyatro) sayısı (Adet)	265	171	290
<b>Açıklama:</b> Çocuklar için düzenlenen kültür sanat etkinliklerinin (tiyatro, animasyon ve tiyatro) yıl bazındaki toplam sayısıdır. Etkinliklerin istatistiksel takibi yapılmaktadır.				
4	Çocuklar için düzenlenen kültür sanat etkinliklerine katılan kişi sayısı (Kişi)	34.649	22.634	36.000
<b>Açıklama:</b> Çocuklar için düzenlenen kültür sanat etkinliklerine (konser, tiyatro, anma gecesi, seminer, sohbet, söyleşi vb.) katılan toplam kişi sayısıdır. Etkinliklere katılan izleyici sayıları kayıt altına alınarak takip edilmektedir.				
5	Düzenlenen festivaller sayısı (Adet)	4	1	7
<b>Açıklama:</b> Üsküdar'da yıl bazında Belediyemiz tarafından organizasyonu gerçekleştirilen festival sayısıdır.				
6	Düzenlenen kültürel gezi sayısı (Adet)	400	220	500
<b>Açıklama:</b> Halkımızın sosyal ve kültürel yaşamlarını zenginleştirmek, tarihi değerlerimizi canlı tutmak amacıyla düzenlenen kültürel gezi organizasyonu sayısıdır.				
7	Dağıtımı yapılan kültürel yayın sayısı (Adet)	5	3	7
<b>Açıklama:</b> Kültür, sanat ve edebiyat alanında yapılan ve dağıtımı sağlanan kültürel yayın sayısıdır.				
8	Festivaller içerisinde düzenlenen organizasyon sayısı (Adet)	4	3	16
<b>Açıklama:</b> Yıl içinde gerçekleşen festivaller içerisinde farklı dallarda (şiir, sergi, konser, söyleşi, spor, vb.) yapılan etkinlik ve organizasyon sayısıdır.				
9	Düzenlenen Sempozyum sayısı (Adet)	8	2	5
<b>Açıklama:</b> Belediyemiz organizasyonu ya da kurumlarla işbirliği içinde gerçekleştirilen yıl bazlı toplam sempozyum sayısıdır.				
<b>FAALİYETLER</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Kültürel ve sosyal etkinlikler yapılması, ilçe turizmını canlı tutmak amacıyla düzenlenen sosyal kampanya ve gezilerle Üsküdar'ın şehir kimliğine katkı sağlanması.	15.751.800	0	15.751.800
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>15.751.800</b>	<b>0</b>	<b>15.751.800</b>

\* İlk altı ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	PH 5.1.1	EKONOMİK KOD	2018
<b>Performans Hedefi</b> PH 5.1.1 - Üsküdar'ın tarihi, sosyal ve jeopolitik konumuyla uyumlu; yerel, ulusal ve uluslararası kültür, sanat ve turizm faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve halka etkin bir şekilde ulaştırılması.	01	Personel Giderleri	1.225.800
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	216.000
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.310.000
<b>Faaliyet Adı</b> Kültürel ve sosyal etkinlikler yapılması, ilçe turizmini canlı tutmak amacıyla düzenlenen sosyal kampanya ve gezilerle Üsküdar'ın şehir kimliğine katkı sağlanması.	04	Faiz Giderleri	
	05	Cari Transferler	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> Kültür İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü	06	Sermaye Giderleri	
	07	Sermaye Transferleri	
	08	Borç Verme	
<b>Açıklamalar:</b> İlçemizde yapılacak sosyal ve kültürel faaliyetler ile yaşam kalitesini yükseltmek, sanata ve hayata duyarlı bir toplumun oluşmasına katkı sağlamak amaçlanmaktadır. Halkımızı sanat ve sanatçıyla buluşturmak ve eğitimi desteklemek hedefiyle festivaller, sempozyumlar, paneller, konferanslar, anma programları, konserler, tiyatro ve sinema gösterimleri, seminerler, sohbetler, söyleşiler, sergiler, kurslar vb eğitim programları gerçekleştirilmektedir. Halkımızın, ilçemizle ya da aktüel konularla ilgili kültürel, sanatsal, mekansal, sosyal içerikli, kişisel beceri gibi konularda yeteneklerini ortaya çıkarmak ve kültür-sanat kategorilerinde Belediyemize koleksiyon değeri taşıyan eserler kazandırmak için çeşitli yarışmalar düzenlenmektedir.	<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>15.751.800</b>
	<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>0</b>
	<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>15.751.800</b>
Faaliyetin maliyeti; geçmiş senelerdeki faaliyetler enflasyonist ortamda değerlendirilerek, piyasa araştırması yapılarak, düzenlenecek organizasyonların içerikleri, katılımcı sayısı ve etkinlik çeşitlilikleri göz önüne alınarak hesaplanmıştır.			



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PH 5.2.1

<b>İdare Adı</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>Amaç</b>	SA5 - Kültür, sanat, spor ve turizm faaliyetlerini geliştirerek sosyal hayatta marka bir şehir oluşturmak.
<b>Hedef</b>	SH5.2 - Sportif faaliyetleri ve organizasyonları artırarak, sporun sağladığı faydalar konusunda toplumun her kesiminde farkındalık oluşturmak ve sporun tabana yayılmasını sağlamak.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 5.2.1 - Üsküdar ilçesinde yaşayan halkımızın moral seviyesini yükseltmek ve yaşam kalitesini arttırmak için sportif etkinlikler düzenleyerek sporun tabana yayılmasının sağlanması.
<b>Açıklama</b>	Halkımızın spora olan ilgisini arttırmak, sağlıklı ve düzenli ortamlarda spor yapmalarını sağlamak, sporun tabana yayılması için etkinlikler ve organizasyonlar düzenlemek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017*	2018
1	Destek verilen lisanslı sporcu sayısı (Adet)	3.250	3.500	3.750
<b>Açıklama:</b> Atletizm , hentbol, judo, tekvando, karate, bilek güreşi, yüzme branşlarında destek verdiğimiz lisanslı sporcularımızın sayısıdır.				
2	Destek verilen spor kulübü sayısı (Adet)	70	28	90
<b>Açıklama:</b> İlçemizdeki amatör spor kulüplerinden destek verilenlerin sayısıdır.				
3	Desteklediğimiz sporcuların ulusal ve uluslararası yarışmalarda kazandıkları ödül sayısı (Adet)	7	3	5
<b>Açıklama:</b> Hizmet verdiğimiz branşlardaki sporcularımızın katıldığı müsabakalarda kazandıkları başarı/ödül sayısıdır.				
4	Düzenlenen amatör spor müsabakası sayısı (Adet)	5	3	5
<b>Açıklama:</b> İlçemizdeki amatör spor kulüpleri arasında yapılan müsabaka sayısıdır.				
5	Düzenlenen izcilik kampı sayısı (Adet)	7	-	10
<b>Açıklama:</b> Bilgi Evleri, Çocuk Akademileri, Gençlik Akademisi ve Gençlik Merkezi birimlerimizden hizmet alan çocuk ve gençlerin katılımlarıyla düzenlediğimiz izci kampı sayısıdır.				
6	Düzenlenen kurum içi ve kurumlar arası spor etkinlikleri sayısı (Adet)	2	1	8
<b>Açıklama:</b> Kurum içi ve kurumlar arası düzenlenen spor etkinlikleri sayısıdır.				
7	Düzenlenen veya sponsor olunan ulusal ve uluslararası sportif organizasyon sayısı (Adet)	1	3	3
<b>Açıklama:</b> Ulusal ve uluslararası alanda düzenlediğimiz ya da kurumlarla işbirliği içinde yaptığımız spor organizasyonları sayısıdır.				
8	Eğitim verilen sportif branş sayısı (Adet)	8	11	9
<b>Açıklama:</b> Merkezlerimizde eğitimi verilen spor branşları sayısıdır.				
9	Engelliler Kış Spor Okulu etkinliğine katılan kişi sayısı (Kişi)	250	187	120
<b>Açıklama:</b> İlçemizde ikamet eden engellilere yönelik olarak düzenlediğimiz Kış Spor Okulu etkinliğine katılan toplam kişi sayısıdır.				
10	Engelliler Yaz Spor Okulu etkinliğine katılan kişi sayısı (Kişi)	120	78	120
<b>Açıklama:</b> İlçemizde ikamet eden engellilere yönelik olarak düzenlediğimiz Yaz Spor Okulu etkinliğine katılan toplam kişi sayısıdır.				
11	Gençler ve engelliler için düzenlenen spor okulu sayısı (Adet)	6	15	4
<b>Açıklama:</b> İlçemizde ikamet eden gençler ve engellileri spora teşvik etmek için düzenlenen dönemlik spor okulu sayısıdır.				
12	Gençlere ve öğrencilere yapılan sportif malzeme yardımı sayısı (Adet)	2.200	2.182	2.600
<b>Açıklama:</b> Okullardan ve STK lardan gelen talepler doğrultusunda sportif malzeme ve eşofman yardımı yapılan gençlerin ve öğrencilerin sayısıdır.				
13	Kış Spor Okulu etkinliğine katılan kişi sayısı (Kişi)	1.082	4.891	1.400
<b>Açıklama:</b> İlçemizde yaşayan çeşitli yaş ve cinsiyet grubundaki vatandaşlarımıza yönelik olarak düzenlenen Kış Spor Okulu kurslarından faydalanan kişi sayısıdır.				
14	Sporun tabana yayılması, çocuklara ve engellilere sporu sevdirmeye amacıyla yapılan faaliyet sayısı (Adet)	29	18	32
<b>Açıklama:</b> Sporun tabana yayılması amacıyla okullarda sporcu taraması yapılarak çocuklara ve engellilere yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetlerin sayısıdır.				
15	Üsküdar halkının katılabileceği spor etkinliği sayısı (Adet)	2	7	3
<b>Açıklama:</b> Üsküdar'da yaşayan her yaş ve cinsiyet grubundaki insanları spora teşvik etmek ve birlikte aynı anda spor yapmalarını sağlamak amacıyla düzenlenen spor etkinliği sayısıdır.				
16	Yaz Spor Okulu etkinliğine katılan kişi sayısı (Kişi)	1.203	1.600	1.450
<b>Açıklama:</b> Yaz Spor Okulu kurslarından faydalanan çocuk ve gençlerin sayısıdır.				

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017*	2018
17	Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya dereceye giren öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere verilen ödül sayısı (Adet)	11	3	60
<b>Açıklama:</b> Yurt içi ve yurt dışı müsabakalara katılarak dereceye giren veya üstün başarı gösteren öğrenci, sporcu, antrenör ve teknik yöneticilere verilen ödül sayısıdır.				
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halkımıza yönelik sportif etkinlikler ile organizasyonların düzenlenmesi ve sporun tabana yayılmasının sağlanması.	3.202.400	0	3.202.400
GENEL TOPLAM		3.202.400	0	3.202.400

\* İlk altı ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	PH 5.2.1	EKONOMİK KOD	2018
<b>Performans Hedefi</b> PH 5.2.1 - Üsküdar ilçesinde yaşayan halkımızın moral seviyesini yükseltmek ve yaşam kalitesini arttırmak için sportif etkinlikler düzenleyerek sporun tabana yayılmasının sağlanması.		01	Personel Giderleri 262.400
		02	SGK Devlet Primi Giderleri 50.000
		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 1.910.000
<b>Faaliyet Adı</b> Halkımıza yönelik sportif etkinlikler ile organizasyonların düzenlenmesi ve sporun tabana yayılmasının sağlanması.		04	Faiz Giderleri
		05	Cari Transferler 980.000
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü		06	Sermaye Giderleri
		07	Sermaye Transferleri
		08	Borç Verme
<b>Açıklamalar:</b> İlçemizde sportif etkinlikler düzenlenerek sporun tabana yayılmasının sağlanması ve gençlerimize sporun sevdirmesi amaçlanmaktadır. Çeşitli etkinlikler ve eğitimlerle halkımızın sportif etkinliklere katılımının artırılması planlanmaktadır.		<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI 3.202.400</b>	
		<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI 0</b>	
		<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI 3.202.400</b>	
Faaliyetin maliyeti; yapılacak olan etkinlikler ve önceki yıllara ait maliyetler göz önüne alınarak hesaplanmaktadır.			

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PH 6.1.1

<b>İdare Adı</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>Amaç</b>	SA6 - Öğrendiği bilgiyi sosyal ve ekonomik faydaya dönüştürebilen, kendine güvenen bireyler ve nesiller yetiştirilmesini sağlamak.
<b>Hedef</b>	SH6.1 - Hayat boyu öğrenme yaklaşımını benimseyerek toplumun her kesimine ve her yaşa hitap eden eğitim, öğretim faaliyetlerini ve projelerini hayata geçirmek, bu amaca yönelik sosyal, fiziki ve ekonomik şartları sağlamak.
<b>Performans Hedefi</b>	PH 6.1.1 - Çocuklarımızı ve gençlerimizi bilime, sanata ve spora yönlendirerek bilişsel, duyuşsal ve psikomotor yeteneklerinin gelişimlerine yardımcı olmak, sosyal ve kültürel hayatlarını zenginleştirmek ve bilim, sanat ve spor alanında çeşitli etkinlikler düzenlemek.
<b>Açıklama</b>	Milli ve manevi değerlerine bağlı, okuyan, düşünen, üreten, tarihini ve medeniyetini tanıyan, yaşadığı çağın farkında olan ve gelecek ufkuна sahip öncü bir nesil yetiştirmek için çocuk ve gençlerimiz için tatil dönemlerinde çeşitli etkinlikler yapmak, tarihî ve kültürel değerler konusunda farkındalık oluşturmak, Üsküdar'dan başlayarak yaşadıkları mekânları tanıyıp sevmelerini sağlamak ve aidiyet duygularını geliştirmek amacıyla Üsküdar ve İstanbul kültür gezileri yapılması planlanmaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017*	2018
1	Bilgi Evi ve Çocuk Akademisi sayısı (Adet)	13	15	16
<b>Açıklama:</b> Üsküdar'da ilköğretim öğrencilerinin faydalanması için eğitim, kültür, sanat ve spor olanaklarının sunulduğu Bilgi Evi ve Çocuk Akademisi sayısıdır.				
2	Bilgi Evleri ve Çocuk Akademileri'nden faydalanan öğrenci sayısı (Kişi)	27.033	32.053	37.500
<b>Açıklama:</b> Üsküdar'da eğitim, kültür, sanat ve spor olanaklarının sunulduğu Bilgi Evleri ve Çocuk Akademilerinden faydalanan öğrencilerin sayısıdır.				
3	Bilgi Evleri ve Çocuk Akademileri arasında düzenlenen turnuva sayısı (Adet)	22	11	16
<b>Açıklama:</b> Bilgi Evleri ve Çocuk Akademileri öğrencileri arasında düzenlenen ve eğitim, kültür, sanat ve spor gibi çeşitli alanları kapsayan turnuva sayısıdır.				
4	Bilgi Evleri ve Çocuk Akademileri arasında düzenlenen turnuvalara katılan kişi sayısı (Kişi)	8.575	8.939	14.000
<b>Açıklama:</b> Bilgi Evleri ve Çocuk Akademileri öğrencileri arasında düzenlenen ve eğitim, kültür, sanat ve spor gibi çeşitli alanları kapsayan turnuvalara katılan öğrencilerin sayısıdır.				
5	Çocuklar ve gençler için düzenlenen tarihi ve kültürel gezi sayısı (Adet)	146	128	150
<b>Açıklama:</b> Bilgi Evleri, Çocuk Akademileri, Gençlik Merkezi ve Gençlik Akademisinden faydalanan çocuk ve gençlere yönelik olarak düzenlenen doğa, tarih ve kültür alanlarında yapılan tanıma ve sosyalleşme gezilerinin sayısıdır.				
6	Düzenlenen kültürel gezilere katılan kişi sayısı (Kişi)	14.507	14.974	19.000
<b>Açıklama:</b> Evleri, Çocuk Akademileri, Gençlik Merkezi ve Gençlik Akademisinden faydalanan çocuk ve gençlere yönelik olarak düzenlenen doğa, tarih ve kültür alanlarında yapılan tanıma ve sosyalleşme gezilerine katılan kişi sayısıdır.				
7	Bilgi Evleri ve Çocuk Akademileri arasında düzenlenen yarışma sayısı (Adet)	34	10	16
<b>Açıklama:</b> Bilgi Evleri ve Çocuk Akademileri öğrencileri arasında düzenlenen; eğitim, kültür, sanat ve spor gibi çeşitli alanlar için düzenlenen yarışma sayısıdır.				
8	Bilgi Evleri ve Çocuk Akademileri arasında düzenlenen yarışmalara katılan kişi sayısı (Kişi)	5.549	7.907	14.000
<b>Açıklama:</b> Bilgi Evleri ve Çocuk Akademileri öğrencileri arasında düzenlenen; eğitim, kültür, sanat ve spor gibi çeşitli alanlar için düzenlenen yarışmalara katılan öğrencilerin sayısıdır.				
9	Ücretsiz hizmet verilen etüt/kurs merkezi sayısı (Adet)	24	24	26
<b>Açıklama:</b> Öğrencilerin eğitimlerine destek olmak amacıyla ücretsiz olarak hizmet verilen etüt ve kurs merkezi sayısıdır.				
10	Ücretsiz etüt/kurs merkezlerinden faydalanan öğrenci sayısı (Kişi)	54.563	61.180	67.400
<b>Açıklama:</b> Öğrencilerin eğitimlerine destek olmak amacıyla ücretsiz olarak hizmet verilen etüt ve kurs merkezlerinden faydalanan öğrenci sayısıdır.				
11	Düzenlenen Aile Okulu seminer sayısı (Adet)	231	154	80
<b>Açıklama:</b> Aile Okulu Seminerleri olarak adlandırılan, alanında uzman konuşmacıların yer aldığı, ailelere ve özellikle velilere yönelik olarak düzenlenen seminer sayısıdır.				
12	Çocuk Üniversitesi'ne kayıtlı öğrenci sayısı (Kişi)	2.000	2.000	1.200
<b>Açıklama:</b> Üsküdar Çocuk Üniversitesi'nden hizmet alan kayıtlı öğrenci sayısıdır.				
13	Üsküdar Gençlik Akademisi'nden faydalanan lise öğrencisi sayısı (Kişi)	16.119	18.663	2.000
<b>Açıklama:</b> Üsküdar'da eğitim, kültür, sanat ve spor olanaklarının sunulduğu Gençlik Akademisi'nden faydalanan lise öğrencileri sayısıdır.				
14	Üsküdar Gençlik Merkezi'nden faydalanan üniversite öğrencisi sayısı (Kişi)	8.293	8.342	8.700
<b>Açıklama:</b> Üsküdar'da eğitim, kültür, sanat ve spor olanaklarının sunulduğu Gençlik Merkezi'nden faydalanan Üniversite öğrencileri sayısıdır.				

FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Üsküdarlı çocuklarımız ve gençlerimize yönelik eğitim, kültür, sanat, edebiyat ve spor alanlarında çalışmalar yapmak, huzurlu ve güvenli ortamlar sağlamak, gelişimlerine katkı sağlayacak etkinlik ve organizasyonlar düzenlemek.	8.769.600	0	8.769.600
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>8.769.600</b>	<b>0</b>	<b>8.769.600</b>

\* İlk altı ay verisidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	PH 6.1.1	EKONOMİK KOD	2018
<b>Performans Hedefi</b> PH 6.1.1 - Çocuklarımızı ve gençlerimizi bilime, sanata ve spora yönlendirerek bilişsel, duyuşsal ve psikomotor yeteneklerinin gelişimlerine yardımcı olmak, sosyal ve kültürel hayatlarını zenginleştirmek ve bilim, sanat ve spor alanında çeşitli etkinlikler düzenlemek.		01 Personel Giderleri 02 SGK Devlet Primi Giderleri 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.049.600 200.000 7.520.000
<b>Faaliyet Adı</b> Üsküdarlı çocuklarımız ve gençlerimize yönelik eğitim, kültür, sanat, edebiyat ve spor alanlarında çalışmalar yapmak, huzurlu ve güvenli ortamlar sağlamak, gelişimlerine katkı sağlayacak etkinlik ve organizasyonlar düzenlemek.		04 Faiz Giderleri 05 Cari Transferler 06 Sermaye Giderleri	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü		07 Sermaye Transferleri 08 Borç Verme	
<b>Açıklamalar:</b> Özellikle 7-14 yaş grubu çocuk ve gençlerimize bilgiye ulaşma, kendini geliştirme ve boş zamanlarını değerlendirme imkânı sağlamak, bilgisayar ve internete ulaşma fırsatı olmayan çocuklara bu imkânı vermek, kitap okuma alışkanlığı kazandırmak ve yaygınlaştırmak, ders çalışmaya müsait ortamlar sağlamak, kültürel ve sosyal hayatın gelişmesine yardımcı olmak, çocuklara rehberlik hizmeti sunmak amaçlanmaktadır. Eğitim çalışmalarını desteklemek amacıyla önemli edebi eserlerin temin edilerek dağıtımı gerçekleştirilecektir. Düzenlenen ücretsiz kişisel gelişim kursları ile çocuklarımızın ve gençlerimizin eğitimlerine katkıda bulunarak ihtiyaç sahiplerine ulaşmayı, Bilgi Evi ve Çocuk Akademileri hizmetimizi daha da yaygınlaştırarak, çocuklarımızın öğrenim hayatına katkıda bulunmayı amaçlıyoruz. Ayrıca Üsküdar Çocuk Üniversitemiz; Üsküdar'daki ilk ve ortaokul çağındaki üstün yetenekli çocuklarımıza yaparak, yaşayarak ve eğlenerek; bilimsel ve eleştirel düşünme, sorgulama, sorun çözme gibi temel yaşam becerilerini kazandırma amacını güden; onları erken yaşta bilimin ve sanatın eğlenceli yüzü ile tanıştırmayı hedefleyen bir yapılanmadır. Bu yapılanmada akademisyenler ve eğitimciler, bilgi ve deneyimlerini, çocukların ilgilerini bilimsel düşünceye ve sanata çekecek biçimde aktarmaktadırlar. Üsküdar Gençlik Akademi lise çağındaki gençlerimiz için kimlik ve kişilik gelişimlerine dönük hizmetler üretirken, yetenek ve ilgileri doğrultusunda faaliyetler ile gençlerimizi hayata hazırlamaktadır. Üsküdar Gençlik Merkezi üniversiteli ve liseli gençlerimizin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler çerçevesinde serbest zamanlarının ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda değerlendirilmesine fırsat vererek topluma aktif bireyler olarak katılmalarını sağlayan ve gençleri zararlı alışkanlıklardan korumaya yönelik çalışmalar yürüten bir sosyal merkezdir. Genç Enderun projesi ile dünyayı küresel bir vizyonla takip edip yorumlayacak, tarihten aldığı tecrübeyle yaşadığı çağın bilgisini harmanlayacak ve en önemlisi kendilerine rol model olacak liderlerle aktif yaşayacak gençler yetiştirmeyi hedeflemekteyiz. Faaliyetin maliyeti; geçmiş yıl verileri dikkate alınarak hesaplanmıştır.		<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b> <b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b> <b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>8.769.600</b> <b>0</b> <b>8.769.600</b>

## İDARE PERFORMANS TABLOSU

Performans Hedefi	#	Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
			TL	TL	TL
PH 1.1.1	1	Belediyemiz hizmetlerinde görevlendirilmek üzere nitelikli personel hizmeti alınmasının gerçekleştirilmesi.	94.368.000	0	94.368.000
PH 1.1.1	2	Belediye çalışanlarına ilişkin personel özlük faaliyetlerinin yapılması, insan kaynakları yönetim sürecinin gerçekleştirilmesi.	3.008.900	0	3.008.900
PH 1.1.1	3	Hizmet kalitesini artırmak ve personelin gelişime katkı sağlamak için hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi.	495.900	0	495.900
PH 1.1.2	1	Birimlerin gerçekleştireceği etkinliklere gerekli desteğin sağlanması.	6.269.000	0	6.269.000
PH 1.1.2	2	Belediyemiz personeline kaliteli ve hijyenik yemek hizmetinin verilmesi.	2.037.000	0	2.037.000
PH 1.1.2	3	Belediye hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli olan ulaşım ve taşımacılık hizmetlerinin sağlanması, belediye demirbaşı olan ve yeni alınacak araçlar ile iş makinelerinin bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi.	35.781.750	0	35.781.750
PH 1.1.3	1	Kurumumuzun kaynaklarını daha etkin yönetebilmek için ortak kullanımda olan mal ve malzemelerin alımlarının organize edilmesi, birimlerin ihtiyacı olan depolama hizmetinin sunulması.	7.381.200	0	7.381.200
PH 1.1.4	1	Taşınmaz beyanların incelenmesi ve takibi ile gelirlerimizin artışında devamlılığın sağlanması.	709.200	0	709.200
PH 1.1.4	2	Belediye gelirlerinin tahsil ve takibinde hızlı ve sonuca yönelik sistem ve süreçlerin kurulması ile belediyemizin tahsilat oranında bir önceki yıla göre artış sağlanması.	1.398.000	0	1.398.000
PH 1.1.4	3	Belediye gelirlerinin tahsil ve takibinde hızlı ve sonuca yönelik sistem ve süreçlerin kurulması belediyemizin tahakkuk oranında bir önceki yıla göre artış sağlanması.	1.118.400	0	1.118.400
PH 1.1.5	1	Yönetim sistemleri konusunda gerekli çalışmaların planlanması, hayata geçirilmesi ve koordine edilmesi.	750.800	0	750.800
PH 1.1.5	2	Birimlerimize ihtiyaç duydukları konularda müşavirlik hizmeti verilmesi ve yürütülecek olan ar-ge faaliyetleri ile yenilikçi projelerin hazırlanmasında destek sağlanması.	1.233.200	0	1.233.200
PH 1.1.6	1	Belediyemize tesislerde bakım, onarım çalışmaları ile küçük çaplı tadilat işlerinin gerçekleştirilmesi.	6.715.000	0	6.715.000
PH 1.2.1	1	Paydaşlarımızın katılımıyla kaliteli belediyeçilik faaliyetlerinin sunulması, ilçemizin tarihi ve kültürel zenginliğinin gelecek nesillere aktarılması amacıyla hazırlanan yazılı ve görsel materyallerin dağıtım ve duyurularının yapılması.	13.873.800	0	13.873.800
PH 1.3.1	1	Kurumun ihtiyacı olan yazılım ve donanımların temin edilmesi ve gelişen bilişim altyapısının sürekliliğinin sağlanması için hizmet alımlarının yapılması.	12.649.200	0	12.649.200
PH 2.1.1	1	Risk grubunda olan ihtiyaç sahibi ailelere aynı ve nakdi yardımların yapılması, sağlık hizmetlerinin etkin ve verimli hale getirilerek yaşam kalitelerinin yükseltilmesi.	32.152.300	0	32.152.300
PH 2.1.1	2	İlçemizde risk grubunda bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik sosyal etkinliklerin düzenlenmesi ve organizasyonların yapılması.	1.734.700	0	1.734.700
PH 2.2.1	1	Ruhsat verme işlemlerinin gerçekleştirilmesi ile hızlı ve etkin bir şekilde denetimlerin yapılması.	743.000	0	743.000
PH 2.2.2	1	ÜSİM projesi ile Üsküdar halkına istihdam imkanları sunulması.	330.600	0	330.600
PH 3.1.1	1	İmar planları ile kamuya ayrılan (yol, yeşil alan, otopark v.b.) taşınmazların istimlak edilerek kamuya tahsis edilmesi.	9.461.800	0	9.461.800
PH 3.1.2	1	Mülkiyeti Belediyemize ait olan, taşınmazlardan işgale uğrayanların tespiti ve ecrimisil alınması işlemlerinin yapılması ile şahıslara ait olup imar planı gereği kamu adına terk edilmiş alanların (yeşil alan, park, otopark vb.) kullanımının tespiti ve bundan doğan gelirlerin tahsilinin sağlanması.	148.800	0	148.800
PH 3.1.2	2	İhtiyaç duyulan gayrimenkullerin kiralanma işlemleri ile mülkiyeti belediyemize ait olan taşınmazların kiraya verilme işlemlerinin yapılması.	4.965.800	0	4.965.800

## İDARE PERFORMANS TABLOSU

Performans Hedefi	#	Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
			TL	TL	TL
PH 3.1.3	1	Belediyemize ait taşınmazların satış ve devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	96.720	0	96.720
PH 3.1.3	2	İmar planı ile şahıs parsellerine tevhit edilmek sureti ile kamu alanından ihdas edilen (yol vb.) alanların zorunlu satış işlemlerinin tamamlanması.	126.480	0	126.480
PH 3.1.4	1	Mer-i planların üst ölçekli planlarda alınan kararlar ile uyumluluğunun sağlanması ve kapsadığı bölgenin gelişen ve değişen ihtiyaçlarına cevap verebilmesi için plan revizyonlarının yapılması, onay süreçlerinin takibi ile onaylanan plan revizyonlarının askı-ilan işlemlerinin ve itiraz sürecinin yürütülmesi.	319.200	0	319.200
PH 3.1.4	2	Mer-i planların aksayan yönlerinin tespit edilerek, kurum/kuruluş ve/veya vatandaş talepleri doğrultusunda plan tadilatı çalışmalarının yapılması, onay süreçlerinin takibi ile onaylanan plan tadilatlarının askı-ilan işlemlerinin ve itiraz sürecinin yürütülmesi.	273.600	0	273.600
PH 3.1.4	3	Mevcut planların uygulamasının takip işlerinin yapılması ve talep durumunda görüş bildirilmesi.	228.500	0	228.500
PH 3.1.5	1	Belediyemiz tarafından verilmiş olan yapı ruhsatlarına istinaden, inşaatların uygunluğunun denetlenmesi.	856.800	0	856.800
PH 3.1.5	2	Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı inşai faaliyetlerin ve riskli yapıların imar mevzuatı çerçevesinde işlemlerini yaparak yıkımlarının gerçekleştirilmesi.	6.125.200	0	6.125.200
PH 3.1.6	1	Kent estetiğine uygun kentsel dönüşüm faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	8.785.800	0	8.785.800
PH 3.2.1	1	Kentsel üstyapı çalışmaları kapsamında mevcut yollar ile yeni açılması planlanan yolların yapılması.	32.692.600	0	32.692.600
PH 3.2.1	2	Kentsel üstyapı çalışmaları kapsamında müteferrik işler inşaatlarının yapılması.	2.604.200	0	2.604.200
PH 3.2.2	1	İhtiyaç duyulan bölgelerde ve gelen talepler doğrultusunda hizmet binalarının ve tarihi eser restorasyonlarının yapıım işlerinin gerçekleştirilmesi.	33.990.200	0	33.990.200
PH 3.2.3	1	İlçemizdeki yeşil alanlara yönelik planlama-projelendirme çalışmalarının etkin ve verimli şekilde yürütülmesi.	1.097.600	0	1.097.600
PH 3.2.3	2	Park ve yeşil alanlara yönelik bakım, yapıım, onarım ve bitkilendirme çalışmalarının periyodik olarak yürütülmesi.	25.902.400	0	25.902.400
PH 3.2.4	1	Işıklılandırma çalışmaları ile bakım onarım ve alt yapı hizmetlerinin gerçekleştirilmesi.	9.949.200	0	9.949.200
PH 3.2.5	1	Vatandaş ve kurumlardan gelen talepler doğrultusunda gerekli incelemelerin yapılması, rapor ve belgelerin hazırlanması.	222.000	0	222.000
PH 3.2.5	2	Üsküdar'daki imar uygulamalarının takibi, gerekli izin, belge ve raporların hazırlanması.	222.000	0	222.000
PH 3.3.1	1	Üsküdar Merkez Plan Bölgesi, Altunizade Plan Bölgesi için düzenlenen korunması gerekli kültürel varlıklarının envanter föylerinin, alınan yeni koruma kurulu kararlarına istinaden revize edilmesi ile Boğaz Gerigörünüm ve Etkilenme Bölgesi için envanter föylerinin hazırlanması.	244.200	0	244.200
PH 3.3.1	2	Geleneksel ahşap eğitim atölyesi tarafından Üsküdar sınırları içinde yer alan tescilli I. ve II. grup ahşap binaların bakım onarım çalışmalarının gerçekleştirilmesi, belediyemiz bünyesinde kullanımında olan restorasyonu tamamlanmış binaların yürütülen dekorasyon çalışmaları ve ahşap ile ilişkili kamu yapılarındaki onarım çalışmalarının yapılması.	526.400	0	526.400
PH 3.3.1	3	Üsküdar sınırları içindeki korunması gerekli kültür varlığı olarak tescilli yapılardan uygun görülenlerin röleve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması.	323.000	0	323.000
PH 3.3.1	4	Kamu veya şahıs mülkiyetindeki korunması gerekli kültür varlığı olarak tescilli yapıların restorasyon uygulamalarının gerçekleştirilmesi için fon başvurusunda bulunulması, onaylananların restorasyon projesi doğrultusunda uygulamasının gerçekleştirilerek ihya edilmesi.	1.075.000	0	1.075.000
PH 4.1.1	1	Üsküdar halkının sağlığını korumak ve huzurunu sağlamak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen görevlerin yapılması ve yetkilerin kullanılması.	7.989.000	0	7.989.000

## İDARE PERFORMANS TABLOSU

Performans Hedefi	#	Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
			TL	TL	TL
PH 4.2.1	1	Halkın sağlıklı ve temiz ortamlarda yaşamlarını sürdürmeleri için haşarat ve diğer vektörlerle mücadele edilmesi ile sahipli/sahipsiz hayvanların barınma ve muayane işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	2.312.000	0	2.312.000
PH 4.2.2	1	Katı atıkların modern ve teknolojik sistemlerle ayrıştırılarak toplanması ve geri dönüşüm faaliyetlerinin geliştirilmesi.	86.441.650	0	86.441.650
PH 4.2.2	2	Sürdürülebilir çevre bilincini yaygınlaştırmak amacıyla STK, dernek, devlet kurum ve kuruluşları, işyerleri ve konutlarda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması.	548.350	0	548.350
PH 5.1.1	1	Kültürel ve sosyal etkinlikler yapılması, ilçe turizmini canlı tutmak amacıyla düzenlenen sosyal kampanya ve gezilerle Üsküdar'ın şehir kimliğine katkı sağlanması.	15.751.800	0	15.751.800
PH 5.2.1	1	Halkımıza yönelik sportif etkinlikler ile organizasyonların düzenlenmesi ve sporun tabana yayılmasının sağlanması.	3.202.400	0	3.202.400
PH 6.1.1	1	Üsküdarlı çocuklarımız ve gençlerimize yönelik eğitim, kültür, sanat, edebiyat ve spor alanlarında çalışmalar yapmak, huzurlu ve güvenli ortamlar sağlamak, gelişimlerine katkı sağlayacak etkinlik ve organizasyonlar düzenlemek.	8.769.600	0	8.769.600



## TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

	EKONOMİK KOD	FAALİYET TOPLAMI (TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (TL)	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI (TL)	GENEL TOPLAM (TL)	
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	39.056.100	9.492.900	48.549.000	
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.061.850	1.501.150	7.563.000	
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	286.367.300	13.003.700	299.371.000	
	04	Faiz Giderleri	0	0	0	
	05	Cari Transferler	33.195.000	2.480.000	3.910.000	39.585.000
	06	Sermaye Giderleri	123.322.000	10.000		123.332.000
	07	Sermaye Transferleri	0	0	2.000.000	2.000.000
	08	Borç Verme	0	0		0
	09	Yedek Ödenek	0	29.600.000		29.600.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>487.627.250</b>	<b>56.462.750</b>	<b>5.910.000</b>	<b>550.000.000</b>	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye				0	
	Diğer Yurt İçi				0	
	Yurt Dışı				0	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>487.627.250</b>	<b>56.462.750</b>	<b>5.910.000</b>	<b>550.000.000</b>	

## FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
PH 1.1.1 - Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için gerekli olan personel ihtiyacının karşılanması. İnsan kaynağının etkin yönetimi için gerekli olan desteğin sağlanması.	Belediyemiz hizmetlerinde görevlendirilmek üzere nitelikli personel hizmeti alımının gerçekleştirilmesi.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Belediye çalışanlarına ilişkin personel özlük faaliyetlerinin yapılması, insan kaynakları yönetim sürecinin gerçekleştirilmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Hizmet kalitesini artırmak ve personelin gelişime katkı sağlamak için hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi.	
PH 1.1.2 - Belediyemize ait birimlerin faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri için gerekli olan destek hizmetlerinin sağlanması.	Birimlerin gerçekleştireceği etkinliklere gerekli desteğin sağlanması.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Belediyemiz personeline kaliteli ve hijyenik yemek hizmetinin verilmesi.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Belediye hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli olan ulaşım ve taşımacılık hizmetlerinin sağlanması, belediye demirbaşı olan ve yeni alınacak araçlar ile iş makinelerinin bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi.	
PH 1.1.3 - Kaynaklarımızın ihtiyaçlar doğrultusunda etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, hizmet sunan birimlerimizin çalışmalarına destek olmak adına denetlenebilir ve sürdürülebilir yönetim sistemlerinin tesis edilmesi.	Kurumumuzun kaynaklarını daha etkin yönetebilmek için ortak kullanımda olan mal ve malzemelerin alımlarının organize edilmesi, birimlerin ihtiyacı olan depolama hizmetinin sunulması.	İşletme Müdürlüğü
PH 1.1.4 - Belediyemizin tahakkuk ve tahsilatını arttırmaya yönelik çalışmaların yapılması.	Taşınmaz beyanların incelenmesi ve takibi ile gelirlerimizin artışında devamlılığın sağlanması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Belediye gelirlerinin tahsil ve takibinde hızlı ve sonuca yönelik sistem ve süreçlerin kurulması ile belediyemizin tahsilat oranında bir önceki yıla göre artış sağlanması.	
	Belediye gelirlerinin tahsil ve takibinde hızlı ve sonuca yönelik sistem ve süreçlerin kurulması belediyemizin tahakkuk oranında bir önceki yıla göre artış sağlanması.	
PH 1.1.5 - Belediyemizi yönetsel anlamda geleceğe taşıyacak uygulamaların sürdürülmesi ve katmadeğer oluşturacak yeni projelerin hayata geçirilmesi.	Yönetim sistemleri konusunda gerekli çalışmaların planlanması, hayata geçirilmesi ve koordine edilmesi.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Birimlerimize ihtiyaç duydukları konularda müşavirlik hizmeti verilmesi ve yürütülecek olan ar-ge faaliyetleri ile yenilikçi projelerin hazırlanmasında destek sağlanması.	
PH 1.1.6 - Belediyemize ait hizmet tesislerinde gerekli olan bakım ve onarım hizmetlerinin sağlanması.	Belediyemize tesislerde bakım, onarım çalışmaları ile küçük çaplı tadilat işlerinin gerçekleştirilmesi.	Tesisler Müdürlüğü
PH 1.2.1 - Paydaşlarımızın belediye faaliyetlerine katılımını ve hizmetlerden yararlanmasını arttırmak amacıyla halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması.	Paydaşlarımızın katılımıyla kaliteli belediyeçilik faaliyetlerinin sunulması, ilçemizin tarihi ve kültürel zenginliğinin gelecek nesillere aktarılması amacıyla hazırlanan yazılı ve görsel materyallerin dağıtım ve duyurularının yapılması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PH 1.3.1 - Kurumun ihtiyacı olan bilişim altyapısının kurulması ve sürekliliğinin sağlanması.	Kurumun ihtiyacı olan yazılım ve donanımların temin edilmesi ve gelişen bilişim altyapısının sürekliliğinin sağlanması için hizmet alımlarının yapılması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
PH 2.1.1 - Risk grubunda olan Üsküdar halkının sosyo ekonomik yaşam seviyesini yükseltmek için yardımların yapılması ve organizasyonların düzenlenmesi.	Risk grubunda olan ihtiyaç sahibi ailelere ayni ve nakdi yardımların yapılması, sağlık hizmetlerinin etkin ve verimli hale getirilerek yaşam kalitelerinin yükseltilmesi.	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	İlçemizde risk grubunda bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik sosyal etkinliklerin düzenlenmesi ve organizasyonların yapılması.	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
PH 2.2.1 - İlçemiz dahilindeki tüm işyerlerinin denetim ve kontrolleri yapılarak, ilgili mevzuat çerçevesinde ruhsatlandırılmasının sağlanması.	Ruhsat verme işlemlerinin gerçekleştirilmesi ile hızlı ve etkin bir şekilde denetimlerin yapılması.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
PH 2.2.2 - Üsküdar ilçesindeki iş yerleri için nitelikli istihdamın artırılmasına yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.	ÜSİM projesi ile Üsküdar halkına istihdam imkanları sunulması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

## FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
PH 3.1.1 - Planlı bir kentsel yaşam için, Üsküdar'ın yürürlükteki imar planlarına uygun yapılaşmanın sağlanması.	İmar planları ile kamuya ayrılan (yol, yeşil alan, otopark v.b.) taşınmazların istimlak edilerek kamuya tahsis edilmesi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
PH 3.1.2 - Mülkiyeti Üsküdar Belediyesi'ne ait taşınmazların gelir ve kullanım açısından en verimli şekilde değerlendirilmesi amacıyla kiraya verilmesi, işgale uğrayan Üsküdar Belediyesi taşınmazlarının tespitiyle ecrimisil uygulamalarının gerçekleştirilmesi ve kamu yararına yapılacak çalışmalar için Belediye adına kiralama işlemlerinin yürütülmesi.	Mülkiyeti Belediyemize ait olan, taşınmazlardan işgale uğrayanların tespiti ve ecrimisil alınması işlemlerinin yapılması ile şahıslara ait olup imar planı gereği kamu adına terkin edilen alanların (yeşil alan, park, otopark vb.) kullanımının tespiti ve bundan doğan gelirlerin tahsilinin sağlanması.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	İhtiyaç duyulan gayrimenkullerin kiralanma işlemleri ile mülkiyeti belediyemize ait olan taşınmazların kiraya verilme işlemlerinin yapılması.	
PH 3.1.3 - Belediyemize ait taşınmazlardan ihtiyaç duyulanların satış ve devir işlemlerinin yapılması ile belediye bütçesine katkı sağlanması.	Belediyemize ait taşınmazların satış ve devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	İmar planı ile şahıs parsellerine tevhit edilmek sureti ile kamu alanından ihdas edilen (yol vb.) alanların zorunlu satış işlemlerinin tamamlanması.	
PH 3.1.4 - Uygulama imar planı revizyonları ve/veya plan tadilatlarının yapılması ile uygulama sürecinin takip edilmesi.	Mer-i planların üst ölçekli planlarda alınan kararlar ile uyumluluğunun sağlanması ve kapsadığı bölgenin gelişen ve değişen ihtiyaçlarına cevap verebilmesi için plan revizyonlarının yapılması, onay süreçlerinin takibi ile onaylanan plan revizyonlarının askı-ilan işlemlerinin ve itiraz sürecinin yürütülmesi.	Plan ve Proje Müdürlüğü
	Mer-i planların aksayan yönlerinin tespit edilerek, kurum/kuruluş ve/veya vatandaş talepleri doğrultusunda plan tadilatı çalışmalarının yapılması, onay süreçlerinin takibi ile onaylanan plan tadilatlarının askı-ilan işlemlerinin ve itiraz sürecinin yürütülmesi.	
	Mevcut planların uygulamasının takip işlerinin yapılması ve talep durumunda görüş bildirilmesi.	
PH 3.1.5 - Üsküdar'ın kentsel yaşam kalitesinin yükseltilmesi, sürdürülebilir kentsel gelişiminin sağlanması ve imar planına uygun olarak yapılaşması için denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve depreme dayanıksız riskli yapı stoğunun azaltılması.	Belediyemiz tarafından verilmiş olan yapı ruhsatlarına istinaden, inşaatların uygunluğunun denetlenmesi.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı inşai faaliyetlerin ve riskli yapıların imar mevzuatı çerçevesinde işlemlerini yaparak yıkımlarının gerçekleştirilmesi.	
PH 3.1.6 - Üsküdar ilçe sınırları içinde yer alan ve fiziksel olarak kente entegre olamayan bölgelerin (riskli alan ve yenileme alanlarının) tespit edilmesi ve yeni imar planlarının hazırlanması.	Kent estetiğine uygun kentsel dönüşüm faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
PH 3.2.1 - Yeni açılması planlanan ve hali hazırda bulunan yolların ilgili imar planı doğrultusunda yapılması ile alt yapı çalışmaları kapsamındaki işlerin gerçekleştirilmesi.	Kentsel üstyapı çalışmaları kapsamında mevcut yollar ile yeni açılması planlanan yolların yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü
	Kentsel üstyapı çalışmaları kapsamında müteferrik işler inşaatlarının yapılması.	
PH 3.2.2 - Üsküdar genelinde hizmet binalarının inşa edilmesi, ihtiyaçlar veya gelen talepler doğrultusunda hizmet binalarının ve tarihi eser restorasyonlarının gerçekleştirilmesi.	İhtiyaç duyulan bölgelerde ve gelen talepler doğrultusunda hizmet binalarının ve tarihi eser restorasyonlarının yapım işlerinin gerçekleştirilmesi.	Fen İşleri Müdürlüğü
PH 3.2.3 - Görev alanımız dahilinde olan yeşil alanların korunması, kentin yeşil alan miktarının artırılması.	İlçemizdeki yeşil alanlara yönelik planlama-projelendirme çalışmalarının etkin ve verimli şekilde yürütülmesi.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Park ve yeşil alanlara yönelik bakım, yapım, onarım ve bitkilendirme çalışmalarının periyodik olarak yürütülmesi.	
PH 3.2.4 - Kentsel altyapı ve üstyapı çalışmalarını planlamak, uygulamak ve sürdürülebilirliğini sağlamak; mevcut ulaşım ağı ve altyapının bakım onarım çalışmalarını yapmak, trafik-ulaşım projeleri geliştirmek.	İşıklılandırma çalışmaları ile bakım onarım ve alt yapı hizmetlerinin gerçekleştirilmesi.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

## FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
PH 3.2.5 - Üsküdar ilçesindeki imar uygulamalarının, imar planları ile ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmesi.	Vatandaş ve kurumlardan gelen talepler doğrultusunda gerekli incelemelerin yapılması, rapor ve belgelerin hazırlanması. Üsküdar'daki imar uygulamalarının takibi, gerekli izin, belge ve raporların hazırlanması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH 3.3.1 - Tarihi yapıların korunarak gelecek kuşaklara aktarılması amacıyla onarılması, röleve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması ve akabinde ihya edilmesi için verilen fonksiyona uygun restorasyon uygulamalarının gerçekleştirilmesi.	Üsküdar Merkez Plan Bölgesi, Altunizade Plan Bölgesi için düzenlenen korunması gerekli kültürel varlıklarının envanter föylerinin, alınan yeni koruma kurulu kararlarına istinaden revize edilmesi ile Boğaz Gerigörünüm ve Etkilenme Bölgesi için envanter föylerinin hazırlanması. Geleneksel ahşap eğitim atölyesi tarafından Üsküdar sınırları içinde yer alan tescilli I. ve II. grup ahşap binaların bakım onarım çalışmalarının gerçekleştirilmesi, belediyemiz bünyesinde kullanımında olan restorasyonu tamamlanmış binaların yürütülen dekorasyon çalışmaları ve ahşap ile ilişkili kamu yapılarındaki onarım çalışmalarının yapılması. Üsküdar sınırları içindeki korunması gerekli kültür varlığı olarak tescilli yapılardan uygun görülenlerin röleve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması. Kamu veya şahıs mülkiyetindeki korunması gerekli kültür varlığı olarak tescilli yapıların restorasyon uygulamalarının gerçekleştirilmesi için fon başvurusunda bulunulması, onaylananların restorasyon projesi doğrultusunda uygulamasının gerçekleştirilerek ihya edilmesi.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH 4.1.1 - Modern şehircilik anlayışı ile Üsküdar halkına sağlıklı ve huzurlu bir ortam sağlayabilmek için belediyemizin diğer birimleri ile koordineli çalışılması.	Üsküdar halkının sağlığını korumak ve huzurunu sağlamak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen görevlerin yapılması ve yetkilerin kullanılması.	Zabıta Müdürlüğü
PH 4.2.1 - Vatandaşlarımıza sağlıklı ve güvenilir yaşam alanları oluşturmak için haşaratla mücadele edilmesi ile hayvanların barınma ve bakım ihtiyaçlarının giderilmesi.	Halkın sağlıklı ve temiz ortamlarda yaşamlarını sürdürmeleri için haşarat ve diğer vektörlerle mücadele edilmesi ile sahipli/sahipsiz hayvanların barınma ve muayane işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
PH 4.2.2 - Katı atıkların modern ve teknolojik sistemlerle ayrıştırılarak toplanması, geri dönüşüm ve bilinçlendirme faaliyetlerinin geliştirilmesi.	Katı atıkların modern ve teknolojik sistemlerle ayrıştırılarak toplanması ve geri dönüşüm faaliyetlerinin geliştirilmesi. Sürdürülebilir çevre bilincini yaygınlaştırmak amacıyla STK, dernek, devlet kurum ve kuruluşları, işyerleri ve konutlarda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PH 5.1.1 - Üsküdar'ın tarihi, sosyal ve jeopolitik konumuyla uyumlu; yerel, ulusal ve uluslararası kültür, sanat ve turizm faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve halka etkin bir şekilde ulaştırılması.	Kültürel ve sosyal etkinlikler yapılması, ilçe turizmini canlı tutmak amacıyla düzenlenen sosyal kampanya ve gezilerle Üsküdar'ın şehir kimliğine katkı sağlanması.	Kültür İşleri Müdürlüğü
PH 5.2.1 - Üsküdar ilçesinde yaşayan halkımızın moral seviyesini yükseltmek ve yaşam kalitesini arttırmak için sportif etkinlikler düzenleyerek sporun tabana yayılmasının sağlanması.	Halkımıza yönelik sportif etkinlikler ile organizasyonların düzenlenmesi ve sporun tabana yayılmasının sağlanması.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
PH 6.1.1 - Çocuklarımızı ve gençlerimizi bilime, sanata ve spora yönlendirerek bilişsel, duyuşsal ve psikomotor yeteneklerinin gelişmelerine yardımcı olmak, sosyal ve kültürel hayatlarını zenginleştirmek ve bilim, sanat ve spor alanında çeşitli etkinlikler düzenlemek.	Üsküdarlı çocuklarımız ve gençlerimize yönelik eğitim, kültür, sanat, edebiyat ve spor alanlarında çalışmalar yapmak, huzurlu ve güvenli ortamlar sağlamak, gelişmelerine katkı sağlayacak etkinlik ve organizasyonlar düzenlemek.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü









**2018 MALİ YILI**  
PERFORMANS PROGRAMI



**ÜSKÜDAR**  
**BELEDİYESİ**



[www.uskudar.bel.tr](http://www.uskudar.bel.tr) / 444 0 875